

Allegato Sub. "A"

COMUNE DI NORCIA
(Provincia di Perugia)

SCHEMA DI CONVENZIONE
LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO SISMICO
DELLA TORRE CIVICA DI NORCIA – FASE B

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NORCIA E PER L'AFFIDAMENTO
DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI,
CONTABILITÀ E MISURA E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

CON LA PRESENTE CONVENZIONE STIPULATA FRA:

- Il **COMUNE DI NORCIA** con sede in Via Alberto Novelli, 1 - 06046 Norcia (PG), C.F.: 84002650541, nella persona del Responsabile dell'Area LL.PP., Ambiente e Sviluppo Economico, Livio Angeletti, delegato ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n° 267, alla sottoscrizione di atti per conto dell'Amministrazione Comunale come da Decreto del Sindaco nr. 6 del 22/05/2019

E

-, nato a il, residente a in Via,
C.F.: – P. IVA:, con studio/sede in via
..... in qualità di
.....

PREMESSO:

- Che, terminata la messa in sicurezza definitiva della Torre Civica del Palazzo Comunale (Fase A), che ha visto tra l'altro lo smontaggio controllato della parte sommitale, è intenzione dell'Amministrazione procedere all'immediato rimontaggio della stessa torre ed al completo restauro conservativo ed adeguamento sismico del manufatto;
- Che con nota pervenuta al Prot. Com/le n. 2992/2019, il progettista incaricato dalla Fondazione Brunello e Federica Cucinelli a seguito di sponsorizzazione in Art Bonus trasmetteva specifica documentazione relativa al progetto esecutivo, approvato con delibera di Giunta n.63 del 08/04/2019;
- Che con Determina n. 401 del 02/07/2019 si impegnava la somma necessaria per i lavori di "Restauro conservativo e adeguamento sismico della Torre Civica di Norcia (PG) -Fase B" pari ad Euro € 1.068.630,00 sui fondi dell'Art Bonus di cui sopra;
- Che al fine di procedere con celerità alla realizzazione delle opere sopra riportate, stante l'impossibilità di provvedere all'espletamento dei servizi citati con professionalità interne all'ufficio vista l'eccessiva mole di lavoro afferente l'emergenza dettata dal sisma del 2016, si è rilevata la necessità di provvedere attraverso specifico affidamento ad idonei professionisti esterni;
- Che per il calcolo del compenso professionale relativo alle spese tecniche di direzione lavori, contabilità e misura e certificato di regolare esecuzione si è fatto riferimento ai parametri indicati nel D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, calcolati quindi in € 38.000,00 oltre Oneri Previdenziali ed IVA di legge;
- Che con determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP., Ambiente e Sviluppo Economico, nr. del è stato affidato l'incarico di cui in oggetto ed approvato lo schema della presente convenzione;
- Che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, SI CONVIENE E
STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 - Conferimento dell'incarico

Il Comune di Norcia, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP., Ambiente e Sviluppo Economico, nr. del conferisce a con sede in C.F.:, iscritto della Provincia di con il n., in qualità di, l'incarico professionale relativo alla direzione lavori, contabilità e misura, certificato di regolare esecuzione dei *"LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO SISMICO DELLA TORRE CIVICA DI NORCIA - FASE B"*.

ART. 3 - Contenuto dell'incarico

Le parti convengono che, in virtù del presente incarico, la prestazione professionale comprende i seguenti servizi: direzione dei lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione, il tutto secondo le modalità e la documentazione tecnica prevista per le diverse fasi dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 3.1 Norme generali

- 3.1.a Le attività suddette verranno espletate dal professionista sul progetto approvato comprendendo ogni incombenza prevista per la direzione lavori dalle norme del Capitolato speciale d'Appalto e dalla normativa regionale e nazionale in materia di lavori pubblici. Compresi gli adempimenti concernenti la misura e la contabilità dei lavori, nonché la responsabilità tecnica, l'impostazione generale del cantiere ed il rispetto dei tempi di esecuzione.
- 3.1.b Il professionista svolgerà i compiti previsti secondo le normative vigenti con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero con valore retroattivo durante lo svolgimento dell'incarico. Dovranno inoltre essere rispettate le prescrizioni espresse nei pareri degli Enti preposti alle autorizzazioni relative alla realizzazione dei lavori, sia per quanto concerne i pareri rilasciati in sede di approvazione del progetto, sia gli eventuali pareri che insorgessero in corso d'opera ;
- 3.1.c Il professionista avrà l'obbligo di procedere, congiuntamente all'impresa esecutrice alla programmazione temporale dei lavori ed alla definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere. Tale programma verrà consegnato al Comune entro 5 (cinque) giorni dalla data del verbale di consegna, previo accordo con l'impresa esecutrice.

