



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TURISMO, CULTURA

n. 1 del 11-03-2021	Oggetto: Settore Affari Generali, Turismo e Cultura, Demografico, Patrimonio e Sit - Nomina Responsabile del Procedimento dipendente Rossana Carissimi.
------------------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati:

- L'art. 165, comma 9 del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio"
- Gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n° 94 del 10/8/2012 e successive modificazioni;
- La delibera della G.C. n. 35 del 01.03.2021 dall'oggetto: "Riorganizzazione assetto organizzativo comunale. Approvazione definitiva".
- Il decreto Sindacale n°3 del 04/03/2021 di conferimento incarico di posizione organizzativa dei Settori dell'Ente relativamente al Settore Affari Generali, Turismo e Cultura, Demografico, patrimonio e Sit;

Vista la legge n° 241/90 e successive modifiche ed in particolare l'art. 5 comma 1 che prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

Rilevato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. Adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. Effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed altri soggetti interessati o titolari dei diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. Curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Ravvisata la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività dei singoli settori ed ai quali attribuire la specifica responsabilità di procedimento;

Considerato che i soggetti individuati e nominati assumono di fatto l'incarico di responsabili dei procedimenti riconducibili in modo univoco alle proprie attività salvo che, per specifici procedimenti, si renda necessario provvedere ad apposita nomina;

Evidenziato che i Responsabili del Procedimento sono tenuti ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni ordinari, congiuntamente alla firma del Responsabile dell'Area, nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e ss.mm. ii.

Vista la Determinazione n. 400 del 31.12.2019 con la quale veniva nominata la dipendente Carissimi Rossana per l'anno 2020 responsabile del procedimento amministrativo per il servizio "Affari Generali";

Ritenuto di conferire alla dipendente Rossana Carissimi, assegnataria al Settore Affari Generali, Turismo e Cultura, Demografico, Patrimonio e Sit, l'incarico di responsabile del procedimento amministrativo (Lett. F di tipo "A") per l'anno 2021;

DETERMINA

1. Di nominare per l'anno 2021 la dipendente **Carissimi Rossana**, assegnataria al Settore Affari Generali, Demografico, Turismo e Cultura, Demografico, patrimonio e Sit, Responsabile del procedimento amministrativo (Lett. F di tipo "A") attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi in:
 - Delibere di Giunta e Consiglio Comunale (raccolta proposte degli uffici, formazione e diffusione o.d.g., assistenza alle sedute, stesura verbale, pubblicazione all'albo, certificazione esecutività ed archiviazione);
 - Determinazioni;
 - Contratti;
 - Contenzioso (costituzione in giudizio e resistenza in giudizio, nomina legale dell'Ente);
 - Pratiche legali e parcelle;
 - Supporto agli organi collegiali (Consiglio e Giunta Comunale);

- Ogni altro procedimento determinato:
 - dall'evoluzione normativa connessa all'attività dell'ufficio per le specifiche attività sopra elencate;
 - adempimenti comuni a tutte le medesime attività.
2. Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del dirigente responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento.
 3. Di dare atto che l'indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999 e dell'art. 15, comma 5, CCNL 22.01.2004 sarà disciplinata e quantificata in sede di contrattazione decentrata;
 4. Di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti, inserito in copia nel fascicolo personale della dipendente.
 5. La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo on line e trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area
F.to Angelo Bucchi

**Oggetto : Settore Affari Generali, Turismo e Cultura, Demografico, Patrimonio e Sit -
Nomina Responsabile del Procedimento dipendente Rossana Carissimi.**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
Angelo Bucchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 13-04-2021 al 28-04-2021 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Angelo Bucchi