



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA

n. 241 del 09-10-2018	Oggetto: Servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013. Rinnovo affidamento (anno 2018) alla ditta CREDEMTel S.P.A. CONSERVATORE individuato dalla Ditta Halley INFORMATICA s.r.l. (CIG: Z08253C9EA)
--------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 19 dell'8.5.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2018 – 2020;

RICHIAMATI :

- l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006. n. 296, modificato dalla legge n. 208 del 28.12.2015, ai sensi del quale per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 dell'8/06/2012;

Dato atto che, trattandosi della fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lett. a) e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs.vo n. 50/2016;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto del servizio come consentito dal D.Lgs. 50/2016 e dal correttivo D. Lgs del 19.4.2017;

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto, come previsto dal DPCM del 3.12.2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico";

- tale servizio può essere svolto esclusivamente attraverso Conservatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

Premesso altresì che con determinazione n. 67 del 24.03.2016 si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione tra questo Ente e CREDEMTEL s.p.a. con sede in Montecavolo di Quattro Castella (RE), Via Togliatti, n. 36/1, Conservatore individuato da HALLEY Informatica s.r.l. alla quale questo Comune ha affidato il servizio di conservazione;

Considerato che, come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2018 è necessario assicurare la continuità operativa dell'Ufficio protocollo, attraverso il rinnovo della convenzione della ditta CREDEMTEL s.p.a. Individuata dalla ditta Halley Matelica (MC), relativa al servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013, erogato attraverso il proprio partner tecnologico Credemtel SpA, Conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, al costo complessivo di € 570,00 + IVA 22% = € 125,40 e così per complessivi € **695,40**, così determinati:

Descrizione servizio	Prezzo
RINNOVO servizio digitale del Registro giornaliero di Protocollo Conservazione digitale registro giornaliero protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013	€ 570,00
Totale costo servizi	€ 570,00
Importo IVA 22%	€ 125,40
Totale servizi	€ 695,40

Ravvisata la necessità di impegnare la suddetta spesa, pari ad € **570,00 + I.V.A. 22% = € 125,40 e così per complessivi € 695,40**, con imputazione sui fondi del Cap. 284 del Bilancio 2018;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 28/02/2000;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 23/04/2007;
- il T.U.EE.LL (D. Lgs. 267/2000);
- Visto il D.Lgs. 50/2016;
- il decreto sindacale n. 34 del 30.08.2018 con il quale è stata nominata la Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura e conferite, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 le funzioni previste dall'art. 107 del medesimo decreto legislativo;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare, in applicazione del disposto dell'art. 36 comma 2, lettera a) alla ditta CREDEMTEL s.p.a. il servizio sopra descritto, per l'importo di € 570,00 + I.V.A. 22% = €

125,40 e così per complessivi € **695,40** con imputazione sui fondi del cap.284 del Bilancio 2018;

3. di impegnare per l'anno 2018 la spesa per il servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013 alla Ditta CREDEMTEL s.p.a. Con sede in Montecavolo di Quattro Castella (RE), Via Togliatti, n. 36/1;

4. di dare altresì atto che:

- si provvederà alla liquidazione a cura dello scrivente responsabile del servizio dopo aver verificato la regolare attivazione del servizio e dietro presentazione di fattura da parte della ditta interessata, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000;

- si procederà a richiedere on line, sul sito dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) della ditta interessata;

- che al fornitore sarà pagata complessivamente la somma di € 695,40 relativa all'imponibile, con emissione in partita di giro di reverse di incasso per l'importo relativo all'I.V.A. (split payment);

- la ditta, ex art. 3 L. 136/2010, si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo".

La presente determinazione:

1. verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
2. sarà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area
F.to Daniela Camelia

Oggetto : Servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013. Rinnovo affidamento (anno 2018) alla ditta CREDEMTEL S.P.A. CONSERVATORE individuato dalla Ditta Halley INFORMATICA s.r.l. (CIG: Z08253C9EA)

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
Daniela Camelia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 06-12-2018 al 21-12-2018 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Daniela Camelia