ART. 4 - Tempi di esecuzione delle attività e conclusione dell'incarico

L'incarico di direzione e contabilità delle opere si riterrà definitivamente concluso con l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale degli atti di approvazione del Collaudo e con l'approvazione della risoluzione di eventuali riserve poste dall'impresa esecutrice

ART. 5 – Obblighi specifici

Il professionista incaricato assume tra l'altro i seguenti obblighi:

- 5.1 La visita in cantiere in qualità di Direttore dei Lavori, almeno due volte alla settimana e ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità, specie in occasione di tutte quelle lavorazioni che richiedono un controllo attento da parte del professionista incaricato;
- 5.2 L'avvenuta presenza in cantiere del Direttore dei Lavori sarà comprovata dalla documentazione presente in cantiere che dovrà sempre essere a disposizione della stazione appaltante;
- 5.3 Nel caso di particolari gravi motivi il professionista potrà essere giustificato dal Comune per l'impedimento temporaneo, previa delega del sopralluogo ad altro professionista munito di idonee capacità ed accettato dal Comune stesso;
- 5.4 E' fatto salvo il periodo di sospensione dei lavori;
- 5.5 La pronta reperibilità e il sollecito intervento del Direttore dei Lavori medesimo per esigenze urgenti: il Direttore dei Lavori dovrà essere rintracciabile telefonicamente entro la giornata in cui si manifestasse la necessità e dovrà garantire un sopralluogo in cantiere almeno entro la giornata successiva;
- 5.6 L'organizzazione e la gestione dell'ufficio di direzione lavori (da istituirsi ai sensi di Legge), che dovrà risultare operativo prima dell'inizio dei lavori e mantenuto tale sino alla data di approvazione del Collaudo;
- 5.7 La redazione tempestiva di tutti gli atti contabili relativi all'appalto sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto che per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice; a tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rivalsa relativamente alle specifiche responsabilità del Direttore lavori;

- 5.8 La redazione di tutti gli atti previsti dalla legge in presenza di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle stesse nelle forme e nei limiti riconosciuti dalla normativa attualmente in vigore;
- 5.9 L'esecuzione di tutte le misure, controlli e verifiche necessarie in corso d'opera o a lavori ultimati, finalizzate alla tempestiva e corretta esecuzione e contabilizzazione dei lavori.;
- 5.10 La tenuta del Giornale dei Lavori che dovrà essere sempre completo e aggiornato. Dovrà essere trasmessa copia del giornale stesso alla Stazione Appaltante nei modi e nei tempi stabiliti;
- 5.11 La redazione della relazione sul conto finale di accompagnamento allo stato finale dei lavori, quale documento riassuntivo dell'intero andamento tecnico ed economico dell'intervento;
- 5.12 La redazione degli atti successivi alla fine dei lavori necessari alla stesura del Certificato di Regolare Esecuzione;
- 5.13 Assistenza al collaudatore in corso d'opera;
- 5.14 La presenza personale del professionista in tutte le ulteriori circostanze previste dalla Legge e qualora la stazione appaltante ne ravvisasse la necessità.

ART. 6 – Redazione di eventuali perizie di variante e suppletive

Il professionista incaricato della direzione dei lavori ha il compito di mantenere la spesa strettamente nei limiti contrattuali autorizzati; nei casi e nei limiti previsti dalla normativa di riferimento in materia (D.Lgs. 50/2016) potrà essere autorizzato alla redazione della perizia di variante e/o suppletiva.

Qualora il direttore dei lavori ravvisi, nei limiti di legge succitati, la necessità di introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso, ne darà tempestiva comunicazione al Comune con circostanziata e dettagliata relazione specificandone le motivazioni. Solo dopo l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale il D.L. potrà procedere alla redazione della perizia che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità di variazione progettuale. La redazione dell'eventuale perizia di variante e degli atti sopracitati, si ritiene compensata all'interno dell'importo contrattuale. Il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

ART. 7 – Certificato di regolare esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione, sostitutivo dell'atto di collaudo per le sole opere non strutturali, dovrà essere emesso entro tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori accertata con il prescritto certificato. Sono altresì comprese tutte le certificazioni e documentazioni a carico della direzione lavori inerenti l'attività di supporto al collaudatore nominato. La redazione del Certificato di Regolare Esecuzione e degli atti sopracitati, si ritiene compensata all'interno dell'importo contrattuale. Il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

ART. 8 – Collaborazioni

Il direttore lavori incaricato può avvalersi di collaboratori, le cui generalità sono state indicate in sede di offerta, rimanendo intesa l'univocità di responsabilità e di rapporti nei confronti dell'Amministrazione. Qualsiasi cambio o aggiunta delle figure indicate in sede di offerta va comunicata tempestivamente alla Stazione Appaltante che provvede all'autorizzazione. L'accesso in cantiere sarà negato ai soggetti non autorizzati. Economicamente gli eventuali collaboratori saranno a totale carico del professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto pattuito con il presente atto. Per quanto riguarda il costo dell'assistenza ai lavori e degli eventuali collaboratori, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

ART. 9 - Proprietà degli elaborati e riservatezza

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, previo concordamento con il Professionista incaricato. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 10- Compensi

1. Le parti convengono che l'onorario professionale per l'incarico conferito con la presente convenzione è pari ad € (...../..) comprensivo di Contributi Previdenziali e IVA.
2. I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura, previa verifica del corretto servizio svolto.

3. Il compenso verrà liquidato percentualmente in occasione dell'emissione degli Stati di Avanzamento Lavori. Il saldo finale seguirà l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Con riferimento a quanto in oggetto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'incarico, con la presente si dà atto che il conto corrente dedicato utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto, è il seguente:

BANCA - AGENZIA DI - CODICE IBAN: -
INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE: dati identificativi delle persone fisiche
che sono delegate ad operare sul conto corrente dedicato: Sig. nato a, il
....., residente a, Codice Fiscale:

ART. 12 – Penali

- 12.1 Per la mancata presenza in cantiere e/o la mancata reperibilità, non adeguatamente giustificate, secondo quanto richiesto dall'art. 5 della presente, si procederà ad un primo richiamo scritto nei confronti del Direttore Lavori; con il secondo richiamo scritto contestualmente si applicherà una penale di € 200,00; con il terzo richiamo la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto;
- 12.2 Per il maggior tempo impiegato dal soggetto incaricato nella redazione e trasmissione degli elaborati, che non sia imputabile all'amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, potrà essere applicata una penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo e fino ai limiti stabiliti dalla legge.

ART. 13 - Recesso

- 13.1 Le parti contraenti convengono la possibilità per entrambe di recedere dalla presente convenzione, da notificare con anticipo di almeno 1 mese, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- 13.2 Le parti convengono che, in tal caso, i compensi saranno verificati sulla base dell'attività svolta.

ART. 14 - Polizza assicurativa

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016, l'incaricato presenta, contestualmente alla firma della presente convenzione, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale per le prestazioni oggetto del presente incarico, rilasciata dalla compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza, che assicura l'Amministrazione per l'intera attività del Professionista, ha un massimale pari a (*almeno il valore dell'importo lavori).

ART. 15 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente incarico, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, nell'ambito territoriale dell'Amministrazione Comunale.

ART. 16 - Trattamento dei dati

In relazione ai contenuti del D.lgs. 196/03 l'Amministrazione si impegna a raccogliere e trattare i dati dell'incaricato per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

ART. 17 - Spese di registrazione

La convenzione è stipulata sotto forma di scrittura privata non autenticata per prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 lett. B) della tariffa, parte II, annessa al D.P.R. 26/04/86 n. 131.

Il presente atto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di nr. 1 (uno) contrassegno telematico di € 16,00, identificativo nr. del che viene apposto sulla copia analogica del presente atto conservata agli atti del Comune

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti mediante apposizione di firma digitale.

Per il Comune di Norcia: **Livio ANGELETTI**

Il Professionista:
