



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 146 del 02-09-2019)

OGGETTO: Workshop di informazione e approfondimento sui programmi diretti dell'E.U. 7-10 Ottobre 2019 Bruxelles.

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di settembre alle ore 16:15, presso la Sala della Giunta;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a seguito di invito diramato dal Sindaco, ai sensi dell' art. 50, 2° comma del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale di Norcia con la presenza dei Signori:

ALEMANNO NICOLA	SINDACO	Presente
BOCCANERA GIULIANO	VICE SINDACO	Presente
NOVELLI NICOLAS MARIA	ASSESSORE	Presente
PERLA GIUSEPPINA	ASSESSORE	Presente
LORETUCCI MONIA	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **VINCENZO DE CESARE** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, IL SINDACO **NICOLA ALEMANNO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE:

il territorio del comune di Norcia è stato interessato da disastrosi eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi e che l'Unione Europea ha manifestato in prima linea la sua vicinanza alle Regioni e alle popolazioni colpite dal sisma mediante interventi di natura economica, intervenendo direttamente per alleviare nell'immediato la sofferenza e il disagio di chi è stato colpito dal sisma;

dal 7 Ottobre 2019 si terrà il Workshop a Bruxelles per i programmi, linee di finanziamento ed opportunità dell' U.E. per i Comuni Umbri;

per tale motivo, l'Amministrazione Comunale sente viva la necessità di recarsi presso la città di Bruxelles, capitale “de facto” dell'Unione Europea, in occasione del Workshop, su invito dell'Anci Umbria e AICCRE per la settimana Europea delle Regioni e delle Città.

Tale iniziativa ha lo scopo di approfondire alcune tematiche sensibili alle amministrazioni locali come:

- inclusione sociale
- cultura e turismo
- sviluppo del territorio
- emergenze- protezione civile

RITENUTO, pertanto, di dover programmare a tale scopo un viaggio istituzionale nella città di Bruxelles che preveda la partecipazione del Sindaco e dell' Assessore agli Affari Generali Servizi Sociali e Cultura Giuseppina Perla ;

CONSIDERATO che per tale visita istituzionale è necessario adottare i seguenti impegni:

- € 250,00 quota partecipazione al Workshop;
- € 330,00 supplemento camera singola (2 singole)
- € 58,00 giornaliero per il vitto a persona
- € 240,70 supplemento volo rientro
- € 420,00 pernottato

- per un totale di € 1.936,70

Preso atto altresì che il Sindaco, provvederà, mediante l'utilizzo della carta di credito del Comune (in uso al Sindaco), al pagamento di quanto necessario;

RILEVATO

- I. che agli amministratori locali in occasione di missioni istituzionali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale del lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;
- II. che, sempre in occasione delle missioni istituzionali, agli amministratori spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi fissati dall'art. 3 del citato decreto 4 agosto 2011:

1. € 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
2. € 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
3. € 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore (€ 58,00 con eventuale consumazione del pasto);
4. € 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza;

che tale rimborso non può comunque essere più considerato come rimborso forfettario comunque spettante, ma considerato come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto, qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

VISTI:

- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il T.U.EE.LL. (artt. 149 e ss.) - D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto adottato con deliberazione consiliare n. 5 del 28/02/2000;

Con votazione unanime, legalmente resa

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che il Sindaco e l'Assessore si recheranno in visita alla città di Bruxelles dal prossimo 7 Ottobre al 12 Ottobre 2019 per partecipare al Workshop per i programmi, linee di finanziamento ed opportunità dell' U.E. per i Comuni Umbri
3. di dare atto che la spesa presunta derivante dalla partecipazione al viaggio a Bruxelles in occasione della ammonta presumibilmente ad € 1.936,70 e trova disponibilità sui fondi del Cap. 1036 del Bilancio 2019;
4. di dare atto che tale rimborso non è da considerarsi come rimborso forfettario comunque spettante ma deve considerarsi come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto, qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore, le spese liquidate saranno quelle effettivamente sostenute e documentate;
5. di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali Servizi Sociali e Cultura e dell'Area Economico Finanziaria di predisporre gli atti di gestione necessari per l' impegno e la liquidazione delle somme suddette che dovrà avvenire previa acquisizione di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute;
6. di dare atto pertanto che, al termine della missione istituzionale, si dovrà presentare apposito rendiconto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate, al fine del rimborso delle stesse entro i limiti fissati dal Decreto del

Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 agosto 2011
(G.U. n. 256 del 3 novembre 2011);

7. di dare atto che i pagamenti effettuati con carta di credito verranno regolarizzati, mediante apposito atto dell'ufficio Economato, con emissione del relativo mandato di pagamento;

10. Con ulteriore votazione unanime, legalmente resa il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della proposta della presente deliberazione.

02-09-2019

Il Responsabile del Servizio

F.to Daniela Camelia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

02-09-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to LORETTA MARUCCI

Di quanto sopra si è redatto il verbale, che previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to NICOLA ALEMANNO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VINCENZO DE CESARE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal 07-10-2019 per 15 gg. consecutivi.

Lì 07-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VINCENZO DE CESARE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il 02-09-2019

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U. D.Lgs 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VINCENZO DE CESARE