

COMUNE DI NORCIA
(Provincia di Perugia)

SCHEMA DI CONVENZIONE

***EMERGENZA SISMA DEL 24/08/2016 E SUCCESSIVE-LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO IN ZONA PORTA ROMANA***

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NORCIA E PER L'AFFIDAMENTO
DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DI
LIVELLO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E MISURA ED
ADEMPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI
ESECUZIONE AI SENSI DEL DL.GS N. 81/2008

CON LA PRESENTE CONVENZIONE STIPULATA FRA:

- Il **COMUNE DI NORCIA** con sede in Via Alberto Novelli, 1 - 06046 Norcia (PG),
C.F.: 84002650541, nella persona del Responsabile dell'Area LL.PP., Ambiente e Sviluppo Economico,
Livio Angeletti, delegato ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n° 267,
alla sottoscrizione di atti per conto dell'Amministrazione Comunale come da Decreto del Sindaco nr. 6
del 22/05/2019

E

-, nato a il, residente a in Via
....., C.F.: – P. IVA:, con studio/sede in
..... via in qualità di
.....

PREMESSO:

- Che con nota del 17/01/2018 Prot. Com.le 1217 il Coordinatore del C.O.C. Su incarico del Sig. Sindaco richiedeva l'ammissibilità della spesa per la realizzazione di un nuovo parcheggio in Viale Montedoro in Norcia capoluogo, per le motivazioni prima riportate, al Dipartimento della Protezione Civile;
- Che con Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 518 del 04/05/2018, Articolo 1, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha autorizzato il Comune di Norcia un nuovo parcheggio in zona Porta Romana, in sostituzione dei precedenti occupati dalla delocalizzazione su suolo pubblico delle attività produttive, per garantire la regolamentazione del traffico e della sosta nel centro abitato, per un importo complessivo di euro 821.453,64;
- Che con Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 581 del 15/03/2019, Articolo Art. 4, "Ulteriori disposizioni relative alle aree destinate ad ospitare le Soluzioni Abitative d'Emergenza (cd SAE)" si autorizza il Comune di Norcia alla realizzazione degli interventi di cui sopra secondo le deroghe ed i poteri di cui all'Ordinanza 394/2016;
- Che al fine di procedere con celerità alla realizzazione delle opere sopra riportate, stante l'impossibilità di provvedere all'espletamento dei servizi citati con professionalità interne all'ufficio vista l'eccessiva mole di lavoro afferente l'emergenza dettata dal sisma del 2016, si è rilevata la necessità di provvedere attraverso specifico affidamento ad idonei professionisti esterni;

- Che con nota del 04/07/2019 n.13813 il Responsabile del Procedimento, dovendo provvedere all'espletamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità, adempimenti inerenti alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, dei lavori di cui in oggetto, ha richiesto la disponibilità all'incarico e proposta di offerta economica con un importo a base d'asta pari a euro 39.600,00 (trentanovemilaseicento/00), alla società d'ingegneria Spoletium Project S.r.l. Con sede in Via G. Marconi n.206, 06049 Spoleto (Pg);
- Che con nota del 08/07/2019 la società suddetta si dichiarava disponibile ad assumere l'incarico trasmettendo la propria offerta economica per le prestazioni professionali richieste per un importo pari ad euro 39.164,00 (trentanovemilacentosessantaquattro/00) oltre I.V.A. Ed oneri di legge;
- Che con determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP., Ambiente e Sviluppo Economico, nr. del è stato affidato l'incarico di cui in oggetto ed approvato lo schema della presente convenzione;
- Che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

***TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, SI
CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE***

ART. 1

Le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 - Conferimento dell'incarico

Il Comune di Norcia, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP., Ambiente e Sviluppo Economico, nr. del conferisce a con sede in C.F.:, iscritto della Provincia di con il n., in qualità di, l'incarico professionale relativo alla progettazione, direzione lavori, contabilità e misura, ed adempimenti inerenti la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 dei *“LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO IN ZONA PORTA ROMANA”*.

ART. 3 - Contenuto dell'incarico

Le parti convengono che, in virtù del presente incarico, la prestazione professionale comprende i seguenti servizi: progettazione, direzione lavori, contabilità e misura, ed adempimenti inerenti la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, il tutto secondo le modalità e la documentazione tecnica prevista per le diverse fasi dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 3.1 Norme generali

- 3.1.a Le attività suddette verranno espletate dal professionista sul progetto approvato comprendendo ogni incombenza prevista per i servizi affidati sopra descritti, dalle norme del Capitolato speciale d'Appalto e dalla normativa regionale e nazionale in materia di lavori pubblici. Compresi gli adempimenti concernenti la misura e la contabilità dei lavori, nonché la responsabilità tecnica, l'impostazione generale del cantiere ed il rispetto dei tempi di esecuzione.
- 3.1.b Il professionista svolgerà i compiti previsti secondo le normative vigenti con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero con valore retroattivo durante lo svolgimento dell'incarico. Dovranno inoltre essere rispettate le prescrizioni espresse nei pareri degli Enti preposti alle autorizzazioni relative alla realizzazione dei lavori, sia

per quanto concerne i pareri rilasciati in sede di approvazione del progetto, sia gli eventuali pareri che insorgessero in corso d'opera ;

- 3.1.c Il professionista avrà l'obbligo di procedere, congiuntamente all'impresa esecutrice alla programmazione temporale dei lavori ed alla definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere. Tale programma verrà consegnato al Comune entro 5 (cinque) giorni dalla data del verbale di consegna, previo accordo con l'impresa esecutrice e comunque prima dell'effettivo inizio dei lavori.

ART. 4 - Tempi di esecuzione delle attività e conclusione dell'incarico

L'incarico di direzione e contabilità delle opere si riterrà definitivamente concluso con l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale degli atti di approvazione del Collaudo o del Certificato di Regolare Esecuzione nei casi previsti dalla normativa vigente ai sensi del comma 2 dell'Art. 102 del D.Lgs n. 50/2016 e con l'approvazione della risoluzione di eventuali riserve poste dall'impresa esecutrice

ART. 5 – Obblighi specifici

Il professionista incaricato assume tra l'altro i seguenti obblighi:

ART. 5.1 Progettazione:

- Il professionista dovrà consegnare il materiale in triplice copia cartacea oltre che doppia su supporto magnetico contenente tutti gli elaborati progettuali in formato "PDF" ed in formato editabile, in particolare gli elaborati in formato dwg e il file del Computo Metrico Estimativo leggibile dal programma "PRIMUS ACCA". Restano a carico del professionista tutte le copie necessarie all'ottenimento dei diversi pareri da parte degli enti preposti.
- L'affidatario è tenuto a confrontarsi, almeno ogni quindici giorni, e/o comunque ogni qualvolta sussista la necessità con il Responsabile del Procedimento, al fine di verificare periodicamente lo sviluppo delle prestazioni oggetto del contratto.
- L'affidatario si impegna ad effettuare gli incontri ritenuti opportuni a parere del Responsabile del Procedimento, per l'esame delle diverse problematiche concernenti la prestazione oggetto del contratto.

Non potranno essere richiesti ulteriori oneri per gli incontri sopra indicati.

- Le prestazioni dei diversi livelli di progettazione dovranno essere eseguite nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia. In particolare, fermo restando quanto previsto dal presente documento e dalle disposizioni in esso richiamate, l'Affidatario si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che saranno emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di migliorare gli standard qualitativi della progettazione nel corso della fase di elaborazione.
- I progetti presentati dovranno essere comunque completi ed esaustivi al fine di poter essere approvati dai competenti organi secondo le disposizioni in materia.
- Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale sino alla definitiva approvazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi. Qualora tali modifiche comportino, invece, sostanziali cambiamenti di impostazione progettuale in evidente contrasto con le originali indicazioni fornite dall'Amministrazione al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le variazioni in corso d'opera di cui appresso.
- Il progetto dovrà essere modificato entro il termine comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento ad esclusiva cura e spesa del Progettista qualora gli elaborati non risultino

rispondenti alla verifica preliminare all'affidamento dei lavori (art. 26 del Codice Contratti) nonché non consenta di effettuare la verifica e la validazione senza riserve.

- Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento. Nessun maggiore costo potrà essere liquidato al professionista rispetto a quanto stabilito nella presente convenzione.
- Tutti i prezzi di progetto dovranno essere corredati dalle relative analisi secondo le vigenti normative.

ART. 5.2 Direzione Lavori:

- La visita in cantiere in qualità di Direttore dei Lavori, almeno due volte alla settimana e ogniquale volta se ne ravvisasse la necessità, specie in occasione di tutte quelle lavorazioni che richiedono un controllo attento da parte del professionista incaricato;
- L'avvenuta presenza in cantiere del Direttore dei Lavori sarà comprovata dalla documentazione presente in cantiere che dovrà sempre essere a disposizione della stazione appaltante;
- Nel caso di particolari gravi motivi il professionista potrà essere giustificato dal Comune per l'impedimento temporaneo, previa delega del sopralluogo ad altro professionista munito di idonee capacità ed accettato dal Comune stesso;
- E' fatto salvo il periodo di sospensione dei lavori;
- La pronta reperibilità e il sollecito intervento del Direttore dei Lavori medesimo per esigenze urgenti: il Direttore dei Lavori dovrà essere rintracciabile telefonicamente entro la giornata in cui si manifestasse la necessità e dovrà garantire un sopralluogo in cantiere almeno entro la giornata successiva;
- L'organizzazione e la gestione dell'ufficio di direzione lavori (da istituirsi ai sensi di Legge), che dovrà risultare operativo prima dell'inizio dei lavori e mantenuto tale sino alla data di approvazione del Collaudo;
- La redazione tempestiva di tutti gli atti contabili relativi all'appalto sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto che per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice; a tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rivalsa relativamente alle specifiche responsabilità del Direttore lavori;
- La redazione di tutti gli atti previsti dalla legge in presenza di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle stesse nelle forme e nei limiti riconosciuti dalla normativa attualmente in vigore;
- L'esecuzione di tutte le misure, controlli e verifiche necessarie in corso d'opera o a lavori ultimati, finalizzate alla tempestiva e corretta esecuzione e contabilizzazione dei lavori.;
- La tenuta del Giornale dei Lavori che dovrà essere sempre completo e aggiornato. Dovrà essere trasmessa copia del giornale stesso alla Stazione Appaltante nei modi e nei tempi stabiliti;
- La redazione della relazione sul conto finale di accompagnamento allo stato finale dei lavori, quale documento riassuntivo dell'intero andamento tecnico ed economico dell'intervento;
- La redazione degli atti successivi alla fine dei lavori necessari alla stesura del Certificato di Regolare Esecuzione;
- La presenza personale del professionista in tutte le ulteriori circostanze previste dalla Legge e qualora la stazione appaltante ne ravvisasse la necessità.

ART. 5.3 Coordinamento del sicurezza:

- espletamento di tutti i compiti ed esaurimento di tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del DLgs 81/08;
- provvedere ad ogni altro adempimento riconducibile all'Amministrazione per il completo rispetto della vigente normativa di sicurezza durante la realizzazione degli interventi.
- impegno a predisporre apposito registro sulla sicurezza dei lavori nel quale dovranno essere annotate le date delle visite effettuate, i nominativi dei presenti in cantiere, la verifica del rispetto delle norme di sicurezza prescritte nel P.S.C., le situazioni di pericolo eventualmente riscontrate e le principali disposizioni impartite, da trasmettere al Responsabile unico del Procedimento contestualmente alla redazione;
- redigere e trasmettere, ogni trenta (30) giorni al responsabile dei lavori una relazione tecnica sull'andamento dei lavori in relazione al rispetto delle misure sulla sicurezza;
- svolgere direttamente le prestazioni di cui al presente incarico e garantire l'effettuazione, durante i periodi di effettivo svolgimento dei lavori, di almeno due (2) visite settimanali, salvo ulteriori presenze richieste dalla D.L. o dal R.U.P., in base alla specifica tipologia e/o complessità delle lavorazioni in atto;
- la pronta reperibilità e il sollecito intervento per esigenze urgenti: il C.S.E. dovrà essere rintracciabile telefonicamente entro la giornata in cui si manifestasse la necessità e dovrà garantire un sopralluogo in cantiere almeno entro la giornata successiva;
- per le prestazioni sopra riportate e nei casi previsti dalla legge, ricorrendo cause di forza maggiore o per periodi di assenza programmata dell'incaricato, lo stesso potrà essere autorizzato dalla stazione appaltante, previa richiesta formale a far svolgere la prestazione da un proprio delegato di comprovata esperienza ed in possesso di pari requisiti del delegante, rimanendo comunque ed in ogni caso lui stesso il referente nonché il responsabile delle attività e di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

ART. 6 – Redazione di eventuali perizie di variante e suppletive

Il professionista incaricato della direzione dei lavori ha il compito di mantenere la spesa strettamente nei limiti contrattuali autorizzati; nei casi e nei limiti previsti dalla normativa di riferimento in materia (D.Lgs. 50/2016) potrà essere autorizzato alla redazione della perizia di variante e/o suppletiva.

