



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 112 del 21-06-2021)

OGGETTO: Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). Incarico di Responsabile Protezione Dati a soggetto esterno. Determinazioni.

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di giugno alle ore 16:00, presso la Sala della Giunta;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a seguito di invito diramato dal Sindaco, ai sensi dell' art. 50, 2° comma del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale di Norcia con la presenza dei Signori:

ALEMANNO NICOLA	SINDACO	Presente
BOCCANERA GIULIANO	VICE SINDACO	Assente
NOVELLI NICOLAS MARIA	ASSESSORE	Presente
PERLA GIUSEPPINA	ASSESSORE	Presente
LORETUCCI MONIA	ASSESSORE	Presente

Assiste il VICE SEGRETARIO COMUNALE **Samuel Rosati** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, IL SINDACO **NICOLA ALEMANNO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 09/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e relativi allegati.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 10.05.2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) - Anno 2021;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale è efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Richiamata la propria precedente Delibera n. 72, del 14.05.2018 con la quale si disponeva di affidare ad un soggetto esterno all'Ente l'incarico di Responsabile Dati Personali;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura n. 222, dell'11.06.2020, con la quale l'incarico di D.P.O. veniva conferito alla Ditta Liceat di Tranquillino Santoro con sede in Montefranco (TR), per la durata di un anno;

Dato atto che la suddetta collaborazione risulta giunta a scadenza e, pertanto, permane la necessità di dotarsi di un Responsabile della protezione dati (DPO);

Ritenuto, quindi, opportuno continuare a garantire agli Uffici comunali la fruibilità di uno strumento che consenta lo svolgimento delle attività tecnico-amministrativa in modo corretto e pratico, mediante conferimento della funzione ad un soggetto professionista esterno da individuare mediante apposita procedura da parte del Responsabile del Settore Affari Generali, Turismo e Cultura demografico, patrimonio e Sit;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.EE.LL. (D.Lgs. n. 267/2000) in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il Reg. UE 679/2016;
- il D. Lgs. 196/2003 e succ. mod.;
- lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente deliberazione,

1. Di gestire il servizio di “Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer o DPO*)” mediante conferimento della funzione ad un soggetto professionista esterno da individuare mediante apposita procedura da parte del Responsabile del Settore Affari Generali, Turismo e Cultura demografico, patrimonio e Sit;
2. Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali, Turismo e Cultura demografico, patrimonio e Sit tutti gli adempimenti necessari per il legittimo affidamento del servizio in questione ed il relativo impegno di spesa al cap. 2522/2 del Bilancio 2021;
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
4. Con ulteriore votazione unanime, legalmente resa la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, s.m.i..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della proposta della presente deliberazione.

16-06-2021

Il Responsabile del Servizio

F.to Angelo Bucci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

16-06-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Sara Di Bernardini

Di quanto sopra si è redatto il verbale, che previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to NICOLA ALEMANNO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Samuel Rosati

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal 30-06-2021 per 15 gg. consecutivi.

Lì 30-06-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Samuel Rosati

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il 21-06-2021

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U. D.Lgs 267/2000);

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Samuel Rosati