

COMUNE DI NORCIA
(Provincia di Perugia)

DISCIPLINARE D'USO
delle soluzioni per la delocalizzazione delle attività commerciali del Centro
Storico di Norcia – Viale della Stazione
approvato con atto di Giunta Municipale n. del .../.../2018

PREMESSA

1. Con il presente documento si intendono disciplinare le modalità di uso delle strutture temporanee, predisposta dalla Regione Umbria in Viale della Stazione, ai sensi dell' Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione Civile n. 408 del 15 novembre 2016, art. 3 e dell' Ordinanza del Commissario Straordinario n. 9 del 14 dicembre 2016, art.1, comma 2, lettera c), destinata alla delocalizzazione temporanea delle attività commerciali site nel Comune di Norcia, danneggiate dagli eventi sismici del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016;
2. con determinazione dirigenziale n. 5190 del 25/05/2017 è stato stabilito, di procedere alla fornitura in acquisto di moduli di strutture prefabbricate e di un ulteriore modulo bagno per la delocalizzazione dei negozi del Centro Storico di Norcia, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell' art. 63, comma 2, lett. c del D.Lgs. 50/2016;
3. con determinazione dirigenziale n. 7818 del 28/07/2017 si è proceduto all'aggiudicazione della fornitura alla "L.A. Cost Srl", con Sede legale in Bettona (PG), Via Torgianese n. 42, 06084 Bettona (PG), C.F. e P. IVA 03225970544;
4. con determinazione dirigenziale n. 11752 del 10/11/2017 "*Strutture predisposte ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera c) dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 9 del 14 dicembre 2016, per la delocalizzazione delle attività commerciali del centro storico di Norcia e relative OO.UU. Determinazioni.*" pervenuta in data 14/11/2017 ed acquisita al prot. Com.le n. 21598, vengono consegnate al Comune di Norcia le strutture predisposte dalla Regione Umbria Direzione Regionale Governo Del Territorio e Paesaggio. Protezione Civile. Infrastrutture e Mobilità – Servizio Organizzazione e Sviluppo del Sistema di Protezione Civile, in qualità di soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera c) dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 9 del 14 dicembre 2016, per la delocalizzazione delle attività commerciali del centro storico di Norcia, per la gestione delle stesse;
5. con nota del Dirigente delegato del C.O.R. del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Sistema di Protezione Civile pervenuta in data 13/11/2017 ed acquisita al prot. Com.le n. 21481 si specifica che la ditta L.A. COST S.r.l. a cui è stata appaltata la fornitura delle strutture prefabbricate, come previsto dal disciplinare tecnico di gara, dovrà effettuare per la durata di n. 3 anni, la manutenzione straordinaria della struttura fornita, con l'esecuzione degli eventuali interventi che si rendessero necessari dovuti a malfunzionamenti sia degli impianti e degli accessori ad esso collegati;

Per disciplinare pertanto le modalità di utilizzo dei locali assegnati da parte dei soggetti regolarmente delocalizzati, il Comune di Norcia, con deliberazione di Giunta Municipale n.del/...../2018 ha approvato il presente Disciplinare d'uso

redatto in conformità al modello di disciplinare d'uso, allegato alla nota del Dirigente delegato del C.O.R. del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Sistema di Protezione Civile, pervenuta in data 13/11/2017 ed acquisita al prot. Com.le n. 21481, da utilizzare per la sottoscrizione delle attività economiche temporaneamente delocalizzate presso la struttura di Viale della Stazione.

Art. 1

L'Assegnatario del modulo, ad uso negozio, consegnato è obbligato :

- a) a non concedere l'immobile in uso, neppure parziale, a terzi ed a qualunque titolo;
- b) a utilizzare l'immobile e le cose mobili che lo compongono con la diligenza del buon padre di famiglia;
- c) non apportare alcuna modifica, addizione o miglioria senza il preventivo consenso scritto del Comune di Norcia;
- d) a riconsegnare l'immobile nello stato medesimo in cui lo ha ricevuto salvo il normale deterioramento d'uso;
- e) a risarcire direttamente il Comune per gli eventuali danni arrecati all'immobile;
- f) a corrispondere personalmente e direttamente al Comune in caso di ritardo nella riconsegna dell'immobile, decorsi trenta giorni dalla comunicazione del Comune dell'obbligo di restituzione una penale pari ad Euro 50,00 al giorno, oltre all'indennizzo per abusiva occupazione;
- g) a rispettare il futuro regolamento relativo all'uso dei beni comuni;
- h) a non compiere atti e tenere comportamenti che possono recare molestia agli altri occupanti della struttura;
- i) a non esercitare nel modulo attività incompatibili con l'uso di negozio, o pericolose o antigiuridiche;
- l) a servirsi del bene, con la dovuta diligenza, esclusivamente per la destinazione d'uso a negozio;

La violazione anche di uno solo dei precenti obblighi comporterà la decadenza dal diritto all'assegnazione del modulo assegnato.

Art. 2

Le spese per la fornitura delle utenze, nonché gli oneri per la gestione delle parti comuni e quelli relativi alla manutenzione ordinaria e la tassa per lo smaltimento dei rifiuti, sono a carico dell'assegnatario.

Art. 3

L'utilizzazione del modulo non può in alcun modo costituire presupposto per l'esercizio di facoltà di riscatto.

Art. 4

L'assegnatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Norcia ed alla Regione Umbria – Servizio Organizzazione e Sviluppo del Sistema di Protezione Civile, mediante pec, ogni variazione rispetto alle dichiarazioni rese per ottenere l'assegnazione del modulo provvisorio.

Art. 5

Il diritto si estingue nel caso di perdita dei requisiti previsti per l'assegnazione, in

particolare quelli relativi agli esiti di agibilità, senza possibilità di proroga, ne' bisogno di ulteriori comunicazioni da parte dell' Ente . In tal caso l'assegnatario deve liberare il modulo entro e non oltre 30 gg dalla perdita dei requisiti. In caso di ritardo nella riconsegna dell' alloggio il Comune applicherà le penali di cui all' art. 1, lettera f).

Art. 6

L' assegnatario esonera il Comune da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti che potessero derivargli dall' uso dell'immobile.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il sottoscritto....., legale rappresentante dell' impresa P.IVA....., espressamente dichiara di accettare l'assegnazione disposta con il seguente atto.....assumendo a proprio carico tutti gli obblighi previsti dalla medesima e dal disciplinare d'uso.

In particolare, dichiara di essere a conoscenza che la mancanza o la perdita di uno dei requisiti occorrenti per l'assegnazione del modulo ne determina la decadenza dal diritto di assegnazione, con conseguente obbligo di restituzione immediata dell' immobile.

Norcia

L'Assegnatario

.....

Comune di Norcia

.....

Il sottoscritto

Cognome, nome

Luogo e data nascita

Codice FiscaleP.IVA.....

Indirizzo

in qualità di

Visto che la vigente normativa in tema di documentazione informatica dispone la possibilità di inviare i documenti anche mediante semplice messaggio di posta elettronica e/o (per brevi comunicazioni) attraverso messaggi sms ed evidenziato che questi sistemi consentono di ricevere informazioni e documentazione in tempi molto brevi e senza incorrere nel rischio di ritardo o smarrimento.

AUTORIZZA

il Comune di Norcia e l'eventuale soggetto che sarà nominato dagli utenti della struttura per la gestione e amministrazione delle cose e spazi comuni sita in Via Meggiana e destinata a delocalizzazione post-terremoto dei professionisti di Norcia ad inviare le comunicazioni riguardanti a qualsiasi titolo l'utilizzo della suddetta struttura a mezzo posta elettronica, in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea, al seguente indirizzo e-mail:

_____@_____

e/o (per brevi comunicazioni) al seguente numero di telefono cellulare

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail per l'invio della documentazione e/o qualsiasi malfunzionamento del sistema di recapito.

Norcia,

firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, D.lgs. n. 196/2003).

Gentile Signora / Signore , ai sensi dell'art.13 del nuovo codice sulla privacy (D.Lgs 196 del 30 giugno 2003) , le email informative ed i messaggi sui cellulari possono essere inviati solo con il consenso del destinatario.

Il Comune di Norcia, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I dati acquisiti sono utilizzati dal Comune di Norcia al solo fine di fornire il servizio richiesto e per l'invio di proprie comunicazioni e non vengono comunicati a terzi né diffusi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi demografici, Turismo, Sport e Commercio..

Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, blocco dei dati trattati in violazione alla legge) rivolgendosi all'Ufficio Turismo del Comune di Norcia, Via Alberto Novelli, 1 - 06046 Norcia (PG);

In ogni momento sarà possibile chiedere di essere rimossi dall'elenco dei destinatari comunicandolo, con qualsiasi mezzo, al medesimo Ufficio.

Firma per il consenso al trattamento dati:
