



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA

n. 339 del 05-10-2020	Oggetto: Recupero e sistemazione del patrimonio librario della Biblioteca comunale di Norcia in vista dei lavori di ristrutturazione dell'edificio. Impegno di spesa.
--------------------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con nota prot. com.le n. 19694/2020, il Sindaco ha richiesto alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche di effettuare un sopralluogo urgente al fine di provvedere al recupero e alla sistemazione del patrimonio librario ancora presente nella Biblioteca comunale di Norcia resa inagibile dal sisma 2016, in parte già trasferito presso la Biblioteca comunale di Spoleto, in quanto la struttura necessita di lavori di messa in sicurezza/ristrutturazione;
- è stato pertanto concordato tale sopralluogo, da svolgersi in data 5 ottobre 2020, per il recupero del patrimonio librario della Biblioteca Comunale di Norcia, in accordo con la Soprintendenza Archivistica e l'Archivio di Stato di Spoleto e in collaborazione con dell'Associazione culturale "Progetto Cultura" e i Vigili del Fuoco Volontari di Norcia;

ATTESO CHE l'Amministrazione comunale intende fornire un ristoro frugale ai volontari addetti al recupero del materiale librario, che la ditta Sporting Hotel Salicone srl si è resa disponibile a fornire (preventivo acquisito al prot. com.le n. 22048/2020) per l'importo complessivo di € 108,00 (6 persone/€18,00 cad IVA inclusa);

RAVVISATA pertanto la necessità di impegnare la spesa di € 108,00 con imputazione sui fondi del cap. 1036 del Bilancio 2020;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 40 dell'30.12.2019 con il quale è stata nominata la Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali-Cultura e conferite, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 le funzioni previste dall'art. 107 del medesimo decreto legislativo;

RICHIAMATO altresì l'art 16 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede, in caso di assenza della Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali-Cultura, la sua sostituzione da parte della Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;

VISTO il decreto sindacale n. 18 del 31/08/2020 con il quale si proroga alla Dott.ssa Loretta Marucci la funzione di Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria di cui all'art. 107 del TUEL – D.Lgs 267/2000;

VISTI:

- l'art.1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n.190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17-ter che ha stabilito che le pubbliche amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'erario l'IVA che è stata addebitata loro dai fornitori (split payment);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale per le spese di rappresentanza;
- il T.U.EE.LL (D. Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto dello svolgimento, in data 5 ottobre 2020, del sopralluogo per il recupero del patrimonio librario della Biblioteca Comunale di Norcia, in accordo con la Soprintendenza Archivistica e l'Archivio di Stato di Spoleto e in collaborazione con dell'Associazione culturale "Progetto Cultura" e i Vigili del Fuoco Volontari di Norcia;
3. di impegnare la spesa di € 108,00 per la fornitura di un ristoro frugale ai volontari addetti al recupero del materiale librario (6 persone/€18,00 cad IVA inclusa) a cura della ditta Sporting Hotel Salicone srl di Norcia (preventivo acquisito al prot. com.le n. 22048/2020), con imputazione sui fondi del cap. 1036 del Bilancio 2020;
4. di stabilire che:
 - il pagamento avverrà, al termine del regolare svolgimento del servizio, dietro presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
 - si procederà a richiedere on line, sul sito dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta interessata;
 - al fornitore sarà pagata la somma relativa all'imponibile, con emissione in partita di giro di reversale di incasso per l'importo relativo all'IVA.

La presente determinazione:

- verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
- sarà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.

147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area
F.to LORETTA MARUCCI

Oggetto : Recupero e sistemazione del patrimonio librario della Biblioteca comunale di Norcia in vista dei lavori di ristrutturazione dell'edificio. Impegno di spesa.

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
LORETTA MARUCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 29-10-2020 al 13-11-2020 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Daniela Camelia