



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

n. 42 del 26-03-2021	Oggetto: Settore Affari Generali, Turismo e Cultura, Demografico, Patrimonio e Sit, Commercio - Nomina Responsabile del procedimento.
-------------------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- L'art. 165, comma 9 del D.Lgs. 267/2000 che recita *"A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio"*;
- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 94 del 10.08.2012 e successive modificazioni;
- la deliberazione n. 35 del 01.03.2021 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 04.03.2021 di nomina del Responsabile del Settore Affari Generali, Turismo, Cultura, Demografico, Patrimonio, Sit e Commercio;
- la determinazione n. 41 del 25.03.2021 del Settore predetto che ha disposto la proroga dei contratti a tempo determinato, in scadenza al 31.03.2021, secondo il nuovo assetto organizzativo dell'Ente fino al 31.12.2021;

Vista la Legge 241/1990 e successive modifiche ed in particolare l'art. 5 comma 1 che prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

Rilevato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. Adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. Effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. Curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Ravvisata la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività dei singoli settori/uffici ed ai quali attribuire la specifica responsabilità di procedimento;

Considerato che il soggetto individuato e nominato assume di fatto l'incarico di responsabile dei procedimenti riconducibili in modo univoco alle proprie attività salvo che, per specifici procedimenti, si renda necessario provvedere ad apposita nomina;

Evidenziato che i Responsabili del Procedimento sono tenuti ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni ordinari, congiuntamente alla firma del Responsabile dell'Area, nonché al rispetto dei compiti di cui all'art.6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di conferire, a partire dal 01/01/2021 e fino al 30/03/2021, alla dipendente dott.ssa Michelangelo Petrizzo, assegnata al Settore Affari Generali, Turismo, Cultura, Demografico, Patrimonio, Sit e Commercio, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo D1, l'incarico di Responsabile del Procedimento amministrativo per le attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:

1. predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni del settore;
2. verifica della documentazione relativa al procedimento e all'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'adozione del provvedimento;
3. comunicazione di avvio del procedimento;
4. predisposizione delle proposte di deliberazione, delle determinazioni e di ogni altro atto amministrativo;
5. attività di front office e di sportello con i cittadini;
6. gestione richieste di occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti;
7. accertamento, riscossione ed ogni altro adempimento conseguente alle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico e pubblicità;
8. scia;
9. nia: avvio delle attività, subingresso, modifiche e cessazione o sospensione temporanea;
10. aggiornamento dei regolamenti inerenti all'Ufficio Commercio;
11. predisposizione bandi di assegnazione posteggi mercato settimanale, gestione fiere, rinnovo licenze;

DETERMINA

1. Di nominare, a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 30/03/2021, la dipendente dott.ssa **Michelangelo Petrizzo**, assegnata al Settore Affari Generali, Turismo, Cultura,

Demografico, Patrimonio, Sit e Commercio, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo D1, Responsabile del Procedimento amministrativo per le attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:

1. predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni del settore;
2. verifica della documentazione relativa al procedimento e all'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'adozione del provvedimento;
3. comunicazione di avvio del procedimento;
4. predisposizione delle proposte di deliberazione, delle determinazioni e di ogni altro atto amministrativo;
5. attività di front office e di sportello con i cittadini;
6. gestione richieste di occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti;
7. accertamento, riscossione ed ogni altro adempimento conseguente alle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico e pubblicità;
8. scia;
9. nia: avvio delle attività, subingresso, modifiche e cessazione o sospensione temporanea;
10. aggiornamento dei regolamenti inerenti all'Ufficio Commercio;
11. predisposizione bandi di assegnazione posteggi mercato settimanale, gestione fiere, rinnovo licenze;

2. Di rilevare che l'attività sopra citata attribuita ai vari Responsabili del Procedimento non comprende l'adozione degli atti finali che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
3. Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento.
4. Di dare atto che l'indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente CCNL, sarà disciplinata e quantificata in sede di contrattazione decentrata.

Di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. Competenti, pubblicato sul sito dell'ente e inserito in copia nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

La presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i. e sarà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area
F.to Angelo Bucchi

Oggetto : Settore Affari Generali, Turismo e Cultura, Demografico, Patrimonio e Sit, Commercio - Nomina Responsabile del procedimento.

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
Angelo Bucchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 23-07-2021 al 07-08-2021 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Angelo Bucchi