



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 89 del 20-05-2019)

OGGETTO: Regolamento Ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Presa d'atto dello schema di registro unico dei trattamenti.

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di maggio alle ore 09:00, presso la Sala della Giunta;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a seguito di invito diramato dal Sindaco, ai sensi dell' art. 50, 2° comma del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale di Norcia con la presenza dei Signori:

ALEMANNO NICOLA	SINDACO	Presente
ALTAVILLA PIETRO LUIGI	VICE SINDACO	Presente
BOCCANERA GIULIANO	ASSESSORE	Presente
PERLA GIUSEPPINA	ASSESSORE	Presente
BRANDIMARTE MANUELA	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **VINCENZO DE CESARE** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, IL SINDACO **NICOLA ALEMANNO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione (da qui in avanti GDPR), ha abrogato la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) introducendo una disciplina uniforme in materia in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il regolamento, applicabile in tutti gli stati membri a partire dal 25 maggio 2018, conferma, da un lato, concetti già noti nell'ordinamento italiano e, dall'altro, introduce varie novità per garantire un elevato livello di tutela degli interessati con un approccio incentrato sulla responsabilizzazione dei soggetti che trattano i dati;
- fra le novità introdotte dal Regolamento europeo vi è l'obbligo di tenuta del Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR), ovvero registri tenuti dal titolare e da ciascun responsabile esterno, per la parte di propria competenza, che rilevano i trattamenti dei dati all'interno del Comune, composti da varie informazioni (finalità, categoria dati, misure di sicurezza, conservazione dei dati, ecc.), quale strumento centrale per la *governance* della privacy;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del GDPR che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento;
- ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo ha emanato in data 4 agosto 2018 il D. Lgs. n. 101, pubblicato sulla G.U. in data 04 settembre 2018, che dispiega i suoi effetti a partire dal 19 settembre 2018, recante disposizioni per l'adeguamento al regolamento europeo del tutt'ora vigente Codice n. 196/2003;

DATO ATTO che con l'adeguamento alla nuova normativa:

- vi è la necessità di individuare le direttrici di attuazione delle principali novità introdotte dal regolamento in modo da valutare concretamente gli adempimenti da effettuare in relazione ai principali trattamenti svolti nell'ente;
- risulta opportuno individuare i referenti Privacy per ogni direzione / settore, posizione organizzativa, figure non previste dalla norma europea ma opportune e funzionali all'organizzazione comunale con la funzione operativa di raccordo anche con la figura del DPO;
- sono state diffuse a tutti i settori comunali sia le istruzioni tecniche che la Guida all'applicazione del GDPR elaborata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- è stata avviata un'analisi dei trattamenti di competenza dell'ente per la costruzione del registro del Titolare con ciò favorendo un'analisi di dettaglio dei trattamenti svolti all'interno delle varie articolazioni organizzative;
- sono, di conseguenza, emersi temi trasversali comuni, ripetuti nei registri di più aree o settori, che saranno oggetto di un lavoro di razionalizzazione e omogeneizzazione;
- nelle more di una più analitica valutazione sui termini di cancellazione, si è ritenuto di dare atto che il termine generale è da considerare quello relativo alla conservazione del fascicolo a

cui il dato afferisce;

DATO ATTO INOLTRE che per quanto riguarda la formazione:

- sono state organizzate in collaborazione con i comuni limitrofi alcune giornate di formazione rivolte a tutti i dipendenti comunali che trattano dati personali nelle diverse PO aventi a tema: "Nuovo regolamento generale europeo n. 679/2016 in materia di dati personali (privacy) - GDPR : una panoramica sugli elementi di novità e gli obiettivi della riforma";
- si sta procedendo, con la collaborazione del DPO, a definire una formazione più diffusa che coinvolga tutti gli incaricati del trattamento dei dati anche in modalità *on line*.

