

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2020-2021-2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

GESTIONE RISORSE UMANE

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

L'elemento di maggiore interesse che riguarda il territorio del Comune di Norcia è senz'altro relativo ai decreti che il Governo ha

emanato in virtù degli **eventi sismici di agosto ed ottobre 2016**. Il **decreto 1° settembre 2016 del Ministero dell'economia e delle finanze e successive modifiche** recante la "Sospensione dei termini tributari a favore dei contribuenti colpiti dagli eccezionali eventi sismici del giorno 24 agosto 2016 verificatisi nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria", nonché le principali disposizioni relative alla sospensione dei termini dei versamenti e degli adempimenti tributari contenute **nel decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189** recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016", entrato in vigore il 19 ottobre 2016 e poi convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229.

In sede di conversione in legge di quest'ultimo decreto, il legislatore ha tenuto conto degli ulteriori eventi sismici verificatisi nel Centro Italia il 26 e il 30 ottobre 2016, ampliando l'ambito di applicazione del decreto – che nella sua versione originaria era circoscritto ai territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici del 24 agosto 2016, ricompresi nei 62 Comuni indicati nell'allegato 1 al decreto –, ad ulteriori 69 Comuni colpiti dagli eventi sismici del 26 e del 30 ottobre 2016, elencati nell'allegato 1 al decreto medesimo (tra cui il **Comune di Norcia**).

Al fine di fronteggiare, poi, l'eccezionale reiterarsi di eventi sismici, il 18 gennaio 2017, in concomitanza con il verificarsi di calamità naturali ed eccezionali condizioni climatiche che hanno interessato le aree terremotate delle regioni del Centro Italia a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017, il **decreto-legge 9 febbraio 2017, n. 8**, entrato in vigore il 10 febbraio 2017, ha introdotto ulteriori e urgenti disposizioni per completare il quadro delle misure delineato dal decreto-legge n. 189/2016, ulteriori chiarimenti ha introdotto poi la legge di Bilancio 2018 e la Legge di Bilancio 2019.

Ulteriori agevolazioni ha poi introdotto il decreto Clima con il quale sono state prorogate scadenze fiscali relative a versamento tributi locali e restituzione busta pesante.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Come rilevato già nell'anno 2019 in sede di redazione del Bilancio di previsione, il sisma ha influenzato notevolmente i dati relativi alla popolazione residente e dimorante nel territorio del Comune di Norcia. Molte famiglie infatti, in seguito all'evento sismico sono state costrette a spostarsi. Anche il tasso di mortalità ha subito una variazione in aumento.

Inoltre le condizioni di crisi che si sono verificate nel nostro paese non hanno lasciato indenne il nostro territorio e si sono manifestati in modo sostanziale soprattutto nelle famiglie a basso reddito.

Questo ha comportato una diminuzione della dimensione media delle famiglie.

Non mancano inoltre casi di famiglie che riportano problematiche economiche, le quali incidono in maniera considerevole sul reddito a disposizione.

L'economia del settore si sviluppa in tre distinti settori.

- Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli;
- Il Secondario che comprende ogni attività industriale;
- Il settore terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato, una caratteristica, questa, delle economie evolute.

Risultanze della popolazione:

Di seguito dati relativi alla popolazione rilevata alla data di redazione del presente documento:

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **4.937** di cui:

maschi n. **2.425**

femmine n. **2.512**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **259**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **379**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **809**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.408**
oltre 65 anni n. **1.082**

Risultanze del territorio

Di seguito dati specifici circa le superfici, le strade e gli strumenti urbanistici presenti nel Comune di Norcia.

Superficie Kmq **27.400**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **373,00**

strade urbane Km **275,00**

strade locali Km **20,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Di seguito vengono dettagliati i posti disponibili nelle strutture sociali presenti sul territorio del Comune di Norcia e tutti gli altri mezzi e strutture che permettono un miglioramento della condizione socio economica entro il territorio comunale.

Asili nido con posti n. **35**

Scuole dell'infanzia con posti n. **200**

Scuole primarie con posti n. **240**

Scuole secondarie con posti n. **140**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **185,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **30,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.600**
Rete gas Km **150,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **5**
Veicoli a disposizione n. **11**

Altre strutture:
0

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune di Norcia per la gestione dei diversi servizi che offre al cittadino ha deciso di seguire due vie, in parte ha mantenuto la gestione diretta dei servizi ed in parte ha preferito procedere con l'esternalizzazione delle attività.

La scelta di esternalizzare si è concretizzata esclusivamente nei casi in cui tale gestione si è ritenuta più conveniente a livello economico - finanziario e si è rilevato che la gestione esterna scelta avrebbe potuto soddisfare al meglio le richieste dei contribuenti.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Norcia possiede delle partecipazioni dirette nelle Società elencate nella tabella sottostante.

Dalla partecipazione alla Società VUS SPA scaturiscono poi tre partecipazioni indirette nelle Società VUS GPL, VUS COM e CONNESI SPA.

Le Società partecipate sono state oggetto nell'anno 2018 della ricognizione ordinaria delle stesse, previste dal Ministero dell'economie e delle finanze, la ricognizione ha rilevato la possibilità di mantenimento di tutte le partecipate ad esclusione della partecipazione indiretta nella Società VUS GPL dalla quale però il Comune non può uscire autonomamente in quanto partecipata indirettamente tramite VUS SPA; entro il 31/12/2019 si effettuerà la ricognizione ordinaria per l'anno corrente.

Servizi affidati ad altri soggetti Partecipati

Tra le società partecipate soltanto VUS SPA svolge un servizio di interesse generale affidato in maniera diretta dall'ente, ovvero il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
CONNESI SPA		0,22800	Altre attività di servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca		0,00	230.547,00	230.547,00	0,00
UMBRIA DIGITALE S.C.A.R.L.		0,00100	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica		0,00	6.836,00	6.836,00	27.962,00
VALLE UMBRIA SERVIZI SPA		1,22000	Servizio gestione rifiuti urbani - raccolta di rifiuti non pericolosi		0,00	3.107.677,00	3.107.677,00	2.369.576,00
VALNERINA SERVIZI S.C.P.A.		12,00000	Produzione di gas, distribuzionw di combustibili gassosi mediante condotte		0,00	128.889,00	128.889,00	-37.836,00
VUS COM SRL		1,22000	Commercio di gas distribuito tramite condotte		0,00	1.087.697,00	1.087.697,00	0,00

VUS GPL SRL		0,62200	Produzione di gas, distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte		0,00	5.194,00	5.194,00	0,00
-------------	--	---------	---	--	------	----------	----------	------

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **699.076,95**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **2.061.219,20**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **1.019.499,88**

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	106	0,00
2017	70	0,00
2016	69	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	19.112.245,71	0,00
2017	26.009.650,29	0,00

2016	13.290.704,31	0,00
-------------	---------------	------

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da ri-accertamento straordinario dei residui

A seguito del ri-accertamento straordinario dei residui si è verificato un disavanzo, il quale viene ripianato in quote costanti pari ad € 33.466.98 annue per un periodo totale di trenta anni.

Fino al completo recupero.

4 – Gestione delle risorse umane

In seguito al sisma del 24/08/2016 e ss in base a quanto previsto dal D.L. n. 189/2016 e ss il Comune ha avuto la possibilità di assumere nuove forze lavoro al fine di fronteggiare l'emergenza.

Pertanto il numero degli assunti a tempo determinato è notevolmente aumentato.

Per quanto riguarda i tempi indeterminati invece la situazione è rimasta quasi invariata, influenzata esclusivamente da alcuni pensionamenti.

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	1	1	0
Categoria B1 – B2 – B3	8	8	0
Categoria B4	2	2	0
Categoria C	28	24	4
Categoria D1	25	3	22
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	64	38	26

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
---------------------	------------	--------------------	--

2018	38	2.732.414,02	15,39
2017	43	2.603.017,26	10,02
2016	43	2.144.541,50	17,68
2015	42	2.130.218,17	31,29
2014	43	1.976.635,39	35,72

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al recupero delle somme evase dai contribuenti negli anni precedenti il sisma e nella ricerca di adeguare la banca dati esistente alla realtà.

Per quanto riguarda le tariffe relative alla TARI e le aliquote IMU non è prevista alcuna variazione, pertanto verranno applicate le modesime aliquote e tariffe degli anni precedenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente potrebbe ricorrere all'anticipazione di tesoreria concessa, in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà seguire le stesse linee operative intraprese nel triennio precedente, sempre in considerazione degli eventi sismici e delle priorità che questo ha determinato.

Per le attività specifiche si rimanda alle relazioni degli amministratori in calce al presente documento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà avvenire in base a quanto previsto dal programma triennale del fabbisogno del personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, e di seguito riportato:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020

PROFILO	INQUADRAMENTO	SETTORE
---------	---------------	---------

1 Istruttore Amministrativo Contabile	C	Economico Finanziario
1 Istruttore Direttivo contabile (ex art. 30 D.Lgs 165/2001)	D	Economico Finanziario
1 Istruttore di Vigilanza	C	Polizia Locale
1 Istruttore di Vigilanza	C	Polizia Locale
1 Educatrice (36 ore settimanali)	C	Affari Generali
1 Educatrice (36 ore settimanali)	C	Affari Generali

1 Operaio	B3	Lavori Pubblici
1 Operaio	B3	Lavori Pubblici
1 Istruttore Amministrativo	C	Demografici

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021

PROFILO	INQUADRAMENTO	SETTORE
---------	---------------	---------

--

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022

PROFILO	INQUADRAMENTO	SETTORE
---------	---------------	---------

--

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2020

PROFILO	INQUADRAMENTO	SETTORE
1 Istruttore di Vigilanza	C1	Polizia Locale
1 Operaio	B1	Lavori Pubblici
1 Assistente Sociale	D1	Affari Generali

Di dare atto che, ai sensi dell'art 4- comma 1- L. 205/2016 sono attribuite al Comune di Norcia le seguenti figure professionali sino al 31.12.2020;

UFFICIO	NUMERO	QUALIFICA
---------	--------	-----------

Servizi Demografici	1	Istruttore Direttivo Categoria - D1
Servizi Demografici	1	Istruttore Amministrativo - C1
Polizia Locale	1	Istruttore Amministrativo - C1
Economico Finanziario	1	Istruttore Direttivo Contabile -D1
Economico Finanziario	2	Istruttore Amministrativo - C1
Economico Finanziario	2	Istruttore Direttivo Categoria - D1
Affari Generali	2	Istruttore Direttivo Categoria D1 – Esperto Protezione Civile
Affari Generali	4	Istruttore Direttivo Categoria D1
Lavori Pubblici	1	Istruttore Tecnico - C1
Lavori Pubblici	4	Istruttore Tecnico Direttivo - D1
Lavori Pubblici	1	Istruttore Tecnico Direttivo Protezione Civile-D1
Urbanistica	3	Istruttore Tecnico Direttivo - D1

Urbanistica	1	Urbanistica
-------------	---	-------------

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si rimanda all' allegato I "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi".

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda all'Allegati I.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si veda allegato I.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa vigente.

L'ente in fase di sfasamento temporale tra flussi di entrata e di spesa può ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

E' ovvio che l'istituto dell'anticipazione deve per sua natura rappresentare un'operazione eccezionale utilizzabile per il superamento di crisi di liquidità meramente temporanee e non rientranti nell'ambito dell'ordinaria attività gestionale, trasformandola in un mezzo "fisiologico" per il pagamento delle spese.

Purtroppo gli equilibri di cassa ordinari attualmente risentono dello sfasamento temporale tra pagamento delle fatture e cassa che solo dopo rendicontazione e solo dopo alcuni mesi trovano il relativo rimborso da parte della Protezione civile.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

MISSIONE	02	Giustizia
----------	----	-----------

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------	----	---

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

MISSIONE	07	Turismo
----------	----	---------

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	----	--

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
----------	----	-----------------------------------

MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE	13	Tutela della salute
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
----------	----	-------------------------

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.922.922,79	1.616.000,14	0,00	3.538.922,93	1.780.772,60	164.900,00	0,00	1.945.672,60	1.779.172,60	162.400,00	0,00	1.941.572,60
2	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	233.613,68	22.500,00	0,00	256.113,68	232.305,11	13.000,00	0,00	245.305,11	232.305,11	15.500,00	0,00	247.805,11
4	286.900,00	0,00	0,00	286.900,00	427.900,00	0,00	0,00	427.900,00	427.900,00	0,00	0,00	427.900,00
5	152.117,77	1.665.282,56	0,00	1.817.400,33	87.235,45	894.652,56	0,00	981.888,01	87.235,45	526.351,00	0,00	613.586,45
6	33.800,00	5.000,00	0,00	38.800,00	33.800,00	5.000,00	0,00	38.800,00	33.800,00	5.000,00	0,00	38.800,00
7	195.074,00	0,00	0,00	195.074,00	194.370,00	0,00	0,00	194.370,00	194.370,00	0,00	0,00	194.370,00
8	262.508,80	2.059.000,00	0,00	2.321.508,80	254.067,20	3.425.048,00	0,00	3.679.115,20	253.621,98	1.315.500,00	0,00	1.569.121,98
9	1.033.580,00	232.600,00	0,00	1.266.180,00	1.026.580,00	529.005,28	0,00	1.555.585,28	1.026.580,00	28.600,00	0,00	1.055.180,00
10	427.745,64	120.026,22	0,00	547.771,86	430.025,59	70.026,22	0,00	500.051,81	432.525,59	70.026,22	0,00	502.551,81
11	16.883.301,36	12.424.683,15	0,00	29.307.984,51	12.703.236,38	14.017.640,68	0,00	26.720.877,06	12.703.186,38	9.053.007,89	0,00	21.756.194,27
12	816.280,38	0,00	0,00	816.280,38	774.995,99	0,00	0,00	774.995,99	774.995,99	0,00	0,00	774.995,99
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	164.180,00	0,00	0,00	164.180,00	164.180,00	0,00	0,00	164.180,00	164.180,00	0,00	0,00	164.180,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	4.981,00	0,00	0,00	4.981,00	4.981,00	0,00	0,00	4.981,00	4.981,00	0,00	0,00	4.981,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	910.024,47	0,00	0,00	910.024,47	926.407,45	0,00	0,00	926.407,45	964.904,57	0,00	0,00	964.904,57
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00
99	0,00	0,00	18.177.000,00	18.177.000,00	0,00	0,00	17.067.000,00	17.067.000,00	0,00	0,00	17.067.000,00	17.067.000,00
TOTALI	23.328.029,89	18.145.092,07	27.177.000,00	68.650.121,96	19.044.856,77	19.119.272,74	26.067.000,00	64.231.129,51	19.083.758,67	11.176.385,11	26.067.000,00	56.327.143,78

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			

	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.677.803,62	2.542.432,18	0,00	5.220.235,80
2	12.875,60	0,00	0,00	12.875,60
3	300.970,15	52.838,59	0,00	353.808,74
4	444.570,54	1.296.789,31	0,00	1.741.359,85
5	242.580,14	2.610.858,74	0,00	2.853.438,88
6	84.832,70	46.041,08	0,00	130.873,78
7	272.952,60	0,00	0,00	272.952,60
8	284.845,50	2.095.650,66	0,00	2.380.496,16
9	2.523.310,65	1.426.804,26	0,00	3.950.114,91
10	788.264,52	507.222,79	0,00	1.295.487,31
11	21.295.807,89	17.022.020,35	0,00	38.317.828,24
12	1.647.913,07	0,00	0,00	1.647.913,07
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	293.465,50	5.116,57	0,00	298.582,07
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	30.260,80	0,00	0,00	30.260,80
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	70.220,04	0,00	293.482,30	363.702,34
60	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00
99	0,00	0,00	18.952.457,82	18.952.457,82
TOTALI	30.970.673,32	27.605.774,53	28.245.940,12	86.822.387,97

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio il Comune di Norcia ha deliberato di **approvare** il piano di seguito inserito contenente l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, da inserire nel piano delle alienazioni da approvarsi a cura del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 58, comma 1 e 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008 e da allegarsi al bilancio di previsione per l'anno 2020, con valore presunto di riferimento pari ad € 200.000,00.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

<i>Tipologia</i>	<i>Destinazione originaria</i>	<i>Nuova destinazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Identificativi</i>	<i>Valore (*)</i>
C/6	Stalla	Stalla	Legogne	Fg. 87 part.lle 517/518/519	
D/01	Stalla	Stalla	San Marco	Fg. 201 Part. 904 sub. 2-3	
C/06	Stalla	Stalla	Casali Legogne	Fg. 61 Part. 304	
C/06	Stalla	Stalla	Valcaldara	Fg. 181 Part.lle 671-672	

D/ 10	Stalla	Stalla	San Pellegrino	Fg. 169 Part. 5	
----------	--------	--------	----------------	-----------------	--

(*) Colonna facoltativa, da compilare nel caso il Comune abbia già periziato o comunque effettuato una stima del valore di mercato degli immobili

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, l'Amministrazione Pubblica, non possiede alcun ente strumentale controllato o società controllate per i quali porre obiettivi.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, l'amministrazione provvederà entro il 31 dicembre all'analisi dei presupposti per il mantenimento ai fini di legge della stessa

In considerazione del fatto che soltanto il VUS SPA svolge un servizio per il Comune di Norcia e che questo viene già disciplinato in base all'affidamento a suo tempo assegnato, per le altre società non è previsto alcun obiettivo da perseguire.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

COMUNE DI NORCIA

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI Anni 2020– 2021 - 2022

➤ **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune è la seguente:

- n. 67 P.C.
- n. 16 stampanti
- n. 1 COMPUTER PORTATILI
- n. 1 SERVER
- n. 7 SCANNER
- n. 3 ROUTER
- n. 2 PROIETTORI

DONAZIONI 2016

- n. 4 COMPUTER PORTATILI
- n. 4 stampanti multifunzione

DONAZIONI 2017

- n. 17 computer portatili
- n. 1 proiettore

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 6 fax
- n. 24 calcolatrici elettroniche

- n. 3 MACCHINE DA SCRIVERE
 - n. APPARECCHIO AMPLIFICATORE CON MICROFONO PER SALA CONSIGLIO
-

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune sono le seguenti:

- n. 6 CELLULARI UFFICIO TECNICO CHE FUNZIONANO CON RETE AZIENDALE –CHIAMATE INTRANET (NON ABILITATE CON L'ESTERNO);
- n. 1 CELLULARE CAPO UFFICIO TECNICO ABILITATO CON L'ESTERNO;
- n. 5 CELLULARI UFFICIO DI POLIZIA URBANA CHE FUNZIONANO CON RETE AZIENDALE INTRANET (NON ABILITATI ALL'ESTERNO);
- n. 1 CELLULARE COMANDANTE VIGILI URBANI (ABILITATO PER L'ESTERNO);
- n. 1 CELLULARE CAPO UFFICIO URBANISTICA FUNZIONANTE SOLO INTRANET (ABILITATO ALL'ESTERNO);
- n. 1 CELLULARE SINDACO ABILITATO CON L'ESTERNO;
- N. 4 CELLULARI ASSESSORI ABILITATI CON L'ESTERNO;
- n. 1 CELLULARE PER CAPO UFFICIO AFFARI GENERALI – NON ABILITATO ALL'ESTERNO E FUNZIONANTE IN RETE INTRANET;

Materiale audio video

DB Opera 12 n. 2
SUB 15 H N. 2
PALI M20 N. 2
CAVI XLR OMAGGIO N. 1
RCF L-PAD 16 CX N. 1
KIT PANORAMICA SE8 MATCHED N. 1
SENNHEISER 835 N. 2
LD SYSTEM D1001 N. 1
STAGEBOX 12/4 25M N. 1
ASTE ADAM HALL CON BICCHIERINI N. 4
B-HYPE 12 N. 2
BEHRINGER MPA40BT N. 1
EXPANDER M-LIVE N. 1
PIONNER DDJ-SB2 N. 1

➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune sono le seguenti:

N. 1 FIAT PUNTO PER I VIGILI URBANI – TARGA: BT112PZ
N. 1 FIAT PANDA 4X4 VIGLI URBANI – TARGA: BG915BV
N. 1 ALFA ROMEO GIULIETTA
N. 1 FIAT PANDA PER UFFICI COMUNALI – TARGA: EK595VY
N. 1 FIAT PANDA 4X4 OPERAI - TARGA: AB791RM
N. 1 ATOCARRO IVECO - TARGA: CA471VC
N. 1 ATOCARRO IVECO 4X4 - TARGA: AZ310XK
N. 1 TERNA VOLVO - TARGA: PGAE422
N. 1 TRATTORE TAGLIA SIEPI – TARGA: AFN639
N. 1 AUTOCARRO FIAT OM 90 CON ATTACCO ATTREZZATURA SGOMBRANEVE – TARGA: DN585CT
N. 1 BOB CAT – TARGA: ADD155
N. 1 APE PORTER – TARGA: DA90316
N. 1 APE CABINATO – TARGA: CA453VC
N. 1 APE CON CASSONE RIBALTABILE – TARGA: CA437VC
N. 1 AUTOCARRO MITSUBISHI PICK-UP – TARGA: DJ701GV
N. 1 JEEP RENEGADE – TARGA: YA437AN
N. 1 FIAT PANDA TARGA: YA512AF
N. 1 FIAT PANDA – TARGA: FN967D
N. 1 JEEP COMPASS
N.1 500L FIAT

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

Si propone in tutti i casi di utilizzo delle autovetture, ad eccezione di quelle dell'Ufficio di Polizia Urbana, di una annotazione di presa in carico su apposito registro con indicazione della motivazione dell'utilizzo stesso, delle date di utilizzo e della destinazione e delle ore di rientro. L'adozione di ciò è già da ritenersi funzionale ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

FITTI ATTIVI	CANONE
Corpo Forestale dello Stato (2019) – Norcia Dt. N. 43/2017	1628.74
Prefetto (2018) – Pertinenza (Garage)	4000.00
Pucci Goffredo Lotto n. 1 (2021)	4012.50
Pucci Goffredo e Gaetano Lotto n. 2 (2021)	5812.50
Pucci Goffredo e Gaetano Lotto n. 3 (2021)	3437.50
Pucci Gaetano Lotto n. 4 (2021)	4262.50

La riduzione dei fitti attivi è conseguenza dell'inagibilità di gran parte degli immobili di proprietà Comunale causata dagli eventi sismici del 24 agosto e seguenti.

Si allegano:

- Allegato I " Programma triennale delle Opere pubbliche" - " Programma biennale degli acquisti beni e servizi "
- Allegato II "Relazioni amministratori"

COMUNE DI NORCIA, lì 10 dicembre, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale