

SYMBOLA

Fondazione per le qualità italiane



DOCUMENTO DI ADESIONE

INDICE

Fondazione Symbola	44
Progetti e attività	44
Strumenti di comunicazione	44
Persone	44
Modalità di adesione	44
Quote di adesione	44
Informativa Privacy	44
Statuto	44

■ Fondazione Symbola

Symbola - Fondazione per le qualità italiane promuove un nuovo modello di sviluppo orientato alla qualità: la soft economy, in cui si fondono tradizione, territorio, innovazione tecnologica e ricerca, che coniuga competitività e valorizzazione del capitale umano, sviluppo economico e rispetto dell'ambiente e dei diritti umani, produttività e coesione sociale. Symbola è un movimento culturale che mette in rete personalità del mondo economico e imprenditoriale, della cittadinanza attiva, delle realtà territoriali ed istituzionali, del mondo della cultura e delle rappresentanze. Symbola parla alla politica, all'economia e alle istituzioni per indirizzare lo sviluppo del Paese verso la qualità.

● [Torna all'indice](#)

■ Progetti e attività

Seminario estivo

Arrivato alla sua XVI Edizione il Seminario Estivo di Symbola si è affermato in questi anni come uno dei più importanti appuntamenti nazionali dedicati ai temi sociali, economici, politici e culturali del Paese. Un'occasione di incontro, di riflessione e dibattito fra i protagonisti della qualità italiana: imprese, istituzioni, banche, associazioni di categoria, culturali e ambientaliste.

PIQ - Prodotto Interno Qualità

Un progetto avviato da Symbola e Unioncamere nel 2007 che corre su due binari: uno culturale, che riguarda la definizione del concetto di qualità legato alle produzioni. L'altro legato alla costruzione di un indicatore, espresso in valori monetari e confrontabili con il PIL, in grado di misurare i livelli di qualità delle economie nazionali.

BQI - Banca delle Qualità Italiane

La Banca delle Qualità è il centro dell'attività conoscitiva ed esplorativa di Symbola. Una banca dati in continua evoluzione, nella quale vengono raccolte, analizzate e raccontate le tante eccellenze imprenditoriali e territoriali del nostro Paese. Una fonte di informazione preziosa per l'elaborazione delle ricerche e dei progetti della Fondazione.

GreenItaly

Il progetto realizzato insieme a Unioncamere prevede la realizzazione del Rapporto annuale e di un Road Show nazionale finalizzati a far conoscere e promuovere le imprese e territori che hanno colto nella green economy un'opportunità, una nuova prospettiva di sviluppo.

Io Sono Cultura

L'iniziativa, anche questa realizzata in collaborazione con Unioncamere, prevede la elaborazione di un rapporto annuale dedicato alla conoscenza del contributo dell'industria culturale alla produzione di ricchezza e all'occupazione in Italia.

Coesione è competizione

Il Rapporto biennale, elaborato da Symbola e Unioncamere, coglie e rappresenta i fattori strategici per la nostra competitività, che si collocano su lunghezze d'onda che gli indicatori economici più diffusi non percepiscono. La ricerca rappresenta una nuova chiave interpretativa per leggere

quell'Italia resiliente e positiva che vede le aziende camminare con le comunità, coinvolgere i cittadini e i consumatori, valorizzare e sostenere i lavoratori, relazionarsi alle energie e territori.

I.T.A.L.I.A. – geografie del nuovo made in Italy

Il Rapporto biennale, promosso da Symbola, Unioncamere e Fondazione Edison, delinea gli elementi del nuovo Made in Italy ossia dei settori: Industria, Turismo, Agroalimentare, Localismo e Terzo settore, Innovazione e Arte e Cultura.

L'Italia in 10 selfie

Il Focus annuale che racchiude dieci chiavi di lettura del successo del nostro Paese nel mondo. Una traccia operativa utile soprattutto per acquisire consapevolezza sui nostri punti di forza.

● [Torna all'indice](#)

■ Strumenti di comunicazione

Sito Internet

Il sito www.symbola.net è una vetrina di tutte le attività realizzate dalla Fondazione, grande spazio è dedicato al racconto delle attività dei soci. Punto di riferimento per gli associati, contiene una ricca rassegna stampa disponibile a chiunque si colleghi al sito. Un prezioso serbatoio di notizie e di appuntamenti anche di altre realtà nazionali e internazionali di rilievo.

