



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 174 del 07-12-2020)

OGGETTO: Modifica art. 33 regolamento degli uffici e dei servizi

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di dicembre alle ore 16:00, presso la Sala della Giunta;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a seguito di invito diramato dal Sindaco, ai sensi dell' art. 50, 2° comma del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale di Norcia con la presenza dei Signori:

ALEMANNO NICOLA	SINDACO	Presente
BOCCANERA GIULIANO	VICE SINDACO	Presente
NOVELLI NICOLAS MARIA	ASSESSORE	Presente
PERLA GIUSEPPINA	ASSESSORE	Presente
LORETUCCI MONIA	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **VINCENZO DE CESARE** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, IL SINDACO **NICOLA ALEMANNO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- L'art. 52 bis, 2° comma , D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art.13, comma 1,lett. b) D.Lgs 75/2017, stabilisce che *“ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità.”*
- L'art. 33 , Capo II, del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi di questo Ente, approvato con D.G. 94/2012 e s.m.i., recependo il dettato di questa disposizione ha statuito la composizione dell' Ufficio procedimento disciplinari (UPD) individuandone i componenti nel Responsabile dell'area amministrativa, nel Responsabile del personale, e nei casi più complessi, in un membro esterno nominato con determinazione dirigenziale.

Considerata la necessità di riformulare il dettato del citato articolo di regolamento , per garantire – in ottemperanza anche delle diverse pronunce della Corte Costituzionale sul tema – un sufficiente distacco tra l'UPD e la struttura lavorativa alla quale è addetto il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare;

Ritenuto, pertanto, necessario modificare l'art.33 , Capo II, del Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, così come segue:

“ L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è composto da un membro esterno, con funzioni di Presidente, nominato dal Sindaco previa selezione pubblica, dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Ufficio Personale. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente dell'Ufficio Personale, individuato dal Responsabile.

In caso di incompatibilità o altro impedimento dei componenti, il Sindaco provvede alla loro sostituzione, nel caso dei membri interni, con altro Responsabile di posizione organizzativa, o attingendo all'elenco formatosi in seguito alla selezione, nel caso del membro esterno.

E' comunque incompatibile il membro interno nel caso che oggetto del procedimento siano fatti inerenti al personale ad esso assegnato.

Il Responsabile del Personale è titolare del procedimento istruttorio.”

Visto il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'Art. 49, primo comma, del D.Lgs 267/2000.

Con votazione unanime, legalmente resa;

DELIBERA

- Di prevedere la nuova formulazione dell'art. 33 del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi secondo il seguente dettato:

“ L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è composto da un membro esterno, con funzioni di Presidente, nominato dal Sindaco previa selezione pubblica, dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Ufficio Personale. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente dell'Ufficio Personale, individuato dal Responsabile.

In caso di incompatibilità o altro impedimento dei componenti, il Sindaco provvede alla loro sostituzione, nel caso dei membri interni, con altro Responsabile di posizione organizzativa, o attingendo all'elenco formatosi in seguito alla selezione, nel caso del membro esterno.

E' comunque incompatibile il membro interno nel caso che oggetto del procedimento siano fatti inerenti al personale ad esso assegnato.

Il Responsabile del Personale è titolare del procedimento istruttorio.”

- Di dare atto che il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, coordinato con le modifiche apportate, è quello risultante nel testo allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Con successiva votazione unanime, legalmente resa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della proposta della presente deliberazione.

07-12-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to LORETTA MARUCCI

Di quanto sopra si è redatto il verbale, che previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to NICOLA ALEMANNO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VINCENZO DE CESARE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal 18-12-2020 per 15 gg. consecutivi.

Lì 18-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VINCENZO DE CESARE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il 07-12-2020

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U. D.Lgs 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VINCENZO DE CESARE