



COMUNE DI NORCIA DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, PREVIO AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL TRIENNIO 2019-2020/2020-2021/2021-2022

Cig: 7936454905

Premesse:

- con determinazione n. 152 del 10.06.2019, questa Amministrazione, al fine di affidare il servizio di refezione scolastica per il triennio di cui sopra, ha pubblicato un avviso di indagine di mercato esplorativo, per individuare le Soc. Cooperative di TIPO B, interessate a presentare offerta;
- con determinazione n. 207 del 14.08.2019 sono state approvate n. 3 manifestazioni di interesse pervenute e acquisite al protocollo al n. 12673 del 20.06.2019, n. 12765 del 21.06.2019, n. 12965 del 25.06.2019, con contestuale approvazione della documentazione di gara necessaria e relativo impegno di spesa.

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice:

Indirizzi e punti di contatto:

Comune di Norcia – Servizio Affari Generali e Cultura – Via Alberto Novelli – 06046;
telefono: 0743-828711 int. 0 410

Il RUP: Dott.ssa Daniela Camelia;

PEC: comune.norcia@postacert.umbria.it;

sito: <http://www.comune.norcia.pg.it/>;

Il presente affidamento è in un UNICO LOTTO.

Al presente affidamento è stato assegnato il CIG: 7936454905

Il direttore dell'esecuzione sarà eventualmente nominato ed il nominativo verrà comunicato alla firma del Contratto.

Il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di Norcia, all'indirizzo <http://www.comune.norcia.pg.it/> – Sezione Avvisi di gara;

Art. 2 - Oggetto della procedura negoziata per l'affidamento dei servizi meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto:

Le attività costituenti il servizio di mensa, sono così sintetizzabili:

Servizio di refezione scolastica per gli alunni, docenti e personale ATA della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado: preparazione dei pasti presso il centro cottura, confezionati in mono porzioni, con piatti termosaldati chiusi ermeticamente e poi posizionati in contenitori termici e veicolati con mezzo idoneo presso i tre plessi scolastici, come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

Sono comprese nel presente appalto tutte le prestazioni e attività stabilite nel CSA, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, dei quali l'appaltatore deve prendere piena ed esatta conoscenza.

CIG: 7936454905 Categoria di servizio: Cat.17 (Servizi alberghieri e di ristorazione) di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e. CPV: 555231000-3 "Servizi di mensa scolastica";

L'affidamento di cui trattasi è relativo ad un servizio di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016:

In quanto tale esso è disciplinato, ai sensi degli artt.142 e 144 del D.Lgs. 50/2016, nonché da principi generali per tutti gli affidamenti, di cui all'art.28. Esso è inoltre disciplinato da tutte le norme del D.Lgs. 50/2016 che siano esplicitamente richiamate nel presente disciplinare, al cui rispetto il Comune di Norcia si autovincola;

Art. 3 - Durata del Contratto

Tenuto conto delle caratteristiche del servizio offerto, che dovrà svolgersi durante il periodo scolastico, l'appalto avrà durata complessiva triennale (A.S. 2019/2020 – 2020/2021- 2021/2022).

Gli importi dell'eventuale proroga sono computati per la determinazione del valore globale del contratto di cui al successivo articolo 6.

Art. 4 - Luogo di esecuzione e possibilità di sopralluogo

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Norcia. Il sopralluogo è obbligatorio. Per prendere eventualmente visione dei luoghi con l'assistenza dei tecnici comunali incaricati dovrà concordare con essi un appuntamento con congruo anticipo (Dott.ssa Daniela Camelia tel. 0743-828711 int. 0 410 – e-mail: daniela.camelia@comune.norcia.pg.it). Il partecipante alla gara, in questo caso, chiede di essere accompagnato in un sopralluogo che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente della cooperativa.

In caso di consorzio di cooperative il sopralluogo deve essere effettuato, a cura del consorzio, da un soggetto munito di delega conferita dal Consorzio stesso oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Art. 5 - Importo dell'affidamento:

L'importo complessivo stimato, deriva dalla media giornaliera dei pasti, relativa all'anno scolastico 2017/2018.

Ne deriva:

- 1) Numero stimato pasti annuali presso le Scuola d'infanzia, Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado = 38.305/anno;
- 2) Prezzo a base d'asta per la fornitura di cui al punto 1 = 38.305/anno x Euro 4,92 (costo singolo pasto, esclusi eventuali oneri di sicurezza) = **€ 188.460,60 annuo oltre Iva**;
- 3) Totale complessivo del triennio: **€ 565.381,80 oltre Iva**;

4) Procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) , trattandosi di servizio di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, di importo inferiore ai 750.000 Euro.

ART. 6 - IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA

L'importo unitario a base di gara è pari ad Euro 4,92/pasto oltre IVA. Il ribasso dovrà essere indicato nella busta dell'offerta economica;

Art. 7 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

NUMERO LOTTO	CIG	IMPORTO ANAC	CONTRIBUTO
1	7936454905	Euro 20,00	

In caso di mancata presentazione della ricevuta, il vizio potrà essere sanato ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara relativa "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art.8 - Modalità di pagamento del corrispettivo

L'affidamento è finanziato con fondi comunali. Il corrispettivo sarà corrisposto secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

ART. 9 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura negoziata sono ammessi a partecipare le Cooperative Sociali iscritte negli albi regionali delle Cooperative Sociali di tipo B di cui alla L. n. 381/1991. Sono inoltre ammessi i consorzi di concorrenti costituiti o costituendi da cooperative. I consorzi sono tenuti a indicare in sede di offerta, per quali consorziati si concorre e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi sia il Consorzio che il consorziato. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovrà dichiarare detta volontà in nome e per conto dei consorziati per i quali il Consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non potranno essere diversi da quelli indicati;

- Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53 co.16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

- Requisiti di idoneità tecnico-professionale

- Possono partecipare le Cooperative Sociali iscritte negli albi regionali delle Cooperative Sociali di tipo B di cui alla L. n. 381/1991, che abbiano i seguenti requisiti:
- Aver svolto nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso di indagine di

mercato, almeno un servizio analogo a quello oggetto d'appalto.

Si considera analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica" con il confezionamento di un numero pari o superiore ad 25.000 pasti per anno scolastico.

- Inoltre i soggetti interessati, per poter partecipare alla procedura di gara, devono anche attestare il possesso delle seguenti certificazioni:
 - Certificazione del Sistema di certificazione per la Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati, o certificazioni equivalenti di garanzia della qualità, relativa ai servizi oggetto del presente appalto.
 - Certificazione del sistema di certificazione per la qualità in conformità allo Standard UNI 22000:2005 "Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare"
 - Certificazione del sistema di certificazione per la qualità in conformità allo standard UNI 10854 Dicembre 2009 "Linee Guida per la progettazione realizzazione di un sistema di autocontrollo basato sul metodo HACCP"
 - Certificazione del sistema di certificazione per la qualità in conformità alla UNI EN ISO 14001 rilasciata da organismi accreditati, o certificati equivalenti di garanzia della sicurezza, relativa ai servizi oggetto del presente appalto.

- Requisiti di capacità economico-finanziaria

Per "capacità economico finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti del Comune di Norcia. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **FATTURATO D'IMPRESA**
Il fatturato globale (volume d'affari) espresso in cifre e lettere, relativo agli ultimi 3 esercizi (2016-2017-2018) non inferiore a **Euro 600.000,00 (seicentomila//00)**. In caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti, il fatturato di cui sopra deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%. Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio posto a base di gara.

Art. 10 - Disposizioni per la presentazione delle offerte

I soggetti invitati dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio entro la data indicata nella RDO. Le offerte e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Norcia e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a 2 giorni prima della scadenza tramite piattaforma MEPA, nonché all'indirizzo PEC comune.norcia@postacert.umbria.it. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata del MEPA, nonché all'indirizzo PEC indicato dal concorrente.

Art. 11 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa

determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica: 70

Offerta economica: 30

Il punteggio di 70 punti dell'offerta tecnica sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE SOTTO-CRITERI PUNTEGGIO

SEZIONE A. ELEMENTI QUALITATIVI

Elementi tecnici, gestionali e qualitativi del servizio

A.1 Organizzazione del servizio (saranno valutate le modalità operative di svolgimento del servizio, nonché la tempestività, la qualità del servizio proposto per le emergenze, assegnando proporzionalmente il punteggio) **Max punti 15**

A.1.a Documento tecnico operativo contenente la descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio **Max punti 5**

A.1.b Gestione imprevisti emergenze e modifiche del servizio **Max punti 10**

A.2 Organizzazione e formazione del personale (con riguardo alla coerenza metodologica, all'affidabilità e all'adeguatezza complessiva dell'offerta tecnica proposta, con particolare importanza al curriculum del responsabile del servizio e del cuoco. Sarà valutato il grado qualitativo, l'esperienza e la formazione pregressa del personale nell'ultimo biennio) **Max punti 15**

A.2.a Piano organizzativo del personale da impiegare **Max punti 5**

A.2.b. Piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per il periodo dell'appalto **Max punti 5**

A.2.c Modalità di sostituzione del personale assente **Max punti 5**

A.3 Prodotti impiegati **Max punti 15**

A.3.a Prodotti filiera corta **Max punti 5**

A.3.b Agricoltura biologica, DOP, IGP **Max punti 10**

A.4 Certificato/i di qualità (oltre quelli richiesti per la partecipazione) **Max punti 5**

A.5 Piano di educazione alimentare **Max punti 10**

A.5.a Iniziative e attività di educazione alimentare con indicazione delle modalità di coinvolgimento dell'utenza **Max punti 5**

A.5.b Strumenti di informazione rivolti agli utenti **Max punti 5**

SEZIONE B. ELEMENTI QUALITATIVI

Servizi migliorativi e aggiuntivi

Presentazione di proposte di servizi aggiuntivi e migliorativi della qualità del Servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Le varianti saranno valutate in base al numero di proposte offerte, tenendo presente il vantaggio per l'Ente, il relativo costo presumibile, le ricadute nei confronti dell'utenza e della comunità locale, la sua concreta possibilità di attuazione **Max punti 10**

Coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione

1	OTTIMO
0,9	DISTINTO
0,8	BUONO
0,7	DISCRETO

0,6	SUFFICIENTE
0,5	MEDIOCRE
da 0,4 a 0,1	SCARSO
0	OMESSA PRESENTAZIONE PROPOSTA

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 40 punti complessivi su 70 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

Valutazione dell'offerta economica Fattore ponderale totale (30/100).

I concorrenti dovranno presentare un'offerta al ribasso su quanto previsto come prezzo unitario a base di gara.

Il prezzo a base di gara è stabilito in € 4,92 al netto di IVA, riferito al costo unitario del pasto.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), al concorrente che ha offerto il massimo ribasso verrà assegnato il punteggio massimo (30 punti). Agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$P=30 \cdot (R_i/R_{max})$$

P= punteggio

Rmax= ribasso massimo offerto

Ri=ribasso offerto dal singolo concorrente

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell' I.V.A.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Art. 12 - Commissione giudicatrice

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 13 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata , che consentono di predisporre:

- 1) Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2) Una busta virtuale contenente l'offerta tecnica
- 3) Una busta virtuale contenente l'offerta economica

13.1 Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA dovrà allegare i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione secondo il modello allegato 1;
- b) Dichiarazione di idoneità morale del legale rappresentante e dei soggetti ex art. 80, co.3, del D. Lgs. 159/2011, secondo il modello allegato 2;
- c) Capitolato speciale e disciplinare di gara controfirmati dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di R.T.I. devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento;

- d) Dichiarazione firmata dal legale rappresentante di aver conseguito un fatturato globale (volume d'affari), nei precedenti tre anni, almeno pari 600.000,00 (escluso l'IVA e oneri della sicurezza), In caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti, il fatturato di cui sopra deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%;

- e) Dichiarazione firmata dal legale rappresentante attestante l'aver svolto attività inerenti al settore oggetto della gara negli ultimi tre anni, regolarmente eseguiti, come specificato nell'avviso di indagine di mercato;

- f) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e/o polizza fidejussoria sostitutiva. La cauzione è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

- g) Modello PASSoe ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al Servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e, quindi, che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012).

La mancata registrazione presso il Servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che, qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D.L.vo n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del "PASSOE" può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione;

- h) Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2008, UNI 22000:2005 "SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE", UNI EN ISO 14001;

- k) per l'avvalimento: Dichiarazione Sostitutiva del soggetto ausiliato e Dichiarazione sostitutiva del soggetto Ausiliario;

- l) Dichiarazione firmata dal legale rappresentante di rispettare tassativamente i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- m) Dichiarazione firmata dal legale rappresentante di non aver concluso Contratti di Lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D.L.vo n. 165/2001);

- n) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

- j) Dichiarazione firmata dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui al Reg. 852/2004, in materia di Autocontrollo igienico – sanitario dei prodotti alimentari (HACCP).

13.2 Documentazione tecnica

1. Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

a) Progetto di gestione, redatto in lingua italiana composto da max 40 facciate (20 fogli fronte/retro, esclusi copertina e indice). Il progetto va sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della cooperativa o di ciascuna cooperativa riunita, nel caso di raggruppamento. Occorre riportare nel progetto, in modo dettagliato, la descrizione dei singoli criteri di valutazione, elencati nella Tabella illustrata del presente Disciplinare di gara, relativa all'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica significando che, quanto offerto nel progetto tecnico (oggetto di valutazione) resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarli senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

b) Mezzo di trasporto: caratteristiche del mezzo che verrà utilizzato per il trasporto delle pietanze.

2. Il concorrente indica motivatamente le parti dell'offerta tecnica coperta da "segreti tecnici o commerciali" producendo, a tal fine, la relativa documentazione a comprova.

13.3 Offerta economica

1. Per l'offerta economica dovrà essere compilato il fac-simile predisposto dal MEPA inserendo l'indicazione dei seguenti elementi:

- il ribasso percentuale, da applicare al costo unitario posto a base di gara, Iva ed eventuali oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziali esclusi;
- la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inidonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

3. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

4. La congruità delle offerte è valutata in base ai criteri di cui all'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

5. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

6. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, D. Lgs 50/2016).

Art. 14 - Modalità di svolgimento della procedura di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da apposita commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016. I membri della commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità l'assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi di legge.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica telematica, nonché fisica a cui può assistere il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

La verifica delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica telematica e fisica presso il Comune di Norcia, Via XX settembre, nel giorno che verrà indicato nella RDO.

14.1 Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento;
- coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni di gara;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura della "BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

14.2 Soccorso Istruttorio

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissando un termine perentorio, non superiore a 3 giorni, per la consegna della documentazione di soccorso, cui dovrà essere allegata a pena di esclusione la ricevuta di pagamento della sanzione di euro 50,00 una tantum.

In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'area comunicazioni della piattaforma MEPA, nonché sul sito istituzionale.

Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione, nonché, laddove previsto, la mancata consegna della ricevuta di pagamento della sanzione, comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

14.3 Seconda fase in seduta pubblica

Espletata la fase del controllo formale, la Commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA".

14.4 Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio relativo a tale offerta come sopra indicato, determinando la graduatoria provvisoria.

14.5 Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- alla verifica della conformità e anomalia delle offerte economiche ;
- all'attribuzione del relativo punteggio, e alle esclusioni delle offerte economiche non conformi;
- alla redazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria al concorrente collocato al primo posto in graduatoria.

Art. 15 - Perfezionamento del rapporto contrattuale

15.1. L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti.

Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessun effetto

e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.

15.2. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione del documento generato dal sistema MePA.

15.3. La ditta aggiudicataria dovrà restituire, entro 5 giorni dal ricevimento, tramite posta elettronica all'indirizzo PEC comune.norcia@postacert.umbria.it, pena la revoca dell'affidamento, il documento sottoscritto per accettazione.

15.4. In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

15.5. Nell'ipotesi di cui al comma precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, ad incamerare la cauzione provvisoria e a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Art. 16 - Disposizioni antimafia

16.1. La stipulazione del contratto e l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono subordinate al pieno e più rigoroso rispetto della vigente legislazione antimafia.

16.2. La stazione appaltante acquisirà la documentazione antimafia (comunicazioni e informazioni antimafia) con la quale viene accertata l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto- di cui all'art. 84, commi 2 3, del D.Lgs. 159/2011- nei confronti dell'aggiudicatario.

16.3. L'operatore economico aggiudicatario della presente gara d'appalto si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:

- i procedimenti o provvedimenti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 intervenuti successivamente alla stipulazione del presente contratto;
- ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

16.4. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati ovvero dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni subiti.

Art. 17 - Validità e durata delle offerte

Le offerte dovranno essere segrete e incondizionate; saranno, inoltre, ferme e vincolanti per gli operatori economici concorrenti per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e, comunque, per tutta la durata della gara, fino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 18 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del contratto;

Si precisa che, ai sensi dell'art. 105- comma 4 lett. A) del D.lgs. 50/2016, per i servizi oggetto del presente avviso è autorizzato il subappalto;

Art.19 - Garanzia definitiva

19.1. Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di servizi e di forniture.

Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale.

19.2. La costituzione della stessa è disciplinata dall'art. 103 cit., cui si rinvia.

Art. 20 - Prezzi contrattuali

20.1. I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui al presente Disciplinare e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

20.2 Tutti i prezzi del presente appalto sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, essendo espressamente esclusa la revisione dei prezzi. L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo di quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

20.3. L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Art. 21 - Vicende soggettive dell'offerente e dell'aggiudicatario

Qualora i concorrenti, singoli, associati o consorziati, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione sono ammessi rispettivamente alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale, anche in ragione della cessione, della locazione, della fusione, della scissione e della trasformazione.

Art. 22 - Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per inadempimento dell'esecutore.

22.1. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario.

22.2. L'affidamento avviene alle condizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 23 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, nel capitolato speciale prestazionale e nello schema di contratto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Il titolare dei dati in questione è il Comune di Norcia.

Art. 24 - Riferimenti e contatti

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Camelia

Per informazioni è possibile contattare il RUP e-mail:
daniela.camelia@comune.norcia.pg.it.