Qualora il direttore dei lavori ravvisi, nei limiti di legge succitati, la necessità di introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso, ne darà tempestiva comunicazione la Stazione Appaltante con circostanziata e dettagliata relazione specificandone le motivazioni. Solo dopo l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale il D.L. potrà procedere alla redazione della perizia che dovrà contenere tutti gli elementi per una corretta valutazione della variazione progettuale. La redazione dell'eventuale perizia di variante e degli atti sopracitati, si ritiene compensata all'interno dell'importo contrattuale. Il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

ART. 7 – Certificato di regolare esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione, sostitutivo dell'atto di collaudo per le sole opere non strutturali, dovrà essere emesso entro tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori accertata con il prescritto certificato. Sono altresì comprese tutte le certificazioni e documentazioni a carico della direzione lavori inerenti l'attività di supporto al collaudatore nominato. La redazione del Certificato di Regolare Esecuzione e degli atti sopracitati, si ritiene compensata all'interno dell'importo contrattuale. Il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

ART. 8 – Collaborazioni

Il direttore lavori incaricato può avvalersi di collaboratori, le cui generalità sono state indicate in sede di offerta, rimanendo intesa l'univocità di responsabilità e di rapporti nei confronti dell'Amministrazione. Qualsiasi cambio o aggiunta delle figure indicate in sede di offerta va comunicata tempestivamente alla Stazione Appaltante che provvede all'autorizzazione. L'accesso in cantiere sarà negato ai soggetti non

autorizzati. Economicamente gli eventuali collaboratori saranno a totale carico del professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto pattuito con il presente atto. Per quanto riguarda il costo dell'assistenza ai lavori e degli eventuali collaboratori, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

ART. 9 - Proprietà degli elaborati e riservatezza

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, previo concordamento con il Professionista incaricato. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 10- Compensi

1. Le parti convengono che l'onorario professionale per l'incarico conferito con la presente convenzione è pari ad €. (...../..) comprensivo di Contributi Previdenziali e IVA.
2. I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura, previa verifica del corretto servizio svolto.
3. Il compenso verrà liquidato percentualmente in occasione dell'emissione degli Stati di Avanzamento Lavori, valutato su una quota parte dalla quale sarà detratto il compenso relativo alla documentazione finale. Il saldo finale seguirà l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Con riferimento a quanto in oggetto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'incarico, con la presente si dà atto che il conto corrente dedicato utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto, è il seguente:

BANCA - AGENZIA DI - CODICE IBAN: -
INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE: dati identificativi delle
persone fisiche che sono delegate ad operare sul conto corrente dedicato: Sig.
nato a, il, residente a, Codice Fiscale:

ART. 12 – Penali

- 12.1 Per la mancata presenza in cantiere e/o la mancata reperibilità, non adeguatamente giustificate, secondo quanto richiesto dall'art. 5 della presente, si procederà ad un primo richiamo scritto nei confronti del Direttore Lavori; con il secondo richiamo scritto contestualmente si applicherà una penale di € 200,00; con il terzo richiamo la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto;
- 12.2 Per il maggior tempo impiegato dal soggetto incaricato nella redazione e trasmissione degli elaborati, che non sia imputabile all'amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, potrà essere applicata una penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo e fino ai limiti stabiliti dalla legge.

ART. 13 - Recesso

- 13.1. Le parti contraenti convengono la possibilità per entrambe di recedere dalla presente convenzione, da notificare con anticipo di almeno 1 mese, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- 13.2. Le parti convengono che, in tal caso, i compensi saranno verificati sulla base dell'attività svolta.

ART. 14 - Polizza assicurativa

Ai sensi dell'art. 24, del D.lgs. n. 50/2016 l'incaricato presenta, contestualmente alla firma della presente convenzione, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale per le prestazioni oggetto del presente incarico, rilasciata dalla compagnia di assicurazioni _____ autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza, che assicura l'Amministrazione per l'intera attività del Professionista, ha un massimale pari a _____ (*almeno il valore dell'importo lavori).

ART. 15 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente incarico, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, nell'ambito territoriale dell'Amministrazione Comunale.

ART. 16 - Trattamento dei dati

In relazione ai contenuti del D.lgs. 196/03 l'Amministrazione si impegna a raccogliere e trattare i dati dell'incaricato per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

ART. 17 - Spese di registrazione

La convenzione è stipulata sotto forma di scrittura privata non autenticata per prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 lett. B) della tariffa, parte II, annessa ai D.P.R. 26/04/86 n. 131.

Il presente atto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di nr. 1 (uno) contrassegno telematico di € 16,00, identificativo nr. _____ del _____ che viene apposto sulla copia analogica del presente atto conservata agli atti del Comune

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti mediante apposizione di firma digitale.

*Per il Comune di Norcia: **Livio ANGELETTI***

Il Professionista: