

COMUNE DI NORCIA
(Provincia di Perugia)

ALLEGATO D

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ALLESTIMENTO DEI LOCALI DEL CENTRO POLIFUNZIONALE VIA SOLFERINO PER LA REALIZZAZIONE DEL DIGIPASS – SPAZI APERTI AL DIGITALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NORCIA”: POR FESR 2014-2020 AZIONE 2.2.1 - PROGETTO DIGIPASS NORCIA

SERVIZIO ATTINENTE L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA RELATIVO A PROGETTAZIONE ESECUTIVA, D.L., MISURA E CONTABILITÀ, C.S.P., C.S.E. E C.R.E.

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno ____ (__) del mese di ____ (__)

TRA

Il **COMUNE DI NORCIA** con sede in Via Alberto Novelli, 1 - 06046 Norcia (PG), C.F.: 84002650541, nella persona del Responsabile dell'Area LL.PP., Ambiente e Sviluppo Economico, Livio Angeletti, delegato ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n° 267, alla sottoscrizione di atti per conto dell'Amministrazione Comunale come da Decreto del Sindaco nr. 44 del 30/12/2019

E

Lo **STUDIO ANTONINI S.R.L** Viale Luigi Chiavellati n°5 – Foligno (PG) P.IVA 03208360549

PREMESSO CHE

CON la determina Dirigenziale n.4467 del 17/05/2021 pervenuta dalla Regione con PEC n. 11224 il 17/5/2021, avente per oggetto “POR FESR 2014-2020 - Azione 2.2.1 – Progetti per la realizzazione dei DigiPASS, nella quale sono stati impegnati a favore del Comune di Norcia 240.000 euro sui Cap. B6745/8020-B6745/8025 e B6745/8038

CON la delibera della Giunta Comunale n°141 del 09/08/2021 con la quale è stato preso atto del finanziamento regionale messo a disposizione dalla Regione per un importo complessivo di euro 240.000

E' stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Geom. Livio Angeletti conferendogli mandato per porre in essere ogni azione utile alla realizzazione dell'intervento in titolo;

Per quanto sopra, è emersa la necessità di procedere all'affidamento ad idonee professionalità esterne del servizio attinente l'architettura e l'ingegneria relativo alla progettazione esecutiva, D.L., misura e contabilità, C.S.P., C.S.E e C.R.E., constatata l'impossibilità di provvedere a mezzo dell'impiego di professionalità interne all'Ufficio;

CON la Determinazione del Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzione e Protezione civile n. 160 del 30/06/2021 con la quale è stato affidato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020 con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite “Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico” (n.1815419), l'incarico in titolo ed approvato lo schema della presente convenzione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico concerne la progettazione esecutiva, nonché le prestazioni di D.L., misura e contabilità, C.S.P., C.R.E. delle opere di: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ALLESTIMENTO DEI LOCALI DEL CENTRO POLIFUNZIONALE VIA SOLFERINO PER LA REALIZZAZIONE DEL DIGIPASS – SPAZI APERTI AL DIGITALE** in Norcia, CUP F59J21007310006 - CIG: Z0C32E7DB8

Codice CPV: 71250000-5 Servizi di architettura e di ingegneria di cui all'art. 3, lett. vvv) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il tutto secondo le condizioni e gli impegni assunti dal professionista incaricato in risposta alla lettera d'invito e come dettagliatamente ivi specificato, da considerarsi parte integrante e sostanziale degli obblighi contrattuali.

ART. 2 – CONTENUTI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESA RELAZIONE PAESAGGISTICA

Il progetto esecutivo deve essere redatto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, commi 1 e 8 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 216, comma 4 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la progettazione definitiva ed esecutiva dovrà

essere composta dai documenti e dai contenuti previsti dal PARTE II, TITOLO II, CAPO I, Sezioni IV del D.P.R n. 207/2010.

Oltre a quanto sopra, gli elaborati economici di progetto, dovranno essere redatti applicando il Preziario Umbria nonché il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri edili, adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 14.03.2020, come integrato il 24.04.2020.

Il progetto esecutivo deve avere imprescindibilmente un livello di approfondimento grafico e documentale degli aspetti tecnologici e costruttivi tale da non ammettere varianti di sorta, salvo i casi consentiti dalla Legge, e deve essere funzionale ai fini dell'ottenimento dei titoli autorizzativi, dei pareri e dei nulla osta necessari, oltreché consentire l'immediata cantierabilità dei lavori progettati.

Nello svolgimento delle attività progettuali l'affidatario dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente (almeno settimanalmente) sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dell'espletamento del presente incarico.

Oltre a ciò, l'affidatario sarà tenuto a collaborare fattivamente per l'acquisizione dei necessari favorevoli pareri preventivi ovvero nulla osta ovvero autorizzazioni di altre P.A. previsti per la realizzazione dell'opera progettata dalla normativa vigente provvedendo, altresì, all'illustrazione dei contenuti progettuali in tutte le sedi istituzionali, amministrative e/o di controllo competenti.

Gli elaborati progettuali dovranno essere prodotti e forniti alla Stazione Appaltante firmati e timbrati in originale nel numero di **3 copie cartacee**, oltreché numero **2 copie su supporto magnetico** sia in formato pdf sia in formato editabile, e più specificatamente gli elaborati grafici in formato “dwg” ed il Computo Metrico Estimativo in formato “dcf” compatibile con il programma “PRIMUS ACCA”.

La consegna di tutti gli elaborati in formato su supporto magnetico è condizione imprescindibile per il pagamento dell'onorario relativo alla prestazione.

Dovranno essere prodotte, inoltre, ulteriori copie degli elaborati di progetto che si renderanno necessarie per l'ottenimento di pareri di altri Enti (Soprintendenza, Regione Umbria, etc.).

ART. 3 – CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA'

L'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori ex art. 101 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., decorrerà dalla data di consegna dei lavori ed impegnerà il professionista all'espletamento delle attività di seguito elencate:

- consegna lavori (art. 5 D.M. 49/2018);
- predisposizione dei verbali (sospensione, ripresa, ecc., art. 10 D.M. 49/2018 e art. 107 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e di eventuali ordini di servizio;
- controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- visite in cantiere, **obbligatoriamente almeno due visite settimanali**, documentate a mezzo della redazione di apposito verbale, sottoscritto dal D.L. e dall'Appaltatore e trasmesso al R.U.P. **entro i successivi 3 giorni**, oltreché dalla documentazione presente in cantiere, sempre a disposizione della Stazione Appaltante. Al ricorrere di particolari e gravi motivi, il Direttore Lavori potrà essere giustificato per inadempimento temporaneo, previa delega ad altro professionista munito di idonee capacità ed avallo dell'Amministrazione;
- accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti (art. 6 D.M. 49/2018);
- costante aggiornamento del cronoprogramma dei lavori con segnalazione delle eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali e delle necessarie azioni correttive;
- aggiornamento degli elaborati di progetto e degli elaborati “as built”, del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione sino all'ultimazione dei lavori;
- vigilanza sulle attività dei subappaltatori e segnalazione al Responsabile Unico del Procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, del disposto di cui all'art. 105 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- sollecito intervento per manifestate esigenze urgenti: il D.L. dovrà essere rintracciabile telefonicamente entro la giornata interessata dalla necessità e dovrà garantire un sopralluogo in cantiere entro e non oltre la giornata successiva;
- predisposizione di varianti di progetto, nei casi e nel rispetto dei limiti ex art. 106 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, complete della totalità degli adempimenti prescritti da Leggi e regolamenti specifici, nonché quanto necessario per l'ottenimento di eventuali pareri di competenza degli Enti preposti. La redazione dell'eventuale perizia di variante e degli atti sopraccitati, si ritiene compensata all'interno dell'importo contrattuale. Il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta;
- assistenza al Coordinatore in fase di esecuzione;
- tenuta del Giornale dei Lavori (art. 14, c. 1, lett. a) D.M. 49/2018) che dovrà essere sempre completo e aggiornato, trasmettendone copia alla Stazione Appaltante all'atto di ogni annotazione;

- redazione della documentazione di gestione del cantiere, compresa quella relativa alla contabilità dei lavori sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto (S.A.L.) sia per quelle relative al Conto Finale, nel pieno rispetto delle previsioni di cui al D.M. 49/2018, onde evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'Appaltatore. A tal fine, l'Amministrazione si riserva il diritto di rivalsa relativamente alle specifiche responsabilità del Direttore Lavori;
- redazione della Relazione sul Conto Finale (art. 14, c. 1, lett. e) D.M. 49/2018) di accompagnamento allo Stato Finale dei Lavori, quale documento riassuntivo dell'andamento tecnico ed economico dell'intervento;
- predisposizione di adeguata e dettagliata documentazione fotografica con planimetria dei coni ottici, in particolare delle opere non ispezionabili allo stato finale;
- emissione il Certificato di Regolare Esecuzione ex art. 102 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 237 D.P.R. 207/2010;
- redazione relazione a struttura ultimata ex art. 65 D.P.R. 380/01 ove necessaria ovvero dichiarazione di regolare esecuzione e certificato di rispondenza per le opere diverse da quelle di cui all'art. 65, c. 1 D.P.R. 380/01 nella quale sia data evidenza della documentazione relativa all'identificazione e qualificazione dei materiali e dei prodotti ad uso strutturale secondo le disposizioni del capitolo 11 delle NCT18, con allegate copie dei certificati/schede tecniche dei materiali ad uso strutturale e non strutturale impiegati.

Per quanto non elencato si fa espresso riferimento alle previsioni di cui all'art. 101 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., agli altri articoli del medesimo aventi ad oggetto l'attività di Direzione Lavori, nonché al disposto di cui al D.M. 49/2018 recante *“Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione”*.

ART. 4 – CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

L'attività correlata alle funzioni del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione si sostanzia nella predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (P.S.C.) conformemente a quanto normato dall'art. 100 d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e aggiornati in fase esecutiva, presentati al committente sia in formato cartaceo (in numero di esemplari pari a quello previsto all'art. 3 per gli elaborati di progetto) sia su supporto magnetico compatibile con i sistemi operativi in uso presso la Stazione Appaltante; Dovranno inoltre essere assolti tutti i compiti di coordinamento e verifica ai fini del rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; i ruoli di vigilanza nei confronti delle imprese esecutrici ed eventuali lavoratori autonomi, valutate la coerenza dei POS e le prescrizioni di sicurezza per tutta la durata dei lavori.

ART. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La progettazione di livello esecutivo, unitamente alla redazione della relazione paesaggistica di cui all'art. 146 d.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. e del Piano di Sicurezza e Coordinamento (P.S.C.), dovrà essere perentoriamente espletata entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

In presenza di richiesta di integrazioni e/o chiarimenti, ovvero di richiesta di rielaborazione del progetto o nuova stesura anche parziale, il tempo sopra indicato si dimezzerà di volta in volta fino alla eventuale seconda richiesta dopo la quale il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'inizio dell'attività di Direzione Lavori coincide con la data del verbale di consegna lavori e si riterrà conclusa con l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e degli atti relativi alla contabilità finale dei lavori da parte della Stazione Appaltante.

ART. 6 – IMPORTO DEL SERVIZIO

La determinazione del corrispettivo, stimato in € **15.165,95** (quindicimilacentosessantacinque/95) oltre oneri previdenziali e I.V.A di legge, è stata effettuata conformemente a quanto disposto dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016, ritenuto congruo e remunerativo, sulla base dell'importo presunto dei lavori pari ad € 74.000,00 esclusa I.V.A. di Legge ed è da intendersi a corpo e pertanto resterà fisso ed invariabile indipendentemente dall'importo lavori risultante a seguito della redazione della progettazione di livello esecutivo.

Il corrispettivo ridotto del ribasso offerto del 5_ % ammonta ad € **14.407,65** (quattordicimilaquattrocentosette/65) per progettazione esecutiva, compresa relazione paesaggistica, C.S.P. C.S.E. ed D.L., misura e contabilità, C.R.E.

Gli importi di cui sopra sono intesi al lordo dei contributi previdenziali e della eventuale ritenuta d'acconto.

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il compenso, decurtato il ribasso d'asta offerto, sarà liquidato come di seguito dettagliato:

- attività di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ad approvazione da parte dell'amministrazione del progetto esecutivo validato;
- attività di Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione secondo le percentuali di esecuzione relative allo Stato di Avanzamento Lavori (S.A.L.) con saldo, previa verifica della regolarità del servizio svolto e della regolarità contributiva dell'affidatario, all'esito dell'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e degli atti relativi alla contabilità finale dei lavori da parte della Stazione Appaltante;

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

L'affidatario non potrà imputare al Comune di Norcia ulteriori costi, oneri o competenze a qualsiasi titolo richiesti, al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

Con il pagamento del corrispettivo pattuito, l'Amministrazione è liberata da ogni e qualunque altro obbligo nei confronti dell'affidatario.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

L'affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e ss. c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente, è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione Appaltante. L'affidatario è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ART. 9 – PROPRIETA' INTELLETTUALE E MATERIALE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Restano nella proprietà materiale e legale della Stazione Appaltante gli elaborati, i documenti, gli atti, prodotti e forniti dall'affidatario nell'ambito dell'incarico.

ART. 10 – PENALI

Qualora si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento dei servizi o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell'affidatario, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il Responsabile Unico del Procedimento invierà all'affidatario, tramite p.e.c., formale contestazione scritta assegnandogli un congruo tempo, non inferiore a 5 (cinque) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, la Stazione Appaltante procederà direttamente all'applicazione delle penali di seguito descritte.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna, per cause imputabili all'affidatario, è facoltà della Stazione Appaltante applicare una penale pari ad euro 30,00.

Qualora le penali superino il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali, l'amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno all'affidatario.

La penale potrà essere decurtata dal corrispettivo.

Il pagamento della penale non esclude la responsabilità del professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 105 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto divieto subappaltare i servizi oggetto di affidamento fatta eccezione per le attività elencate nel comma medesimo.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO

Il Comune di Norcia procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati all'affidatario. In tale ipotesi il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'affidatario assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'aggiudicatario con raccomandata A/R o a mezzo p.e.c.

Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'aggiudicatario;
- b) nelle ipotesi previste dalla legge;
- c) cessione del contratto in base a quanto precisato al precedente art. 11;
- d) nelle ipotesi previste dalla presente convenzione;
- e) inosservanza degli obblighi previsti legge 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altro soggetto, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'affidatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.

Il Comune di Norcia si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni. In tal caso l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto.

ART. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'affidatario presenta, contestualmente alla firma della presente convenzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale n. _____, rilasciata dalla compagnia di assicurazioni _____ autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza, che assicura l'Amministrazione per l'intera attività del Professionista, ha un massimale pari a € _____. Copia di tale polizza deve essere ripresentata in occasione dell'approvazione del progetto esecutivo: in caso contrario l'Amministrazione si intende esonerata dal pagamento dei compensi professionali.

ART. 14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo, il T.A.R. dell'Umbria.

ART. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

L'affidatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato alla stipula del contratto, unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'affidatario o il contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Norcia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice CUP F59J21007310006 - CIG: Z0C32E7DB8;

L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comportano la risoluzione del contratto ai sensi del precedente art.12.

Con la presente si dà atto che il conto corrente dedicato utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto, è il seguente:

BANCA _____ – AGENZIA

CODICE IBAN: _____

INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE:

dati identificativi delle persone fisiche che sono delegate ad operare sul conto corrente dedicato: Sig. _____ nato a _____, il _____ residente a _____, Codice Fiscale: _____.

ART. 16 – CLAUSOLA DI LEGALITÀ

L'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti e amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Norcia è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 17 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra indicati, le parti fanno riferimento alle disposizioni del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. del D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al d.lgs. 81/2008 e al d.lgs. 189/2016, alle Ordinanze del Commissario Straordinario e ulteriori provvedimenti riferiti al sisma 2016, alla lettera di invito.

ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'affidatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la gestione della presente procedura, per l'eventuale stipula del futuro contratto e per le esigenze relative all'esecuzione del servizio e agli obblighi di trasparenza.

ART. 19 – SPESE DI REGISTRAZIONE

La convenzione è stipulata sotto forma di scrittura privata non autenticata per prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 lett. b) della tariffa, parte II, annessa ai D.P.R. 26/04/86 n. 131. L'affidatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/1972.

Il presente atto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di nr. _____ contrassegno telematico di € _____, identificativo nr. _____ del _____ che viene apposto sulla copia analogica del presente atto conservata agli atti del Comune.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti in modalità elettronica mediante apposizione di firma digitale.

Per il Comune di Norcia:
Livio ANGELETTI

Il Professionista:

ART. 20 – APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole: art. 2 – contenuti, modalità di svolgimento delle prestazioni di progettazione esecutiva, compresa relazione paesaggistica; art. 3 contenuti, modalità di svolgimento delle prestazioni di direzione lavori, misura e contabilità; art. 5 – tempi di esecuzione del servizio; art. 10 – penali; art. 12 – risoluzione del contratto – recesso.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti in modalità elettronica mediante apposizione di firma digitale.

*Per il Comune di Norcia:
Livio ANGELETTI*

Il Professionista:
