



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA

n. 358 del 27-10-2020	Oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Organizzazione rotazione del personale nell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura, ai sensi del decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020.
--------------------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che in data 31.01.2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, che è stato prorogato fino al 31.01.2021;

Visto il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020 che all'art. 1 stabilisce che:

il lavoro agile nella pubblicazione amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa;

fino al 31 dicembre 2020 per accedere al lavoro agile non è richiesto l'accordo individuale di cui all'art. 19 della legge maggio 2017, n. 81;

il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificatamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria. Di regola, il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto;

Considerato che, il medesimo decreto, prevede all'art. 3 che il Responsabile del Servizio, a seguito di apposita ricognizione:

organizza la propria Area assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità;

adotta nei confronti dei lavoratori fragili ogni soluzione utile ad assicurare lo

svolgimento di attività in modalità agile;

favorisce la rotazione del personale, tesa ad assicurare, nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale, un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale;

tiene conto, nella rotazione del personale, ove i profili organizzativi lo consentano, delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti per l'accesso alla modalità di lavoro agile, secondo criteri di priorità che considerino le condizioni di salute del dipendente e dei componenti del nucleo familiare di questi, della presenza nel medesimo nucleo di figli minori di quattordici anni, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché dal numero e dalla tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza;

Dato atto che questo Comune, nel rispetto delle prescrizioni formulate dalle competenti autorità nazionali ha già adottato misure organizzative volte a disciplinare l'accesso agli uffici pubblici nel rispetto delle regole in materia di distanziamento sociale;

Evidenziato che, alla luce delle disposizioni dettate in materia di emergenza sanitaria per il contenimento del rischio di contagio da COVID-19 sia opportuno, perdurando l'attuale fase emergenziale e fino al 31.12.2020, ricorrere all'adozione di misure che favoriscano l'attuazione/applicazione di quanto previsto nel citato Decreto ministeriale del 19 ottobre 2020, ivi compreso il lavoro agile, in modo tale da conciliare le inderogabili esigenze di tutela della salute dei lavoratori e, più ampiamente, della popolazione nella prevenzione dei fenomeni di possibile contagio e diffusione del virus, con le esigenze organizzative e funzionali dell'amministrazione per il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi di erogazione dei servizi alla cittadinanza e delle attività di competenza;

Vista la disponibilità manifestata allo svolgimento del lavoro agile, in rotazione con i colleghi, da parte dei seguenti dipendenti dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura: Chiara Paoloni, Flavia Cavalletti, Tiziana Balzana, Stefania Stella, Francesca Massi, Riccardo Ricci e Alessia Bianchi;

Considerato che allo smart working si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.lgs. n.81/2008 s.m.i. (comprese le norme relative alla sorveglianza sanitaria);

Considerato altresì che il DM 19 ottobre 2020 sopracitato, all'art. 3 comma 4, prevede che le pubbliche amministrazioni organizzano e svolgono le riunioni in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;

Rilevata la necessità, in ottemperanza a quanto stabilito nel Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020, di elaborare un prospetto di rotazione dei 17 dipendenti attualmente in servizio nell'Area, assicurando lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità;

Richiamato il decreto sindacale n. 40 del 30/12/2019 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Servizi Sociali-Cultura e conferite, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 le funzioni previste dall'art. 107 del medesimo decreto legislativo;

Visti:

- lo Statuto vigente dell'Ente;
- il T.U.EE.LL (D. Lgs. 267/2000);

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di approvare il prospetto di rotazione dei 17 dipendenti attualmente in servizio nell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura, che si allega al presente atto (Allegato A), tenuto conto delle disponibilità allo svolgimento dello smart working manifestate dai dipendenti in premessa riportati, che prevede la presenza, su base giornaliera, di n. 11 persone distribuite nei diversi uffici dell'Area (considerato che devono necessariamente lavorare in presenza le insegnanti dell'asilo nido comunale, almeno 1 assistente sociale, almeno 1 addetto al protocollo);
3. di dare atto che i dipendenti che lavoreranno a turno in smart working, dovranno impegnarsi a svolgere tale attività nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'Informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori;
4. di dare atto altresì che verrà assicurato il presidio quotidiano in ogni ufficio dell'Area mediante la presenza fisica di un dipendente;
5. di trasmettere in copia il presente atto all'Ufficio Personale.

La presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione **Amministrazione Trasparente** ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area

F.to Daniela Camelia

Oggetto : Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Organizzazione rotazione del personale nell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura, ai sensi del decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020.

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area

Daniela Camelia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 11-11-2020 al 26-11-2020 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area

F.to Angelo Bucci