Newsletter

La Newsletter inviata con cadenza quindicinale riporta le principali notizie e anticipazioni sulle attività di Symbola e dei suoi associati. Costituisce un valido strumento di scambio per segnalare iniziative, progetti, ricerche ed eventi.

Symbola social

Attraverso i social network facebook e twitter Symbola attiva quotidianamente una serie di relazioni qualificate in rete. Ulteriori strumenti di visibilità per gli aderenti alla fondazione che possono partecipare attivamente e produrre contenuti oltre a disporre dei numerosi contatti della rete associativa.

Pubblicazioni

Symbola realizza e promuove prodotti editoriali per lo studio e la divulgazione dei temi del made in Italy, della qualità, della green economy, tra cui ricerche edite dalla Fondazione in collaborazione con associazioni di categoria, enti pubblici e privati, altre fondazioni ed aziende. Anche per le pubblicazioni Symbola coopera con la propria rete di esperti e di realtà associate.

● [Torna all'indice](#)

■ Persone

Consiglio di Amministrazione

Presidente

Ermete Realacci

Presidente Forum

Franco Pasquali

Presidente Comitato scientifico

Marco Frey

Segretario generale

Fabio Renzi

Amministratore

Roberto Di Vincenzo

Staff

Direttore

Domenico Sturabotti

Ufficio Progetti, Eventi e Grafica

Mariangela Cassano

Viviana Forcella

Ufficio Comunicazione

Deborah Di Lucia

Ufficio Stampa

Maria Luna Moltedo

Ufficio Ricerche

Romina Surace

Luca Gallotti

Caterina Ambrosini

Ufficio Amministrazione

Nada Jovicevic

Federica Zecca

● [Torna all'indice](#)

■ Modalità di adesione

Aderire a Symbola vuol dire partecipare pienamente alla vita della Fondazione e in particolare alle attività del Forum. Presieduto da Franco Pasquali, il Forum raccoglie tutti i Componenti della Fondazione (Aziende, Associazioni ed Enti), e contribuisce a definire le strategie di quel progetto di un'Italia di qualità che è l'obiettivo della Fondazione.

1. Adesione a Symbola

L'adesione alla Fondazione è annuale e può avvenire in qualità di:

- **Componente sostenitore** che, condividendo le finalità della Fondazione, si impegna a contribuire alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante un *contributo significativo una tantum* versato nel corso del primo anno, con le modalità e in misura non inferiore a quanto descritto nella tabella "tabella quote di adesione", approvata annualmente dal Comitato dei Promotori. Dal secondo anno in poi, l'importo della quota di adesione sarà determinato sulla base di quanto indicato dalla "tabella quote di adesione".
- **Componente ordinario** che si impegna a sostenere la Fondazione attraverso un contributo fisso annuale, secondo quanto riportato nella "tabella quote di adesione".

Per formalizzare l'adesione alla Fondazione è necessario effettuare il versamento della quota di adesione al Forum tramite bonifico bancario:

Symbola - Fondazione per le Qualità Italiane

Sede legale Via Lazio 20 C – 00187 Roma

PI 08180541008

Riferimenti bancari:

Unicredit Banca SpA Agenzia 00725 Roma Vico

IBAN: IT 10 Y 02008 05122 000010388944

La quota è annuale e si riferisce all'anno in corso.

2. Informazioni generali

Sono le informazioni necessarie a formalizzare l'adesione e a garantire un costante aggiornamento sulla vita associativa, in particolare:

- Indicazione degli estremi (indirizzo, mail, tel, cell, fax) e della carica istituzionale della persona che rappresenterà l'organizzazione nel Forum della Fondazione;
- Indicazione degli estremi del referente per l'amministrazione (indirizzo, mail, tel, cell, fax);
- Indicazione degli estremi dell'ufficio stampa (indirizzo, mail, tel, cell, fax);
- Foto dei vertici dell'organizzazione e alcune immagini dell'azienda o dei prodotti/servizi che l'azienda offre. Alle foto va inviata relativa autorizzazione all'utilizzazione, per fini istituzionali, sul sito e sulle pubblicazioni della Fondazione Symbola;
- Presa visione della informativa al trattamento dei dati personali e sensibili e compilazione e invio del consenso al trattamento dei dati personali - uno per ogni soggetto dell'organizzazione che entra nella rete di Symbola - secondo quanto stabilito dall'articolo 7 del Reg. Europeo n.2016/679

Quote adesione al Forum

Tipologie componenti	
Quota una tantum¹ (quota minima)	Componenti sostenitori
25.000,00	Componenti Sostenitori
Quota associativa annuale² (quota minima)	Componenti ordinari
10.000,00	- Associazioni di categoria (sede nazionale) - Camere di Commercio (totale imprese iscritte superiori a 85.000)³ - Fondazioni bancarie grandi e medio grandi (patrimonio superiore a € 205 mln)⁴ - Imprese e loro aggregazioni (fatturato annuo superiore a € 50 mln)⁵ - Regioni
5.000,00	- Camere di Commercio (totale imprese iscritte da 50.001 a 85.000) - Comuni capoluogo di Provincia - Fondazioni bancarie medie e medio piccole (patrimonio superiore a € 48 mln fino a € 205 mln) - Imprese e loro aggregazioni (fatturato annuo superiore a € 10 mln e fino a € 50 mln) - Province
2.000,00	- Associazioni di categoria (sede regionale e provinciale) - Camere di Commercio (totale imprese iscritte fino a 50.000) - Comuni oltre i 5.000 abitanti - Università e Enti di Ricerca - Fondazione bancarie piccole (patrimonio fino a € 48 mln) - Imprese e loro aggregazioni (fatturato annuo superiore a € 2 mln fino a € 10 mln) - Parchi Nazionali
1.000,00	- Parchi Naturali Regionali e Interregionali - Unione dei Comuni Montani
500,00	- Imprese e loro aggregazioni (fatturato annuo fino a € 2 mln) - Non profit (totale entrate annue superiori a € 500.000)⁶
250,00	- Comuni da 1001 a 5000 abitanti - Non profit (totale entrate annue fino a € 500.000)
100,00	- Aree Naturali protette⁷ - Comuni da 501 a 1.000 abitanti
50,00	Comuni fino a 500 abitanti

¹ I componenti sostenitori pagano la quota una tantum nell'anno della loro adesione. Il componente sostenitore può in ogni caso contribuire a fondo perduto alla dotazione di risorse della Fondazione attraverso il versamento di una quota aggiuntiva una tantum secondo la sua disponibilità rispetto a quella indicata in tabella. Dal secondo anno paga una quota associativa annuale il cui valore è definito dalla tabella in base alla tipologia e classe di appartenenza.

² La quota di adesione al Forum è annuale e si riferisce all'anno in corso. Il componente ordinario versa la quota associativa annuale il cui valore è definito dalla tabella in base alla tipologia e classe di appartenenza. Il componente ordinario può in ogni caso contribuire con un ulteriore versamento a fondo perduto alla dotazione di risorse della Fondazione mediante versamento di una quota aggiuntiva secondo la sua disponibilità.

³ Camere di Commercio sono classificate, ai fini della determinazione della quota di adesione, sulla base del numero delle imprese iscritte al registro delle imprese (Fonte classificazione Unioncamere).

⁴ Fondazioni bancarie sono classificate, ai fini della determinazione della quota di adesione, sulla base dello stato patrimoniale (Fonte classificazione: ACRI – Associazione di Fondazioni e di Casse di Risparmio)

⁵ Imprese e loro aggregazioni (Consorti, Distretti industriali/produttivi/tecnologici ecc) sono classificate, ai fini della determinazione della quota di adesione, sulla base del fatturato annuo (Fonte Classificazione: Commissione Europea nella Raccomandazione 2003/361/CE del 6 Maggio 2003).

⁶ Non profit (Associazioni, Fondazioni non bancario, ecc...) è classificato, ai fini della determinazione della quota di adesione, sulla base delle entrate registrate nel bilancio/rendiconto. (Fonte classificazione: ICNPO - International Classification of Nonprofit Organizations).

⁷ Sono altre Aree naturali protette: Riserve naturali, Zone umide di interesse internazionale, Altre aree naturali protette, Aree di reperimento terrestri e marine (Fonte classificazione legge 394/91)

Symbola Fondazione per le qualità italiane

Via Lazio 20 C – 00187 Roma

Riferimenti bancari: Unicredit Spa

Iban: IT 10 Y 02008 05122 000010388944

■ Informativa al trattamento dei dati personali e sensibili

Articoli 12, 13, 14 Regolamento EU n.2016/679

La presente informativa è resa dalla fondazione Symbola (fondazione per le qualità italiane), con sede in Via Lazio 20/C – 00187 Roma, P. I.v.a. 08180541004 la quale dichiara di volere raccogliere e trattare i Suoi dati personali e sensibili secondo i criteri normativi del Codice Privacy come rivisto dal Regolamento Europeo 2016/679 e che descrive di seguito i modi, i tempi e la natura delle informazioni che Symbola è tenuta a darle per consentirle di esprimere un consenso libero e consapevole al trattamento di tutti i dati da lei direttamente forniti o che verranno da lei direttamente forniti in futuro. Titolare del trattamento dei dati sarà la fondazione Symbola, con sede in Via Lazio 20/C – 00187 Roma, recapito telefonico 0645430944, indirizzo di posta elettronica info@symbola.net. Responsabile del trattamento sarà sempre la fondazione Symbola che gestirà i dati in formato elettronico ed eventualmente anche in formato cartaceo nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite dalla vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Obbligatorietà del trattamento: il trattamento dei suoi dati ha natura obbligatoria con la conseguenza che un suo rifiuto, seppure legittimo, comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti e/o di dare corso a rapporti tra lei e la fondazione Symbola.

Finalità del trattamento: le finalità del trattamento sono connesse e strumentali alle attività ed agli scopi istituzionali della fondazione Symbola e volti a promuovere la soft economy nel segno della qualità, della sostenibilità, della responsabilità sociale e ambientale; un'economia green e circolare innovativa e creativa, in grado di coniugare competitività e coesione sociale.

Altre ipotesi di trattamento dei suoi dati: oltre alle finalità di trattamento sopra indicate, la fondazione Symbola potrà trattare i suoi dati nei seguenti casi:

- adempimenti ad obblighi scaturenti dal rapporto tra lei e la fondazione Symbola o per eseguire sue richieste specifiche ovvero per la gestione dei rapporti professionali della stessa fondazione;
- tenuta della contabilità e gestione incassi e pagamenti;
- adempimenti e/o obblighi scaturenti da disposizioni normative nazionali e/o comunitarie ovvero in adempimento a provvedimenti giudiziali e/o stragiudiziali provenienti da autorità legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza e/o controllo;

Comunicazione dei Suoi dati: per le finalità sopra individuate e per gli scopi istituzionali della fondazione Symbola i suoi dati potranno essere comunicati a tutte le persone fisiche e giuridiche (studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, società di revisione, corrieri e spedizionieri, centro elaborazione dati, etc.) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria; ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti nonché a enti, società e istituti del servizio bancario, creditizio, assicurativo e finanziario; ai dipendenti, consulenti e collaboratori appositamente incaricati per iscritto nell'ambito delle mansioni a questi assegnate all'interno della fondazione Symbola; a soggetti terzi pubblici e privati, estranei alla fondazione Symbola che svolgono, in qualità di autonomi titolari del trattamento, funzioni strettamente connesse e strumentali alle attività ed agli scopi della fondazione predetta.

Durata del trattamento: I Suoi dati verranno trattati per tutta la durata delle prestazioni, per un tempo non inferiore a 10 anni e comunque congruo con le esigenze di rintracciabilità delle prestazioni erogate e delle normative vigenti in materia.

Sicurezza dei dati: in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei suoi dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza e idonei a memorizzare, gestire o trasmettere tali dati anche in correlazione con i dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali che consentano l'acquisizione di elementi utili al perseguimento delle finalità connesse al trattamento. La fondazione Symbola ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) per la gestione della sicurezza la GMA Consulting s.r.l. nella persona del suo legale rappresentante, indirizzo di posta elettronica certificata gmaconsultingsrl@legalmail.it. Il trattamento dei dati potrà avvenire mediante supporti cartacei e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Profilazione: i suoi dati potranno formare oggetto di profilazione rappresentata da qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali utilizzati per valutare, analizzare o prevedere determinati aspetti riguardanti la professione esercitata, gli interessi, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti.

Trasmissione dati all'estero: non è prevista la trasmissione dei suoi dati all'estero.

Diritti dell'interessato: lei avrà il diritto di accedere ai suoi dati in qualunque momento, di rettificarli e di chiederne la cancellazione (diritto di revoca del consenso), previo invio di una apposita richiesta scritta da inviare alla fondazione Symbola, Via Lazio 20/C – 00187 Roma, ovvero alla casella di posta elettronica info@symbola.net indirizzandola all'attenzione dell'amministrazione e del rappresentante Privacy.

Lei ha il diritto di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione dell'origine dei suoi dati;
- l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati;
- la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei suoi dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ovvero al trattamento dei suoi dati personali per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- di chiedere che i dati siano cancellati e non più sottoposti a trattamento nei casi in cui non sia più necessario per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti ovvero quando lei abbia ritirato il consenso o si sia opposto al trattamento o il trattamento dei dati non sia altrimenti conforme alla normativa vigente (cd. diritto all'oblio). Tale diritto non sussiste nei casi in cui il trattamento sia necessario per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione o per l'adempimento di un obbligo legale;
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che la riguardano forniti al Titolare;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la privacy (www.garanteprivacy.it).

■ Consenso al trattamento dei dati personali

Articolo 7 Regolamento EU n.2016/679

Il sottoscritto dichiara di avere preventivamente preso visione dell'informativa al trattamento dei suoi dati personali e di averne compreso il contenuto esprimendo il libero ed esplicito consenso al trattamento da parte della fondazione Symbola, dei suoi incaricati e dei Responsabili da questa designati ovvero da parte dei soggetti terzi pubblici o privati che svolgono, in qualità di autonomi titolari del trattamento, funzioni strettamente connesse e strumentali alle attività ed agli scopi della fondazione Symbola. Dichiara altresì di conoscere i suoi diritti, nessuno escluso, ed in particolare il diritto di revocare il consenso in qualunque momento e senza alcuna giustificazione.

Dichiara di sapere che per qualunque necessità o chiarimento nonché per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento tramite invio di una richiesta scritta alla fondazione Symbola, Via Lazio 20/C – 00187 Roma, ovvero alla casella di posta elettronica info@symbola.net indirizzandola all'attenzione dell'amministrazione e del "Responsabile Privacy".

Nello specifico il sottoscritto:

a) presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della nostra attività come indicata nella suddetta informativa **(OBBLIGATORIO)**

☐ Dà il consenso

☐ Nega il consenso

b) presta il consenso per la messa a disposizione dei propri dati personali a Società e professionisti esterni con i quali la fondazione Symbola coopera per il compimento delle sue attività istituzionali **(OBBLIGATORIO)**

☐ Dà il consenso

☐ Nega il consenso

c) presta il consenso a ricevere informazioni sugli eventi ed aggiornamenti della fondazione Symbola via mail all'indirizzo _____@_____ o via SMS al numero _____.

☐ Dà il consenso

☐ Nega il consenso

Data ____/____/____

Firma _____

First Name /Nome	
Last Name /Cognome	
Born / Nato/a	In /a on /il
Italian Social Security n. /Codice Fiscale	
Address /Via e n. civ.	
Zip-Town / CAP - città	
Phone /Telefono	mobile/ cell. Home /casa
E-mail	@

● [Torna all'indice](#)

■ Statuto

ART. 1 - Denominazione e finalità

E' costituita una Fondazione denominata "Symbola – Fondazione per le qualità italiane" (per brevità "Symbola" o la "Fondazione").

La Fondazione non ha fine di lucro.

ART. 2 – Scopo

Symbola promuove la soft economy, un'idea dello sviluppo nel segno della qualità, della sostenibilità, della responsabilità sociale e ambientale; un'economia green e circolare, innovativa e creativa, in grado di coniugare competitività e coesione sociale. Una visione rivolta al futuro che affonda le sue radici nella tradizione italiana di un'economia civile capace di produrre bellezza, ricchezza e benessere a partire dalle persone, dalle comunità e dai territori. Symbola riunisce personalità e soggetti, saperi e competenze del mondo economico, imprenditoriale e della ricerca, della cittadinanza attiva, delle realtà territoriali ed istituzionali. Promuove l'analisi e la rappresentazione delle qualità italiane con tutti gli strumenti utili al raggiungimento della sua missione. Per la realizzazione dei suoi fini collabora con istituzioni, enti di ricerca, imprese, associazioni pubbliche e private.

ART. 3 - Il Patrimonio

Il Patrimonio della Fondazione è costituito da tutti i beni conferiti a titolo di dotazione dai suoi fondatori nell'atto di costituzione, dai beni pervenuti alla Fondazione a qualsiasi titolo, nonché da elargizioni o contributi forniti da enti e da privati.

ART. 4 - Sede

La Fondazione ha sede in Roma, Via Lazio 20 C piano II int.4

Il Comitato dei Promotori potrà deliberare trasferimenti della sede e l'istituzione di ulteriori sedi sia in Italia che all'estero.

ART. 5 - Organi sociali

Sono organi della Fondazione:

1. Il Comitato dei Promotori
2. Il Presidente
3. Il Segretario generale
4. l'Amministratore
5. Il Presidente del Comitato scientifico
6. Il Presidente del Forum
7. Il Consiglio di Amministrazione
8. Il Collegio dei Revisori

ART. 6 - Il Comitato dei Promotori

Il Comitato dei Promotori dura in carica a vita.

Il membro che non partecipa, in proprio o per delega, a due adunanze consecutive del Comitato dei Promotori, decade dalla carica.

I membri sono nominati inizialmente in sede di atto costitutivo e, successivamente con deliberazione presa a maggioranza assoluta dal medesimo Comitato dei Promotori.

Il Comitato dei Promotori è presieduto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato dei Promotori si riunisce in sessione ordinaria per l'approvazione del programma annuale e dei bilanci preventivo e consuntivo e in sessione straordinaria ogni qualvolta il Presidente, o almeno cinque membri dello stesso Comitato, ne facciano richiesta.

Ciascun membro del Comitato dei Promotori ha diritto ad un voto.

E' ammesso il voto per delega, purché in forma scritta. Ciascun delegato potrà esprimere non più cinque voti. Il Comitato dei Promotori è validamente costituito in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei membri e delibera a maggioranza dei votanti, esclusi dal computo gli astenuti; in seconda convocazione il Comitato dei Promotori è costituito qualsiasi sia il numero dei membri presenti e delibera a maggioranza dei votanti, escluso dal computo gli astenuti. Il Comitato dei Promotori delibera sulle seguenti materie:

- nomina del Presidente, del Segretario generale, dell'Amministratore, del Presidente del Comitato Scientifico, del Presidente del Forum, dei componenti del Collegio dei revisori e del suo Presidente;
- approvazione del programma annuale di attività e del bilancio preventivo e consuntivo;
- determinazione anno per anno dell'importo delle quote di partecipazione al Forum e delle quote annuali dei "componenti ordinari" e dei "componenti sostenitori";
- determinazione dei contributi specifici dei componenti per particolari servizi forniti ad essi dalla Fondazione;
- determinazione delle indennità di tutti gli organi statutari;
- deliberazione in merito agli atti di straordinaria amministrazione.

Inoltre delibera sulle modifiche dello Statuto con la presenza della maggioranza dei membri e il voto favorevole della maggioranza dei votanti, esclusi dal computo gli astenuti.

Il Comitato dei Promotori è convocato dal Presidente mediante comunicazione in forma scritta inviata almeno dieci giorni prima della riunione. In caso di urgenza può essere convocato per telegramma, per fax con conferma di ricevimento, per e-mail con conferma di lettura cinque giorni prima della riunione.

La comunicazione deve contenere l'elenco delle materie da trattare. Il Comitato dei Promotori è presieduto dal Presidente e in caso di impedimento di quest'ultimo, dal soggetto designato dal Comitato stesso.

Il Segretario generale redige i verbali delle riunioni del Comitato dei Promotori.

ART. 7 - Il Presidente

Il Presidente è nominato per cinque esercizi sociali. Il suo mandato è rinnovabile. Il Presidente ha la rappresentanza della Fondazione, presiede il Comitato dei Promotori ed il Consiglio di Amministrazione e cura l'esecuzione delle rispettive deliberazioni. Convoca il Comitato dei Promotori ed il Consiglio di Amministrazione.

In caso di urgenza, adotta i provvedimenti di competenza degli organi dallo stesso presieduti illustrandone i contenuti e motivandone le ragioni alla riunione successiva. In caso di assenza o di impedimento il Presidente è sostituito dal Segretario generale che ne esercita le funzioni con esclusione dei poteri esercitabili in via d'urgenza.

Il Presidente può conferire, anche a terzi, procure ad negotia e/o alle liti.

È compito del Presidente vigilare sul rispetto e sull'osservanza delle regole contenute nello Statuto nonché curare l'esecuzione delle deliberazioni del Comitato dei promotori e del Consiglio di Amministrazione.

ART. 8 - Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente, dal Segretario Generale, dall'Amministratore, dal Presidente del Comitato scientifico, dal Presidente del Forum.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato per cinque esercizi sociali. Gli amministratori sono rinnovabili. In caso di cessazione dall'incarico di uno dei membri viene reintegrato dal Consiglio di Amministrazione.

I membri in tal modo nominati durano in carica fino alla prossima riunione del Comitato dei promotori, che procederà alla loro sostituzione.

Il Consiglio di Amministrazione:

- individua e sottopone all'approvazione del Comitato dei Promotori l'indirizzo generale e programmatico dell'attività della Fondazione;
- assume tutte le iniziative gestorie della Fondazione;
- redige, su proposta dell'Amministratore, i programmi di attività e bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre a delibera del Comitato dei Promotori.

Il Segretario generale redige verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio si riunisce ogni volta che il Presidente lo ritiene utile e comunque almeno due volte l'anno per la redazione del bilancio consuntivo entro il 31 marzo e del bilancio preventivo entro il 30 novembre. Il Consiglio di Amministrazione è convocato a cura del Presidente mediante comunicazione in forma scritta inviata almeno cinque giorni prima della riunione. In caso di urgenza può essere convocato per telegramma, per fax con conferma di ricevimento, per e-mail con conferma di lettura, tre giorni prima della riunione. La comunicazione deve contenere l'elenco delle materie da trattare.

E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio di Amministrazione si tengano per video o tele conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi tali presupposti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario della riunione.

E' ammesso altresì il voto per corrispondenza purché acconsentito nell'avviso di convocazione; possono votare per corrispondenza gli amministratori che ne abbiano fatto richiesta scritta (da conservarsi agli atti sociali). La procedura non è soggetta a particolari vincoli, purché sia assicurato a ciascun amministratore il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione, nonché l'approvazione della delibera mediante sottoscrizione del medesimo testo di decisione.

Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente e in caso di impedimento di quest'ultimo, dal soggetto designato dal Consiglio stesso.

Il Consiglio è validamente costituito con la maggioranza dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti, esclusi gli astenuti. Nel caso di parità di voti quello di chi presiede è preponderante.

ART. 9 - Il Segretario generale

Il Segretario generale ha la responsabilità nella elaborazione e nell'attuazione degli indirizzi politico- culturali della Fondazione formulati dagli organi statutari ed in particolar modo dal Presidente.

Al Segretario Generale è altresì demandato lo svolgimento dell'attività ordinaria sulla base delle indicazioni economico finanziarie definite dall'amministratore. In caso di delega o impedimento surroga l'Amministratore nelle sue competenze.

ART. 10 - L'Amministratore

L'Amministratore svolge le attività di gestione economico e finanziaria della Fondazione e, a tal fine, ha la rappresentanza legale della Fondazione.

All'Amministratore sono conferiti tutti i poteri di ordinaria amministrazione ad eccezione di quelli non delegabili per legge o per statuto.

ART. 11 - Il Collegio dei revisori

Il Collegio dei revisori è costituito da tre membri effettivi e due supplenti, che durano in carica tre anni.

Il Collegio opera secondo le normative che regolano il collegio sindacale delle società per azioni, integralmente applicate.

ART. 12 - Il Comitato scientifico

Il Comitato scientifico è nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne determina anche la durata dell'incarico. I suoi membri possono essere terzi estranei e sono rieleggibili. Il Consiglio di Amministrazione può inoltre nominare uno o più Vice Presidenti.

Il Comitato scientifico si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione del Presidente. Propone al Consiglio di Amministrazione linee di politica culturale e scientifica e iniziative meritevoli di essere attuate da parte della Fondazione.

Il Comitato scientifico è presieduto dal Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente più anziano se nominato, che ne coordina l'attività.

Il Comitato scientifico è validamente costituito qualsiasi sia il numero dei membri presenti e delibera a maggioranza dei presenti. Nel caso di parità di voti quello di chi presiede è preponderante.

ART. 13 - Il Forum

Il Forum è costituito da tutti quei soggetti (persone fisiche, persone giuridiche ed enti in genere) che vorranno contribuire al conseguimento degli scopi dalla Fondazione, e segnatamente:

- i componenti "ordinari", cioè contribuiranno a fondo perduto alla dotazione di risorse della Fondazione attraverso la quota annuale determinata dal Comitato dei Promotori. Il diritto di recesso da componente "ordinario" del Forum va esercitato e comunicato per iscritto a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il mese di Luglio ed ha effetto a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo;
- i componenti "sostenitori", cioè coloro che forniranno alla Fondazione oblazioni e apporti a fondo perduto di rilevante ammontare o importanza secondo quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione. I componenti "sostenitori" contribuiranno, inoltre, a fondo perduto alla dotazione di risorse della Fondazione anche attraverso una quota annuale determinata con le stesse modalità e con le stesse caratteristiche di recesso di quella dei soci "ordinari".

Il Forum è il luogo di scambio di esperienze istituzionali, pubbliche e private, per contribuire alla definizione delle strategie della Fondazione, finalizzate al sostegno, valorizzazione e promozione delle qualità italiane.

Il Forum si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno un quinto dei suoi membri.

Il Forum propone al Presidente le istanze che emergono dal territorio per organizzare le azioni a sostegno. Tutti i componenti del Forum, a prescindere dalla contribuzione avranno diritto di ricevere le ricerche, gli studi, i documenti per partecipare alle occasioni di incontro fornite dalla Fondazione.

ART. 14 - Esclusione di scopo di lucro

E' fatto divieto alla Fondazione di distribuire ai fondatori o ai componenti dei propri organi, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, nonché fondi o riserve di qualsiasi genere. Gli eventuali utili e gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati obbligatoriamente per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 15 - Esercizio finanziario e bilancio

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno. Alla fine di ciascun esercizio, il Consiglio di Amministrazione redige il bilancio preventivo e quello consuntivo della Fondazione sottoponendolo all'approvazione del Comitato dei Promotori rispettivamente entro il 31 dicembre ed entro il 30 aprile. Nella redazione del bilancio sia preventivo che consuntivo dovrà osservare la normativa in materia.

ART. 16 - Durata e scioglimento

La durata della Fondazione è a tempo indeterminato.

In caso di scioglimento verranno nominati uno o più liquidatori che provvederanno, sotto la vigilanza delle competenti autorità, alle operazioni di liquidazione. L'attivo verrà utilizzato ai sensi dell' art. 31 codice civile.

ART. 17 - Controversie

In caso di controversia tra Fondazione ed amministratori o altri organi, la competenza sarà devoluta ad un arbitro amichevole compositore scelto dalle parti o in difetto dal Presidente del Tribunale di Roma, su istanza della parte più diligente, il quale giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura.

ART. 18 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dall'Atto costitutivo della Fondazione e dal presente Statuto, si intendono richiamate integralmente le disposizioni del codice civile in tema di fondazione, nonché le norme anche fiscali delle leggi nazionali e comunitarie in materia.

● [Torna all'indice](#)