



Provincia di Perugia

COPIA

**C
O
M
U
N
E
D
I
N
O
R
C
I
A**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 21 - DEL 24-04-2019
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: Programmazione triennale 2019/2021 - Fabbisogno dotazione personale e formazione - Elenco annuale delle assunzioni.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di aprile alle ore 17:30, presso la Sede Comunale, previo espletamento di tutte le formalità prescritte dalle disposizioni vigenti, si è riunito in seduta Pubblica il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria.

Sono presenti i Consiglieri

ALEMANNO NICOLA	P	REMIGI STEFANO	P
------------------------	----------	-----------------------	----------

BOCCANERA GIULIANO	P	LORETONI MICHELA	P
PERLA GIUSEPPINA	P	STEFANELLI GIAN PAOLO	A
BRANDIMARTE MANUELA	P	BALSANA LUCA	P
ALTAVILLA PIETRO LUIGI	P	D'OTTAVIO LAVINIA	A
NOVELLI NICOLAS MARIA	A	FILIPPI FRANCESCO	P
BATTILOCCHI FRANCESCO	P		

PRESENTI: 10 ASSENTI: 3

Accertato il numero legale per la validità dell'adunanza assume la Presidenza il Sig. NICOLA ALEMANNO nella qualità di Sindaco, che dichiara aperta le seduta, alla quale assiste il SEGRETARIO GENERALE VINCENZO DE CESARE.

Assessori esterni:

Assumono le funzioni di scrutatori i Signori:

IL CONSIGLIO COMUNALE

L'Assessore Brandimarte Manuela illustra la proposta di deliberazione in oggetto.

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n° 75:

“2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente>;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n° 95, convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n° 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente..”;

DATO ATTO che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n° 173 del 27.07.2018)

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 57 del 12.04.2018 avente ad oggetto “Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2018-2020;

RITENUTO pertanto di procedere alla approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale anni 2019-2021 e approvazione dotazione organica seguendo le indicazioni dettate dalle stesse linee guida;

DATO ATTO che con deliberazione n° 25/2017 la Sezione Autonomie della Corte dei Conti ha enunciato il seguente principio di diritto “la quantificazione effettiva della capacità assunzionale al momento della utilizzazione va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando la percentuale di turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell'anno in cui si procede all'assunzione e sommando a questa gli eventuali resti assunzionali; i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti *ratione temporis* dell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione. Detta quantificazione rimane cristallizzata nei predetti termini”

DATO ATTO inoltre che nel 2019 potranno essere utilizzate anche le capacità assunzionali del triennio precedente per le quote non utilizzate (2016-2018);

RILEVATO che la spesa per il personale nel 2018 non è inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi del triennio 2015-2017 e dunque sulle cessazioni intervenute dal 2016 e 2018 è possibile applicare un turnover del 25% così come previsto dall'articolo 1, comma 228 delle legge 208/2015 e ss.mm.ii.;

RILEVATO inoltre che nel triennio 2019-2021, per gli enti sottoposti al vincolo di bilancio con popolazione superiore a 1000 abitanti, manca una disciplina specifica, derivante dalle leggi di bilancio o loro variazioni e pertanto si deve ritenere operante, salvo successive eventuali modifiche, l'articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014, ai sensi del quale a regime dal 2019, le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

ATTESO che l'art. 35bis del decreto-legge (rubricato "Disposizioni in materia di assunzioni a tempo indeterminato di personale della polizia municipale") introdotto in fase di conversione in legge, prevede che al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana, i comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica possono, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28.12.2015, n° 208, assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016 e fermo restando in conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale".

RILEVATO che il decreto sul reddito di cittadinanza e quota 100 ha introdotto la possibilità di sostituire i dipendenti che cessano già nel corso dell'anno, senza attendere l'esercizio successivo;

VISTI:

- L'art. 16 della L. 183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- L'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- L'art. 27 comma 9 del dl 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

PRESO ATTO che:

- È stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2018, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2018;
- È stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- L'Ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del d.l.

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557- quater legge 27 dicembre 2006, n° 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO:

che a tal fine il valore medio della spesa di personale del Comune di Norcia per gli anni 2011-2013 è pari ad € 2.173.598,91;

che in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini si renderà necessario nell'anno 2019, in base alla capacità assunzionale, procedere all'assunzione di alcune figure professionali;

VISTO l'art. 9, comma 28 D.L. 78/2010;

VISTO altresì il settimo periodo del comma 28, inserito dall'art. 11 comma 4bis del d.l. 90/2014, che ha stabilito come gli enti rispettosi della riduzione della spesa di personale ex commi 557 e 562 della legge n° 286/2006, "ricadono inevitabilmente in quello – comunque più favorevole del 100 per cento della spesa sostenuta nel 2009 (Sezione Autonomie delibera n° 2/2015/QMIG e Sezione Autonomie n. 1/2017/QMIG);

RICORDATO che la spesa sostenuta quale valore di riferimento dei contratti flessibili nel 2009 risultava pari ad € 375.132,07 ciò che rappresenta il limite per le nuove assunzioni flessibili nel triennio 2019-2021;

RITENUTO di prevedere la copertura a tempo indeterminato di alcune figure professionali indispensabili per la funzionalità dell'Ente nelle varie aree;

VALUTATO pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.LG. 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

CONSIDERATO che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n° 173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari.

Atteso che questo Comune tenuto conto degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito i territori della Regione Umbria può provvedere ad assumere ulteriori unità di personale, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, mediante contratti di lavoro a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9 comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010 n° 78 convertito, con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n° 122 e successive modificazioni e di cui all'articolo 1, commi 567 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n° 296.

Vista l'ordinanza n° 1 del 20 dicembre 2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e successive (Ordinanza n° 6 del 28.11.2016, ordinanza n° 22 del 04.05.2017 e n° 4 del 31.05.2017) con le quali si è provveduto ad assegnare al Comune di Norcia n° 24 unità di personale a tempo determinato;

ATTESO che relativamente al presente è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 d.lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, 1 comma, DI 267/2000.

Ai sensi dell'articolo 60 "Resoconto" del vigente regolamento del Consiglio Comunale come sostituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 03.11.2014 la registrazione digitale della seduta è conservata presso l'Ufficio di Segreteria, a disposizione dei consiglieri

comunali ed il Presidente del Consiglio Comunale provvede alla pubblicazione integrale nel sito istituzionale del Comune. La trascrizione integrale della seduta, su supporto cartaceo, sarà conservata presso l'Ufficio Segreteria e resterà a disposizione dei consiglieri comunali (comma 3/bis).

Con il seguente esito della votazione, espressa per alzata di mano

Presenti n. 10;
Astenuiti n. 1 (Filippi);
Contrari n. ==;
Favorevoli n. 9;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa:

- 1) DI APPROVARE la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A), dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- 2) DI DISPORRE in particolare che il Piano triennale del personale per il periodo 2019/2021 la copertura dei seguenti posti di organico:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2019

PROFILO	INQUADRAMENTO	SETTORE
1 Istruttore amministrativo contabile	C	Economico Finanziario
1 Istruttore direttivo contabile	D	Economico Finanziario
1 Istruttore direttivo vigilanza	D	Polizia Locale
Istruttori di vigilanza	C	Polizia Locale
Istruttori di vigilanza	C	Polizia Locale
Istruttore amm.vo informatico	C	Affari Generali
Educatrici (25 ore settimanali)	C	Affari Generali
Educatrici (25 ore settimanali)	C	Affari Generali
1 Assistente sociale	D	Affari Generali
1 Operaio	B3	Lavori Pubblici

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020

PROFILO	INQUADRAMENTO	SETTORE

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021

PROFILO	INQUADRAMENTO	SETTORE

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2019

PROFILO	INQUADRAMENTO	DURATA CONTRATTO	SETTORE
Assistente sociale	D Posizione economica D1	3 ANNI	Affari Generali
Istruttore di vigilanza (18 ore a settimana)	C Posizione economica C1	3 ANNI	Polizia Locale
Operaio (6 mesi all'anno)	B Posizione Economica B3		Lavori Pubblici

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2020

PROFILO	INQUADRAMENTO	DURATA CONTRATTO	SETTORE
Operaio (6 mesi all'anno)	B Posizione Economica B3		Lavori Pubblici

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2020

PROFILO	INQUADRAMENTO	DURATA CONTRATTO	SETTORE
Operaio (6 mesi all'anno)	B Posizione Economica B3		Lavori Pubblici

- Di dare atto che ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge n° 205/2016 sono state attribuite al Comune di Norcia le seguenti figure professionali sino al 31.12.2020.

UFFICIO	NUMERO	QUALIFICA
----------------	---------------	------------------

Servizi Demografici	1	Istruttore direttivo Cat. D1
Servizi Demografici	1	Istruttore amministrativo C1
Polizia Locale	1	Istruttore amministrativo C1
Economico Finanziaria	1	Istruttore Direttivo Contabile cat. D1
Economico Finanziaria	2	Istruttori Cat. C1
Economico Finanziaria	2	Istruttori direttivi Cat. D1
Affari Generali	2	Istruttori direttivi Amministrativi Cat. D1 Esperto Protezione Civile
Affari Generali	4	Istruttori direttivi Amministrativi Cat. D1
Lavori Pubblici	1	Istruttore tecnico – C1
Lavori Pubblici	4	Istruttori tecnici direttivo – D1
Lavori Pubblici	1	Istruttore tecnico direttivo Protezione civile – D1
Urbanistica	3	Istruttori tecnici direttivi – D1
Urbanistica	1	Istruttore tecnico direttivo– D1 – Protezione Civile

- 3) DI PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 4) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.;
- 5) DI DICHIARARE con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della proposta della presente deliberazione.

19-04-2019

Il Responsabile del Servizio

F.to LORETTA MARUCCI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

19-04-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to LORETTA MARUCCI

Di quanto sopra si è redatto il verbale, che previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
F.to NICOLA ALEMANNO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to VINCENZO DE CESARE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal 30-05-2019 per 15 gg. consecutivi.

Lì 30-05-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to VINCENZO DE CESARE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il 09-06-2019

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U. D.Lgs 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to VINCENZO DE CESARE