



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA

n. 127 del 17-05-2019	Oggetto: Servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013 - Rinnovo affidamento (anno 2019) alla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica.
--------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 24.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2019 – 2021;

RICHIAMATI :

- il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006. n. 296, innalzando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia per l'obbligo di ricorrere al MEPA;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 dell'8/06/2012;

Dato atto che, trattandosi della fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lett. a) e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs.vo n. 50/2016;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto del servizio come consentito dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto,

come previsto dal DPCM del 3.12.2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza di Protocollo Informatico;

- tale servizio può essere svolto esclusivamente attraverso Conservatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

- con determina di questa Area n. 120 e n. 142 del 2015 di è provveduto ad affidare alla Ditta Halley Informatica s.r.l. Di Matelica (MC) il servizio di conservazione digitale del Registro di Protocollo;

Premesso altresì che con determinazione n. 67 del 24.03.2016 si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione tra questo Ente e CREDEMTEL s.p.a. con sede in Montecavolo di Quattro Castella (RE), Via Togliatti, n. 36/1, Conservatore individuato da HALLEY Informatica s.r.l. alla quale questo Comune ha affidato il servizio di conservazione;

Che, come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2019 è necessario assicurare la continuità operativa dell'Ufficio protocollo, attraverso il rinnovo della convenzione alla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), per il servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013, che viene erogato tramite il proprio partner tecnologico CREDEMTEL SpA, Conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, al costo complessivo di € 570,00 + IVA 22% = € 125,40 e così per complessivi € **695,40**, così determinati:

Descrizione servizio	Prezzo
RINNOVO servizio digitale del Registro giornaliero di Protocollo Conservazione digitale registro giornaliero protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013	€ 570,00
Totale costo servizi	€ 570,00
Importo IVA 22%	€ 125,40
Totale servizi	€ 695,40

Ravvisata la necessità di impegnare la suddetta spesa, pari ad € **570,00 + I.V.A. 22% = € 125,40** e così per complessivi € **695,40**, con imputazione sui fondi del Cap. 284 del Bilancio 2019;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 28/02/2000;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 23/04/2007;
- il T.U.EE.LL (D. Lgs. 267/2000);
- il D.Lgs. 50/2016;
- il decreto sindacale n. 34 del 30.08.2018 con il quale è stata nominata la Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura e conferite, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 le funzioni previste dall'art. 107 del medesimo decreto legislativo;

D E T E R M I N A

alla luce di quanto meglio esposto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di:

1. approvare, la convenzione trasmessa alla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica il servizio di conservazione digitale dei documenti anche per l'anno 2019, in applicazione del disposto dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016;

2. dare atto che per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici la Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica si avvarrà della Società CREDEMTEL s.p.a. Conservatore accreditato presso l'AGID nell'elenco dei conservatori accreditati;

3. impegnare la somma complessiva di € 695,40 compresa I.V.A. con imputazione al Cap. 284 del Bilancio 2019;

4. dare atto che al presente affidamento è assegnato il seguente CIG: Z3F2875338;

5. dare altresì atto che:

- si provvederà alla liquidazione a cura dello scrivente responsabile del servizio dopo aver verificato la regolare attivazione del servizio e dietro presentazione di fattura da parte della ditta interessata, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000;

- si procederà a richiedere on line, sul sito dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) della ditta interessata;

- che al fornitore sarà liquidata complessivamente la somma di € 570,00 relativa all'imponibile, con emissione in partita di giro di reversale di incasso per l'importo relativo all'I.V.A. (split payment) ai sensi della normativa vigente;

- la ditta, ex art. 3 L. 136/2010, si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo”.

La presente determinazione:

1. verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

2. sarà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area

F.to Daniela Camelia

Oggetto : Servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013 - Rinnovo affidamento (anno 2019) alla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica.

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
Daniela Camelia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 27-05-2019 al 11-06-2019 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Daniela Camelia