PRESO ATTO altresì

- che nell'ente, a seguito del controllo successivo di regolarità amministrativa, sono state più volte diffuse direttive dal Segretario comunale per il rispetto della privacy, considerata quale indicatore di legittimità degli atti stessi;
- che il DPO ha prodotto e diffuso un Vademecum sull'accesso e utilizzo delle risorse informatiche, aggiornato rivolto a tutti i soggetti, dipendenti comunali e non, che utilizzano postazioni collegate alla intranet comunale con allegata la procedura per la dismissione sicura degli hardware;

RITENUTO:

- di prendere atto dello schema di Registro dei trattamenti, allegato parte integrante al presente provvedimento, che in questa prima fase di attuazione risulta composto dai singoli registri compilati (in modalità elettronica) da ciascun settore o area funzionale con i trattamenti svolti all'interno delle articolazioni organizzative di propria competenza;
- di stabilire che il registro dei trattamenti sarà un documento dinamico che verrà implementato, aggiornato o modificato nella sua struttura, su indicazioni del DPO, attraverso periodiche verifiche e revisioni;
- di stabilire che, nella logica di responsabilizzazione propria del GDPR, ciascun Dirigente sia "designato" delegato dei trattamenti afferenti al proprio assetto organizzativo sotto la responsabilità ed autorità diretta del titolare, con compiti e funzioni specifici, connessi al trattamento di dati personali, impartiti tramite istruzioni operative attribuite mediante consegna formale e successive implementazioni scritte da parte del titolare o del Responsabile per la Protezione dei Dati; con ciò superando la previgente regolamentazione interna e a prescindere da specifici atti di nomina.
- di individuare quali "persone autorizzate al trattamento" (ex incaricati) tutti i dipendenti del Comune precisando che:
 - che tutti i dipendenti, anche occasionalmente per dovere d'ufficio utilizzano i personal computer e/o compiono attività istruttoria nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, in relazione ai compiti e alle mansioni loro assegnati sono persone autorizzate al trattamento dei dati afferenti a persone fisiche e giuridiche di pertinenza delle propria struttura (incluse le relative banche dati), ad esclusione del personale operaio;
 - che tutti i dipendenti del Comune sono inoltre autorizzati al trattamento dei dati personali di pertinenza dei Settori e dei Servizi non di appartenenza qualora essi siano necessari per lo svolgimento dell'attività istruttoria di competenza in relazione ai compiti affidati.
 - che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, anche al trattamento dei dati

particolari ex artt. 9 e 10 del GDPR, così individuati, possono effettuare qualunque operazione o complesso di operazioni ascrivibili alla definizione di trattamento dati.

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali, e preso atto del parere di regolarità tecnica reso in ordine al presente provvedimento, precisando che lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime, legalmente resa

DELIBERA

1. Di prendere atto del percorso formativo fin qui svolto dall'Amministrazione comunale, per l'attuazione del Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali (GDPR), specificato nella parte narrativa del presente atto e che si intende qui richiamata.
2. Di prendere atto dello schema di Registro unico dei trattamenti del Comune di Norcia, allegato parte integrante al presente provvedimento, composto, in questa prima fase di attuazione, dai dati compilati da ciascun Settore.
3. Di individuare ciascun Responsabile di Area come "designato" delegato dei trattamenti afferenti al proprio assetto organizzativo sotto la responsabilità ed autorità diretta del titolare.
4. Di dare atto che sono stati individuati quali "persone autorizzate al trattamento" tutti i dipendenti del Comune precisando che anche occasionalmente per dovere d'ufficio utilizzano il personal computer e compiono attività istruttoria nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in relazione ai compiti e alle mansioni loro assegnati sono persone autorizzate al trattamento dei dati afferenti a persone fisiche e giuridiche di pertinenza della propria struttura (incluse le relative banche dati), ad esclusione del personale operaio, come specificato nella parte narrativa del presente atto e che si intende qui richiamata.
5. Di stabilire che il Registro dovrà essere oggetto di aggiornamento periodico, quantomeno annuale, e di revisione anche a seguito delle indicazioni che saranno eventualmente fornite dal Responsabile della protezione dei dati (RPD) e/o contenute nel decreto legislativo di adeguamento della legislazione italiana al GDPR.
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Area.
7. Con ulteriore votazione unanime, legalmente resa la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della proposta della presente deliberazione.

01-04-2019

Il Responsabile del Servizio

F.to Daniela Camelia

Di quanto sopra si è redatto il verbale, che previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to NICOLA ALEMANNO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VINCENZO DE CESARE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal 12-07-2019 per 15 gg. consecutivi.

Lì 12-07-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VINCENZO DE CESARE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il 20-05-2019

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U. D.Lgs 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VINCENZO DE CESARE