

SCHEMA ACCORDO LAVORO AGILE – EMERGENZA COVID 2019

Allegato al regolamento per la Disciplina d'emergenza per le modalità di "smartworking" o lavoro agile, come misura di contenimento e gestione del rischio di contagio da Covid-19 1/5 PROT. A-
_____ del _____

Al Comune di Norcia
Al Responsabile dell'Area
Sede

IL DIPENDENTE COGNOME E NOME _____
DATA DI NASCITA _____
INDIRIZZO DI RESIDENZA/DOMICILIO _____
RECAPITO TELEFONICO FISSO O
CELLULARE _____
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA _____
IN SERVIZIO PRESSO _____
INQUADRATO NELLA CATEGORIA _____
FORMULA LA PRESENTE ISTANZA AL FINE DI POTER PRESTARE SERVIZIO IN
MODALITA' DI LAVORO AGILE o "smart-working"

A TAL FINE DICHIARA DI POSSEDERE PRESSO LA PROPRIA ABITAZIONE
la seguente attrezzatura informatica pc _____
sistema operativo _____ connessione dati _____

PER POTER SVOLGERE IN AUTONOMIA IL LAVORO AGILE o "smart-working",

DETTAGLIATO NEL PROGETTO DI SEGUITO ESPOSTO.

Attività assegnate fino alla fine del periodo di emergenza sanitaria (descrivere le attività che
formeranno oggetto di lavoro agile)

SCHEMA ACCORDO LAVORO AGILE – EMERGENZA COVID 2019

Allegato al regolamento per la Disciplina d'emergenza per le modalità di "smartworking" o lavoro agile, come misura di contenimento e gestione del rischio di contagio da Covid-19 2/5

Risultati attesi da
rendicontare _____

–

Decorrenza dell'attivazione per una durata di e comunque non
oltre la cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Dispositivi e attrezzature informatiche
di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno) compatibili con le
specifiche tecniche fornite dall'ufficio informatico

Eventuali prescrizioni da parte dell'Ufficio Informatico _____ Il
dipendente dichiara che il locale utilizzato per l'espletamento del lavoro agile ha i requisiti abitativi

ed impiantistici rispondenti alle normative vigenti in materia. Tale spazio si identifica nella propria residenza / domicilio (scegliere una delle due opzioni), all'indirizzo sopra indicato per il monte ore giornaliero previsto nella giornata di lavoro in modalità agile. _____

Il dipendente si impegna a garantire la reperibilità per comunicazioni di servizio dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e, nei giorni di rientro, dalle ore 15:00 alle ore 17:30. Il dipendente, consapevole delle responsabilità in cui incorre in caso di dichiarazione falsa o mendace, dichiara di impegnarsi a:

- rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e protezione dei dati personali;
- rispettare la sicurezza informatica dei sistemi informatici dell'ente comunale;
- rispettare la disciplina di emergenza per le modalità di "smart working" adottata dalla giunta comunale in data.....;
- rispettare i criteri di idoneità e sicurezza contenuti nella informativa su Salute e Sicurezza per i lavoratori e le lavoratrici in modalità "lavoro agile" redatta ai sensi della legge 22 maggio 2017, n. 81 della direttiva 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Decreto del presidente del consiglio dei ministri del 8 marzo 2020 (disponibile sul sito dell'INAIL).

Altre osservazioni eventualmente ritenute necessarie _____

Il dipendente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE/679/2016), finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura di attivazione del lavoro in modalità agile.

Il presente accordo si intende risolto al momento della cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Le parti con un preavviso non inferiore a 5 giorni, fornendo specifica motivazione possono recedere dall'accordo con conseguente interruzione prima della naturale scadenza.

Data _____

Il Dipendente _____

Il Responsabile di P.O. _____

Disciplina transitoria relativa agli aspetti organizzativi Trattamento giuridico e economico
SCHEMA ACCORDO LAVORO AGILE – EMERGENZA COVID 2019

Allegato al regolamento per la Disciplina d'emergenza per le modalità di "smartworking"o lavoro agile, come misura di contenimento e gestione del rischio di contagio da Covid-19 4/5

1. Il Comune di Norcia garantisce che i dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.
2. L'assegnazione del dipendente a progetti di lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che rimane regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e integrativi.
3. Ai fini del pieno riconoscimento dei diritti sindacali previsti dalla vigente normativa, Il Comune di Norcia garantisce ai dipendenti in lavoro agile le medesime possibilità di comunicazione in via telematica con la RSU, con i Rappresentanti sindacali aziendali e con i Rappresentanti dei lavoratori

per la sicurezza;

4. La prestazione lavorativa resa in modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è utile ai fini della progressione in carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.

5. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive.

6. Nelle giornate di lavoro agile il dipendente non ha diritto all'erogazione del buono pasto.

Sicurezza sul lavoro

1. Nell'impegnarsi il dipendente a rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, solleva l'amministrazione comunale di eventuali infortuni conseguenza del mancato rispetto degli obblighi sopra riferiti.

2. Ogni lavoratore collabora proficuamente e diligentemente con il Comune di Norcia al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione lavorativa.

3. Il Comune di Norcia garantisce ai dipendenti in lavoro agile idonea copertura assicurativa nelle forme di legge.

4. Il Comune di Norcia provvede a rendere disponibili modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione del dipendente in lavoro agile e a consentire allo stesso l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento dell'attività in modalità agile.

Restano in ogni caso a carico del dipendente le spese inerenti al collegamento da remoto e i consumi elettrici.

PER ACCETTAZIONE

Il Dipendente _____

Il Responsabile dell'Area _____