



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA

n. 333 del 11-12-2018	Oggetto: Restauro Materiale Archivistico
--------------------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- ✓ l'Archivio di Stato di Perugia - Sezione Archivio di Stato di Spoleto, dove è stato depositato il patrimonio archivistico nurino a seguito dei gravi eventi sismici del 24 agosto-30 ottobre 2016 che hanno reso inagibile l'edificio che ospitava l'Archivio Storico comunale, ha prospettato la necessità di provvedere con urgenza al restauro di alcuni volumi gravemente danneggiati, specificando che tali danni ne avrebbero pregiudicato la conservazione;
- ✓ l'Amministrazione comunale, al fine di effettuare i primi e più urgenti interventi di restauro, ha inteso impiegare la somma raccolta e messa a disposizione con grande generosità dalla cittadinanza di Sant'Ambrogio di Valpolicella, pari ad € 5.000,00;

Premesso altresì che la Giunta Municipale, con deliberazione n. 201 del 12.12.2018, ha accettato la donazione di € 5.000,00 da parte del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella destinata, per volontà del donatore, alla sistemazione del materiale archivistico dell'Archivio Storico del Comune di Norcia;

Rilevata la necessità di accertare la suddetta somma, pari ad € 5.000,00, al Cap. 24 parte Entrata del Bilancio 2018;

Considerato che a fronte della predetta donazione, l'Archivio di Stato di Perugia – Sezione Archivio di Stato di Spoleto:

- ✓ ha individuato per il restauro i seguenti 3 registri appartenenti all'Archivio Storico comunale di Norcia, di rilevante importanza storica:
 - Cabreo della Commenda dei Santi Giacomo e Apollinare dell'Ordine di Malta di Norcia, 1750;
 - Registro di amministrazione dei santesi dell'Ospedale di S. Lazzaro di Valloncello, 1455-1485;
 - Registro delle questue dell'Ordine di S. Lazzaro di Valloncello, 1483-1517
- ✓ ha elaborato il progetto di restauro indicando le modalità, le operazioni e i materiali richiesti nonché il costo totale dell'intervento calcolato in € 5.000,00 IVA inclusa;
- ✓ ha incaricato il Laboratorio di Restauro STUDIO AF srl di Roma di effettuare il

restauro secondo le prescrizioni e gli importi indicati per ciascun registro, riservandosi di effettuare controlli in corso e in fine d'opera;

Rilevata pertanto la necessità, in esecuzione della deliberazione di GM n. 201/2018, di impegnare la somma di € 5.000,00 sui fondi del Cap. 943 del Bilancio 2018, a titolo di rimborso spese da erogare all'Archivio di Stato di Perugia – Sezione Archivio di Stato di Spoleto per il restauro dei registri sopradetti;

Preso atto che l'Archivio di Stato di Perugia, con nota acquisita al prot. comunale n. 17271/2018 ha comunicato che i 3 registri sottoposti alle operazioni di restauro, al termine dello stesso, sono stati riconsegnati alla Sezione Archivio di Stato di Spoleto e che il lavoro è stato eseguito a regola d'arte dal Laboratorio di Restauro STUDIO Afsrl di Roma, secondo le indicazioni impartite dai tecnici dell'Archivio di Stato;

Vista la nota mail del 7 dicembre 2018 a firma del Responsabile della Sezione Archivio di Stato di Spoleto con la quale, con riferimento alla suddetta comunicazione di collaudo finale dei lavori di restauro, si richiede il trasferimento della somma di € 5.000,00 a titolo di rimborso spese per i lavori di restauro e conservazione eseguiti dalla ditta STUDIO AF srl e si comunicano i dati e gli estremi per poter effettuare il bonifico;

Richiamato il decreto sindacale n. 34 del 30/08/2018 con il quale è stata nominata la Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura e conferite, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 le funzioni previste dall'art. 107 del medesimo decreto legislativo;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione n. 5 del 28/02/2000;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il T.U.EE.LL (D. Lgs. 267/2000);
- il "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati";

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di accertare la somma di € 5.000,00, donata dal Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella e destinata, per volontà del donatore, alla sistemazione del materiale archivistico dell'Archivio Storico del Comune di Norcia, sui fondi del Cap. 24 parte Entrata del Bilancio 2018;
3. di impegnare, in esecuzione della deliberazione di GM n. 201/2018, la medesima somma, pari ad € 5.000,00, sui fondi del Cap. 943 del Bilancio 2018, per il restauro di 3 registri appartenenti all'Archivio Storico comunale di Norcia, di rilevante importanza storica:
 - Cabreo della Commenda dei Santi Giacomo e Apollinare dell'Ordine di Malta di Norcia, 1750;
 - Registro di amministrazione dei santesi dell'Ospedale di S. Lazzaro di Valloncello, 1455-1485;
 - Registro delle questue dell'Ordine di S. Lazzaro di Valloncello, 1483-1517;
4. di liquidare altresì la suddetta somma di € 5.000,00 in favore dell' Archivio di Stato di Perugia – Sezione Archivio di Stato di Spoleto a titolo di rimborso spese per il restauro dei registri sopradetti (effettuato dalla ditta STUDIO AF srl per l'importo di € 5.000,00 IVA inclusa, su incarico dell'Archivio di Stato che ha trasmesso il collaudo finale dei lavori eseguiti), sulle seguenti coordinate bancarie:

Istituto Centrale per gli Archivi, viale Castro Pretorio 105 – 00185 Roma (C.F. 97528810589)

IBAN: IT79S0569603200000011950X29 **SWIFT:** POSOIT22

Causale: Liquidazione progetti di restauro n. 3 registri dell'Archivio Storico del comune di Norcia conservati nella Sezione di Archivio di Stato di Spoleto

5. di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sui fondi del cap. 943 del Bilancio 2018.

La presente determinazione:

- verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
- sarà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area

F.to Daniela Camelia

Oggetto : Restauro Materiale Archivistico

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
Daniela Camelia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 07-01-2019 al 22-01-2019 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Daniela Camelia