



Provincia di Perugia

Servizio Coordinamento funzioni generali

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI PERSONALE IN COMANDO
PRESSO LA PROVINCIA DI PERUGIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 -SEXIES
D.LGS N. 165/2001 E SMI**

In esecuzione della deliberazione del Presidente n. 181 del 24/11/2020, è indetta una procedura selettiva finalizzata all'acquisizione in comando delle seguenti figure professionali:

- a. **N. 2 unità con profilo di "Istruttore Amministrativo"** (Cat. C) in possesso dei seguenti requisiti:
 - inquadramento nel profilo di "Istruttore amministrativo", categoria C, CCNL Funzioni locali;
 - possesso del diploma di Scuola Media Superiore;
 - possesso di specifica diretta esperienza professionale negli ultimi cinque (5) anni nell'esercizio di funzioni proprie del profilo di "Istruttore amministrativo" presso pubbliche amministrazioni;
- b. **N. 1 unità con il profilo di "Geometra"** (Cat. C) in possesso dei seguenti requisiti:
 - inquadramento nel profilo di "Geometra", categoria C, CCNL Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto;
 - possesso del diploma di "Geometra";
 - possesso di specifica esperienza professionale tecnica di almeno due (2) anni negli ultimi cinque (5) presso pubbliche amministrazioni nell'esercizio di funzioni proprie del profilo.
- c. **N.1 unità con il profilo professionale "Istruttore amministrativo direttivo"** (Cat. D) in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere in possesso di diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento o laurea del nuovo ordinamento;
 - inquadramento nel profilo di "Istruttore Amministrativo Direttivo", categoria D, CCNL Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto;
 - possesso di specifica esperienza di almeno due (2) anni negli ultimi cinque (5) presso pubbliche amministrazioni nell'esercizio di funzioni proprie del profilo.

REQUISITI GENERALI

per poter essere ammessi alla presente procedura, fermo restando il possesso dei requisiti specifici sopra indicati, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria e nei profili professionali indicati ed aver superato, alla scadenza dell'avviso, il prescritto periodo di prova;

- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- di non avere subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato all'avviso, deve essere indirizzata alla Provincia di Perugia – Ufficio Affari Generali-Archivio Via Palermo n. 21/c, 06124 Perugia e presentata, **a pena di esclusione**, entro le ore 12:00 del giorno **11/01/2021** con una delle modalità di seguito indicate:

a) direttamente all'Ufficio Affari Generali-Archivio della Provincia - sito in Via Palermo n. 21/c - Perugia (orario di apertura: dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì);

b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la domanda di ammissione dovrà pervenire inderogabilmente entro il suddetto termine di scadenza;

c) tramite la propria personale casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata della Provincia: provincia.perugia@postacert.umbria.it

La PEC, a differenza dei casi a) e b) suddetti, dovrà essere stata accettata dal server di posta della Provincia di Perugia entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.

La domanda dovrà essere, **pena l'esclusione**, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

E' fatto obbligo al candidato di allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità e curriculum professionale, **pena l'esclusione**.

La domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg). In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg).

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura per acquisizione di personale in comando ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies d.lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.".

La Provincia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve indicare per quale profilo professionale si intende partecipare e deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, datato e firmato;
- b) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla-osta al comando rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora già rilasciato.

Qualora il nulla osta non sia stato rilasciato entro il termine di scadenza del presente avviso, i candidati saranno invitati, entro il termine indicato dall'amministrazione provinciale, a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande di comando pervenute sono esaminate, ai fini della verifica del possesso dei necessari requisiti, da parte del Servizio Coordinamento funzioni generali che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni necessarie. Il Servizio Coordinamento funzioni generali effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda stessa.

Gli interessati ammessi verranno invitati ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire, anche allo scopo di comprendere il reciproco interesse al comando ed ad una eventuale successiva mobilità.

La valutazione dei candidati è operata mediante colloquio e comparazione dei *curricula* riportanti le esperienze professionali e i titoli di studio posseduti, i servizi prestati e le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, la durata dello svolgimento di tali mansioni.

Le valutazioni vengono effettuate da commissioni composte dal Direttore Generale, da un Responsabile di Servizio nominato dal Direttore Generale sulla base delle competenze e dal Responsabile del Servizio Coordinamento funzioni generali.

I soggetti competenti all'effettuazione della valutazione attribuiscono al colloquio una valutazione in trentesimi con riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

- capacità professionali
- grado di maturazione delle conoscenze e delle competenze relative al ruolo da ricoprire
- iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe.

L'esperienza professionale maturata nel tempo nel profilo richiesto costituisce priorità nella individuazione del candidato da acquisire in posizione di comando.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione nel colloquio pari ad almeno 21/30 punti, non si procederà all'attivazione del comando.

La procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei. A seguito di colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco delle persone che hanno risposto all'avviso in ordine di priorità rispetto all'esito del colloquio. Gli esiti della procedura sono utili ai soli fini dell'individuazione dei candidati da richiedere in comando.

I candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione il nulla osta al comando rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, saranno invitati a produrlo nel corso della procedura, entro i termini che verranno stabiliti da questa Provincia.

La mancanza del suddetto nulla osta non consentirà l'attivazione del comando.

Gli atti necessari all'attivazione dei comandi sono adottati dal Dirigente del Servizio Coordinamento funzioni generali.

I comandi attivati in esito alle presenti procedure avranno la durata di un anno, salvo eventuale proroga motivata da esigenze di servizio.

COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati non ammessi e ammessi alla procedura, le date, le sedi e l'esito del colloquio nonché l'esito finale della procedura, verranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Perugia, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, al link:

<http://www.provincia.perugia.it/amministrazionetrasparente/bandiconcorso>

nonché su Concorsi e Avvisi - Mobilità volontaria, al link :

<http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria>

senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere il colloquio mediante pubblicazione del relativo calendario nelle sopra indicate sezioni del sito web della Provincia di Perugia, non meno di dieci giorni prima della data fissata per la prova. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora, nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni relative alla data del colloquio o alle sedi di svolgimento saranno pubblicate unicamente nel suddetto sito web.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/1991 ed al D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di che trattasi.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti dalla Provincia di Perugia a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia, n. 11 - 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Coordinamento funzioni generali.

INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, come pure di non procedere all'attivazione dei comandi qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Perugia.

E' altresì pubblicato per almeno 15 giorni sul sito internet istituzionale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <http://www.provincia.perugia.it/amministrazionetrasparente/bandiconcorso> nonché su Concorsi e Avvisi - Mobilità volontaria, al link :

<http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria>

Il Servizio Coordinamento funzioni generali è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo Sportello del Cittadino (numero verde 800013474) ed al Servizio Coordinamento funzioni generali della Provincia di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075/3681438 – 075/3681089 – 075/3681086).

Perugia, 15/12/2020

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COORDINAMENTO FUNZIONI GENERALI
Avv. Danilo Montagano**

(documento informatico firmato digitalmente)