



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

n. 50 del 21-08-2018	Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Comune di Norcia assunto a tempo determinato Dott.ssa Annalisa Cipollone Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D-D1
---------------------------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Viste:

- l'Ordinanza n. 1 del 20 dicembre 2016 con la quale il Vice Commissario per la ricostruzione dei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 ha autorizzato il Comune di Norcia ad effettuare l'assunzione a tempo determinato di n. 16 unità;
- la delibera della Giunta comunale n. 48 del 26/04/2017 con la quale si è formulato l'Atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure amministrative per l'assunzione a tempo determinato di n. 16 profili necessari allo svolgimento delle attività legate all'emergenza ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legge 11 novembre 2016 n. 205, così come modificato dalla legge 16 dicembre 2016, n. 229 attraverso le graduatorie Ripam del Foromez;
- la nota del 30/05/2017 il Ripam che ha indicato la Dott.ssa Cipollone Annalisa come soggetto disponibile all'assunzione;
- la delibera di Giunta Comunale n. 84 del 22/06/2017 con la quale si è confermata la volontà di reclutare, attraverso graduatorie Ripam, l'Istruttore Amministrativo Direttivo – Profilo D1, autorizzando la stipula del contratto;
- la determinazione dell'Area Servizi Demografici, Turismo, Sport e Commercio n. 17 del 27/06/2017, con la quale si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e determinato della Dott.ssa Cipollone Annalisa con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D – posizione economica D1 per il periodo dal 28.06.2017 al 27.06.2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 12/04/2018 e s.m.i., con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020;
- la determina dell'Area Servizi Demografici, Turismo, Sport e Commercio n. 26 del 11/06/2018 con la quale veniva prorogato il contratto della Dott.ssa Cipollone Annalisa dal 28/06/2018 al 31/12/2018, in virtù delle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto che con nota acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 16384 del 14/08/2018 la Dott.ssa Annalisa Cipollone ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far data

dal 31/08/2018, per la seguente causa: “assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente”;

Richiamati:

- l'art. 2119 del codice civile applicabile al settore pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato, dando atto del preavviso nei termini stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;
- i vigenti CCNL, in particolare l'art. 7, comma 7 CCNL del 14/09/2000 e l'art. 51 CCNL del 21/05/2018, i quali prevedono che per il rapporto a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo;

Rilevato che la dipendente nel caso in esame ha rispettato il termine di preavviso di 15 giorni a decorrere dal giorno 14/08/2018;

Ricordato che l'art. 5, comma 8 del d.l. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 prevede: *“Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile.”*;

Visti i pareri n. 32937 del 06/08/2012 e n. 40033 del 08/10/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di abrogazione della liquidazione delle ferie non godute e casi particolari;

Dato atto che ai sensi della normativa sopra indicata non si procede alla liquidazione delle ferie e che la dipendente è informata della questione;

Evidenziato, infine, che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Vista la delibera di D.C. C. n. 44 del 12/04/2018 con la quale è stato incaricato, in caso di temporanea assenza del Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Turismo, Sport e Commercio, della relativa sostituzione il Sindaco;

Visti:

- i vigenti CCNL del Comparto Regioni Enti Locali;
- il Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 368/2000 e ss.mm.ii. In quanto applicabile;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 12/04/2018 con la quale è stata approvata la Programmazione triennale 2018/2020 del fabbisogno dotazione di personale e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni, la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, integralmente trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni presentate con nota del 14/08/2018 al protocollo n. 16384, in atti, dalla dipendente Dott.ssa Cipollone Annalisa inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, Istruttore Direttivo Amministrativo.
2. **DI DICHIARARE** estinto il rapporto di lavoro della suindicata dipendente a far data dal 31/08/2018 (ultimo giorno).
3. **DI DARE ATTO:**
 - che i termini di preavviso sono stati rispettati al preavviso per le motivazioni sovraesposte.
 - che ai sensi dell'art. 5, comma 8, della Legge n. 135/2012, per eventuali giorni di ferie maturate e non fruite dal dipendente, non si procederà al trattamento sostitutivo delle stesse.
4. **DI DARE** mandato agli uffici Segreteria e Ragioneria per i provvedimenti e contabili conseguenti.
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/00.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area
F.to NICOLA ALEMANNO

Oggetto : Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Comune di Norcia assunto a tempo determinato Dott.ssa Annalisa Cipollone Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D-D1

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
NICOLA ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 13-09-2018 al 28-09-2018 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to NICOLA ALEMANNO