

COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

ORIGINALE

Registro Generale n. 31

DECRETO DEL SINDACO

N. 31 DEL 16-07-2018

Oggetto: NOMINA COMPONENTE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di luglio,

IL SINDACO

VISTI gli articoli 7 e 36 del D.lvo 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 90 del d.lgs. 267/2000 in forza del quale

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali consentendo, con provvedimento motivato della Giunta, di erogare al suddetto personale, in alternativa al salario accessorio, un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

VISTI l'art. 2 comma 3 e l'art 13 bis del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi per i quali:"

Art. 2, c. 3: Possono essere istituite unità organizzative autonome di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'assolvimento delle attribuzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge.

Art. 13bis: A tali unità autonome, poste alle dirette dipendenze funzionali dell'Organo supportato, possono essere assegnati collaboratori già dipendenti dell'Ente, previo specifico assenso dell'Organo di riferimento, ovvero assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato,

anche con costituzione di tipo fiduciario, per un periodo non superiore a quello del mandato del Sindaco in carica. In quest'ultimo caso il relativo trattamento giuridico ed economico è determinato con l'atto costitutivo del rapporto stesso o con altro provvedimento propedeutico alla costituzione."

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 28/09/2007 con la quale si è disposto, tra l'altro, di istituire l'Ufficio di supporto del Sindaco posto alle dirette dipendenze del Sindaco stesso con i seguenti compiti e mansioni:

- collaborazione con il Sindaco per la trasmissione e ricezione delle comunicazioni formali all'interno della struttura e con enti e organi esterni;
- collaborazione nell'attenta gestione dell'Agenda del Sindaco, con analisi funzionali al mantenimento degli impegni e dei programmi politici amministrativi della Giunta;
- collaborazione con i Responsabili dei Servizi sia per il raccordo con gli indirizzi del Sindaco e della Giunta sia per le comunicazioni interne

Dato atto che questo Ente non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio;

Dato atto pertanto, che le suddette disposizioni consentono al Sindaco di procedere alla costituzione del proprio Ufficio di assistenza con unità lavorative esterne sulla base di un rapporto fiduciario;

Considerato che, al fine di dare concretezza alla funzionalità del predetto Ufficio, il Sindaco, con proprio Decreto, provvede alla nomina dei suoi collaboratori, scelti tra persone di fiducia;

Dato atto che:

- l'Ufficio di Staff del Sindaco è struttura autonoma, non compresa nelle aree di attività dell'Ente ed è posta alle dipendenze funzionali del Sindaco stesso;
- l'incarico potrà avere una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco e, per la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna;
- l'attività verrà svolta senza stabile inserimento nell'organizzazione nell'Ente;
- i soggetti incaricati si intendono vincolati all'obbligo della riservatezza su tutte le informazioni, notizie e dati personali sensibili ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, dei quali vengano a conoscenza per motivo del loro incarico. A loro volta i soggetti incaricati consentono al Comune di Norcia il trattamento dei loro dati personali, nei limiti e per gli scopi consentiti dalla medesima norma;

Ritenuto di individuare nella persona del Dott. Paolo Millefiorini nato a Perugia il 06 .n Settembre XXViale in Norcia a residente e 28/12/1979 il soggetto idoneo al rapporto di collaborazione sopra meglio definito;

Considerato che il Dott. Paolo Millefiorini, ha già maturato esperienza nell'ambito di coordinamento interno e possiede titoli formali e sostanzialmente adeguati per le attribuzioni delle funzioni sopra citate;

Sentito il Dott. Paolo Millefiorini il quale ha manifestato la propria disponibilità ad accettare eventuale incarico a tempo determinato conferito da questa Amministrazione comunale;

Considerato che il trattamento economico da assegnare al Dott. Paolo Millefiorini debba essere pari a quello attribuito dal CCNL Enti Locali alla categoria "C" – pos. ec. "C1" profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, oltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso CCNL, ad esclusione del salario accessorio, lavoro straordinario, produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, in quanto tale trattamento verrà integrato con un compenso che sarà determinato con apposita deliberazione della Giunta Comunale come previsto dal comma 3 dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto con il presente provvedimento di dare mandato al Funzionario incaricato della posizione organizzativa del Settore Personale alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Dott. Paolo Millefiorini in conformità alle disposizioni di cui all'art. 107 – comma 3 – del d.lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

con i poteri "iure proprio" di cui all'art. 50, commi 2 e 10, e art. 90 del TUEL 267/2000;

D E C R E T A

1) di costituire l'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

2) di nominare in qualità di collaboratore preposto all'Ufficio di supporto del Sindaco, il Dott. Paolo Millefiorini, il quale risulta in possesso dei requisiti formali e sostanziali per svolgere le funzioni in premessa descritte;

3) di assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time per n. 18 ore settimanali, in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, il Dott. Paolo Millefiorini nato a Perugia il XX Viale ni aiNorc a tenreside e 28/12/1979 6 .n Settembre, dal 16/07/2018;

4) di stabilire che il contratto a tempo determinato da stipulare con il Dott. Millefiorini, avrà durata fino alla durata del mandato del Sindaco, e comunque lo stesso si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie e comunque dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuto a qualsiasi causa;

5) Di stabilire

 i che i compiti e le mansioni attribuiti sono quelli che saranno previsti da norme regolamentari, da atti deliberativi e da disposizioni impartite dal Sindaco;

 i che il presente incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro cui provvederà il Funzionario Responsabile del Settore Personale;

6) Di disporre che il trattamento economico da assegnare al Dott. Paolo Millefiorini è quello attribuito dal vigente CCNL per la categoria "C" – pos. ec. "C1", oltre ad un assegno "*ad personam*" da corrispondere mensilmente, che verrà determinato con deliberazione della Giunta Comunale per 13 mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal CCNL ad esclusione del trattamento economico accessorio di cui al comma 3 dell'art. 90 del d.lgs267/2000, in quanto sostituito dal compenso ad *personam*;

7) di assegnare al soggetto individuato, nella funzione di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale per l'attività di coordinamento e raccordo degli indirizzi amministrativi e l'ultimazione del programma politico-amministrativo, le seguenti competenze:

- collaborazione con il Sindaco per la trasmissione e ricezione delle comunicazioni formali all'interno della struttura e con enti e organi esterni;
- collaborazione nell'attenta gestione dell'Agenda del Sindaco, con analisi funzionali al mantenimento degli impegni e dei programmi politici amministrativi della Giunta;
- collaborazione con i Responsabili dei Servizi sia per il raccordo con gli indirizzi del Sindaco e della Giunta sia per le comunicazioni interne

8) Di dare atto che:

- l'incarico potrà avere una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco e, per la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna;
- l'attività verrà svolta senza stabile inserimento nell'organizzazione nell'Ente;
- i soggetti incaricati si intendono vincolati all'obbligo della riservatezza su tutte le informazioni, notizie e dati personali sensibili ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, dei quali vengano a conoscenza per motivo del loro incarico. A loro volta i soggetti incaricati consentono al Comune di Norcia il trattamento dei loro dati personali, nei limiti e per gli scopi consentiti dalla medesima norma;

9) di disporre

la pubblicazione del presente Decreto all'albo Pretorio del Comune.

che copia del presente atto sia notificato all'interessato;

che copia del presente atto sia trasmesso:

- al Responsabile del Settore Economico Finanziario per gli adempimenti relativi al Personale e per la prenotazione dell'impegno di spesa corrispondente;
- all'Ufficio Personale per l'inserimento dello stesso nel fascicolo riservato del dipendente interessato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
ALEMANNO NICOLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-07-2018 al 31-07-2018
Lì 16-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE