

MODELLO C – SCHEDA di PROGETTO

19 Programma regionale annuale di iniziative concernenti l'immigrazione e l'integrazione dei cittadini stranieri, ex art. 45 del D.lgs. n. 286/98.

Denominazione del progetto/intervento:

Servizi per l'Immigrazione: Sportello di orientamento e consulenza per immigrati

Comuni dell'ambito interessati dal progetto/intervento:

Il progetto prevede l'attività di uno sportello per immigrati localizzato presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Amministrazione Comunale di Norcia in Via Alberto Novelli, 1, delocalizzato in Viale XX settembre raggruppamento containers. Il servizio sarà a disposizione di tutti i residenti afferenti all'Ambito Territoriale 6 (Norcia, Cascia, Cerreto di Spoleto, Monteleone di Spoleto, Poggiodomo, Preci, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera).

Descrizione del progetto/intervento:

Indicazioni per la compilazione: descrivere l'intervento/progetto proposto indicando il suo inquadramento rispetto alle finalità generali del programma annuale e ai relativi assi prioritari (indicare in quali finalità, assi e interventi il progetto rientra, VEDI PAR. 4 DEL PROGRAMMA ANNUALE); riassumere chiaramente in cosa consiste l'intervento/progetto che si intende proporre (si può articolare una sintesi per sottopunti in modo da ripercorrere la logica dell'intervento descrivendone i principali obiettivi e attività).

L'amministrazione Comunale di Norcia ritiene necessario implementare politiche di inclusione sociale della popolazione straniera presente sul proprio territorio.

La presenza immigrata nel territorio comunale si attesta all'8% della popolazione residente ed è caratterizzata da processi migratori a lungo termine. In questo contesto è doveroso segnalare (come confermano i dati a disposizione di Cidis Onlus derivanti dalle attività di consulenza svolte nelle precedenti annualità proprio nel Comune di Norcia) che l'immigrazione al femminile prevale su quella maschile come conseguenza anche del progressivo invecchiamento della popolazione autoctona, che determina un aumento nella domanda di figure di assistenti domiciliari che spesso sono donne di origine straniera.

Il Comune di Norcia da oramai 15 anni ha attivato un servizio di Segretariato Sociale che risponde ai bisogni specifici della popolazione migrante e che ha reso possibile ridurre i rischi di esclusione sociale ed agevolare il percorso di integrazione nella società di accoglienza.

Il numero di accessi settimanali ai Servizi di Sportello conferma la necessità di tale intervento e conferma l'importanza di potenziare il servizio, anche alla luce dei continui aggiornamenti normativi rispetto ai quali si è verificato un incremento della domanda di informazione e di orientamento da parte della popolazione immigrata.

Per questo appare opportuno utilizzare i finanziamenti previsti dal Fondo Nazionale per le Politiche

Migratorie per dare continuità alle attività di segretariato sociale, svolte tramite l'associazione Cidis Onlus nel territorio nursino e potenziandole per il prossimo anno con servizi di mediazione culturale e consulenze specifiche rivolte a donne immigrate sui diritti e doveri in materia di proprietà ed eredità. Per questo motivo si ritiene necessario avviare un servizio che sarà aperto al pubblico per 3 ore la settimana. Altre 3 ore saranno riservate all'attività di back-office o di accompagnamento ai servizi.

Obiettivi specifici/output:

Indicazioni per la compilazione: descrivere i principali obiettivi specifici che si intendono raggiungere mediante l'intervento proposto, da intendersi come risultati tangibili.

La finalità generale del progetto è quella di sostenere gli immigrati nei loro percorsi di cittadinanza.

A tal fine il progetto intende perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- facilitare la rimozione degli ostacoli che impediscono l'esercizio dei propri diritti da parte della popolazione immigrata, soddisfacendo le richieste di informazione, orientamento e accompagnamento ai servizi,
- garantire una maggiore efficienza degli interventi, ampliando il lavoro di rete con Istituzioni, Servizi ed altri Organismi del Terzo Settore,
- sostenere in particolare le donne immigrate a rischio di marginalità, che esprimono bisogni ed esigenze specifiche,
- approfondire la conoscenza dell'entità e della qualità del fenomeno migratorio e dei bisogni espressi dai cittadini immigrati.

Articolazione operativa e attività:

Indicazioni per la compilazione: descrivere in maniera puntuale tutte le attività che si prevede di realizzare per conseguire gli obiettivi specifici prefissati ed eventualmente articularle, anche secondo una logica temporale e in relazione ai bisogni rilevati.

Attività

Al fine di perseguire gli obiettivi di progetto, sarà potenziato il Servizio di Segretariato sociale e precisamente sarà attivo lo Sportello, con apertura al pubblico una volta alla settimana presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Amministrazione Comunale di Norcia in via Alberto Novelli, 1 per un totale di 3 ore di front office e 3 ore a settimana saranno dedicate al back office, il cui servizio sarà strutturato così come di seguito descritto:

- **Consulenza giuridica in materia di immigrazione ed orientamento sociale**

Sarà offerta consulenza sullo status giuridico dell'immigrato (procedure di ingresso, ricongiungimento familiare, carta di soggiorno, rinnovo del permesso di soggiorno, cittadinanza italiana, riconoscimento dei titoli di studio, espulsioni, asilo politico ed il riconoscimento dello status di rifugiato....), nonché sui diritti e doveri e sul funzionamento della società di accoglienza (alfabetizzazione L2, licenziamenti, infortuni sul lavoro, maternità, disoccupazione, inserimento scolastico dei minori stranieri, prestazioni economiche, iscrizione al SSN,

- **Assistenza nell'adempimento delle pratiche burocratiche**

Gli operatori di Sportello, documentati ed informati sul funzionamento dei servizi del territorio comunale, presteranno la propria assistenza nella predisposizione degli adempimenti (compilazione pratiche; consulenza legali) che gli immigrati sono chiamati a presentare agli Uffici pubblici.

- **Orientamento ed accompagnamento al servizio**

Gli operatori, laddove si renda necessario, affiancheranno alla consulenza un intervento di mediazione e/o facilitazione linguistica, prevedendo anche misure di accompagnamento presso gli uffici pubblici e privati, per facilitare la comprensione e la soluzione del problema dei singoli individui. Si sottolinea che Cidis Onlus collabora da anni con la Questura e la Prefettura di Perugia, con i quali settimanalmente ha degli scambi per la soluzione di problemi legati ai rilasci e rinnovi del permesso di soggiorno, alle istanze di ricongiungimento e coesione familiare, alle richieste di asilo, etc.

- **orientamento al lavoro**

con servizi specifici di consulenza, assistenza e accompagnamento alla ricerca attiva di lavoro e allo svolgimento delle pratiche necessarie per l'inserimento sul mercato, consulenza legale e informazioni sui diritti del lavoratore per l'emersione del lavoro nero, mappatura ed orientamento alle opportunità

formative offerte dal territorio per favorire l'accesso a lavori più qualificati, informazione sulle modalità per il riconoscimento del titolo di studio e delle competenze acquisite (anche valorizzando competenze e professionalità legate alle tradizioni ed alle culture dei paesi di provenienza), orientamento all'autoimprenditorialità, supporto all'elaborazione del bilancio di competenze, aiuto nella stesura del curriculum vitae. Il servizio fornirà inoltre consulenza ai datori di lavoro sulle modalità di assunzione di cittadini immigrati e, a richiesta, potrà offrire supporto informativo agli operatori del Centri per l'Impiego o ad altre Istituzioni coinvolte nell'assunzione di lavoratori immigrati.

• **Data base**

Come accennato tali attività saranno svolte da Cidis Onlus, che provvederà inoltre all'aggiornamento del Database che alimenta l'Osservatorio dei Flussi Migratori dell'Organismo. Infatti, grazie alla certificazione di qualità, Cidis Onlus ha attivato al suo interno procedure e strumenti puntuali che permettono di monitorare e censire le singole consulenze erogate dallo Sportello e capitalizzare in termini statistici i bisogni emergenti della popolazione migrante del territorio di Norcia, nonché le variazioni nelle dimensioni e natura del fenomeno migratorio sui diversi territori, traducendo i risultati in una riflessione di analisi dei fabbisogni, che si rivela centrale nel contributo alla elaborazione annuale di dati utili alle Amministrazioni Pubbliche per la ' predisposizione di politiche mirate all'inclusione sociale dei cittadini immigrati.

• **Coordinamento dell'attività, monitoraggio e valutazione**

L'attività di coordinamento prevede incontri periodici tra il responsabile del progetto e le Amministrazioni interlocutrici, riunioni finalizzate all'aggiornamento sulla normativa di settore tra operatori di sportello e Amministrazione, momenti di scambio per l'analisi dei casi pervenuti e l'individuazione di soluzioni rispetto ad eventuali problemi che potrebbero sorgere durante lo svolgimento delle attività previste dal progetto. Sarà effettuato un Monitoraggio periodico dell'andamento delle attività, in termini quantitativi e qualitativi ed è prevista una valutazione finale.

Enti e Organismi che partecipano direttamente alla realizzazione del progetto e loro compiti: *Indicazioni per la compilazione: descrivere la rete (enti locali, altri enti pubblici e privati, associazionismo, etc.), le modalità di coinvolgimento, i rispettivi compiti)*

Lo staff e i consulenti utilizzati per le attività di progetto avranno il seguente profilo professionale:

1. N. 1 Consulente con esperienza di oltre 10 anni nella gestione di progetti nell'ambito della mediazione culturale e l'inclusione sociale di cittadini stranieri ed in particolare nel settore delle pari opportunità e dei problemi di genere.
2. N. 1 Operatore di Sportello. Un Consulente esperto nella gestione di servizi di informazione, accompagnamento, orientamento e consulenza in ambito giuridico e legale rivolta agli stranieri, soprattutto a donne, in tutte le problematiche legate al loro status di immigrato.
3. N. 1 Responsabile amministrativo
4. N. 1 Consulente esperto per il perfezionamento degli adempimenti amministrativi relativi alle attività previste, con esperienza pluriennale pregressa nella gestione di fondi pubblici, nazionali e regionali;

Elementi che sostengono la eventuale replicabilità e trasferibilità dell'intervento:

Lo sportello di orientamento e consulenza immigrati rappresenta un punto di riferimento per l'intero territorio di Norcia. Il sempre crescente numero delle consulenze effettuate fa evincere la necessità e l'efficacia del percorso intrapreso negli anni, dall'organismo, a sostegno della popolazione immigrata del territorio.

Nello svolgimento delle attività si sono affrontati problemi e sono state costruite risposte molto diverse. Per rispondere al meglio alle problematiche presentatesi e nell'ottica della maggiore efficienza possibile, è stata sviluppata anche una collaborazione con gli enti, pubblici e privati, presenti nel territorio, che connota l'esistenza di una vera e propria Rete che ha preso forma nel tempo e che per lo stesso motivo concreta la forza per le prospettive future.

Grazie alle consulenze e agli interventi effettuati si denota quanto gli immigrati siano ormai consapevoli che integrazione ed inserimento sociale sono strettamente collegati alla conoscenza dei diritti e dei doveri nonché delle opportunità che la società d'accoglienza offre loro.

La cura e la costruzione in itinere dei traguardi finora raggiunti mostrano come la continuità delle relazioni intraprese abbia la forza e la necessità di un continuum per Integrare ulteriori fattori al diversificarsi delle esigenze della comunità immigrata sempre presente sul territorio.

Risultati attesi dall'intervento:

Il presente progetto intende raggiungere i seguenti risultati:

- aver erogato 600 consulenze agli immigrati residenti nella Zona Sociale 6;
- aver informato sulle modalità di inserimento nel mercato del lavoro e supportato l'inserimento lavorativo di circa 300 immigrati;
 - avere fornito servizi sempre più efficaci e innovativi, al fine di garantire agli immigrati pari opportunità nell'esercizio dei diritti e nell'accesso ai servizi;
- avere intensificato il coordinamento e la collaborazione con le Istituzioni, i Servizi e tutte le Organizzazioni del privato sociale presenti sul territorio;
- aver sostenuto il processo di integrazione delle donne immigrate residenti sul territorio;
- avere fornito ai cittadini, agli operatori del settore e, soprattutto, alle Istituzioni, una conoscenza più approfondita del fenomeno migratorio, utile alla predisposizione di politiche di integrazione.

Raccordo ed integrazione con altri enti e/o servizi:

Il soggetto attuatore, l'associazione Cidis Onlus si è rivelata una preziosa antenna utile ad approfondire i bisogni specifici di inclusione sul territorio e professionalmente qualificata nel rispondere puntualmente ai bisogni espressi, e a volte, non espressi, dei migranti nella popolazione nonché nell'erogazione delle consulenze (è accreditata presso il Ministero dell'Interno per le pratiche di immigrazione, possiede la certificazione di qualità UNI:EN ISO 9001-2015).

In aggiunta, l'esperienza sviluppata nelle precedenti annualità ha già determinato la costituzione di un

network Informale con tutti i soggetti istituzionali e non, che si occupano direttamente o indirettamente di immigrazione ed il presente progetto potrà contribuire a rafforzare ed ampliare ulteriormente la rete, includendo dove presenti, le comunità di stranieri organizzatesi sul territorio.

Comune responsabile della realizzazione del progetto/intervento: Comune di Norcia

Nominativo del Legale Rappresentante: Nicola Alemanno

Sede *(inserire indirizzo per la carica): Via Alberto Novelli, 1 06046 NORCIA (PG)*

Tel: 0743/828711 – FAX 0743 828349

PEC: norcia@postacert.umbria.it

Email: info@comune.norcia.pg.it

Dirigente competente (nominativo, indirizzo, tel., fax, email):

Dott.ssa Daniela Camelia- Via Alberto Novelli, 1 – Norcia (Pg) – Tel: 0743828711 int. 410 – Fax 0743828349- daniela.camelia@comune.norcia.pg.it

Responsabile amministrativo competente (nominativo, indirizzo, tel., fax, email):

Dott.ssa Alessia Bianchi Via Alberto Novelli, 1 – Norcia (Pg) – Tel: 0743828711 int. 414 – alessia.bianchi@comune.norcia.pg.it

ALLEGATO C1 - SCHEDA FINANZIARIA DI PROGETTO

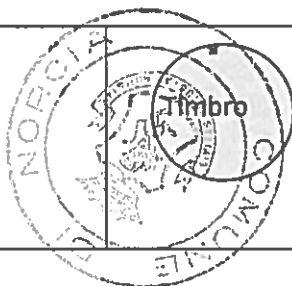
19 Programma regionale annuale di iniziative concernenti l'immigrazione e l'integrazione dei cittadini stranieri, ex art. 45 del D.lgs. n. 286/98.

Parte A): Stima delle Spese per il Progetto	€uro
1. Coordinamento	€ 304,20
2. Operatori di sportello	€ 2.904,00
3. Spese mobilità	€ 139,65
TOTALE SPESE (*) EURO	€ 3.347,85

IL SINDACO
Dott. Nicola Altamura

PARTE B) FONTI DI ENTRATA	€ 3.347,85
QUOTA DI RISORSE FINANZIARIE IMPUTATA AL PROGETTO NELL'AMBITO DEL 19 PROGRAMMA <i>indicare la quota parte di risorse imputata al progetto</i> INDICAZIONE OBBLIGATORIA N.B. risorse vincolate per interventi immigrazione/integrazione	€ 3.347,85
CONTRIBUTO REGIONALE <i>(indicare l'ammontare di eventuali ulteriori contributi a carico di altri capitoli del Bilancio regionale)</i>	
CONTRIBUTO ENTE/I LOCALE/I <i>(indicare l'ammontare dell'eventuale ulteriore contributo a carico degli enti locali interessati al progetto)</i>	
ALTRI CONTRIBUTI <i>(indicare l'ammontare dell'eventuale ulteriore contributo a carico di altri Enti)</i>	
TOTALE ENTRATE (*) (*) il bilancio deve essere presentato in pareggio <i>(il totale entrate deve risultare uguale al totale spese)</i>	€ 3.347,85

Data 27/06/2019



IL LEGALE
Dott. Nicola Almenno

Firma del Legale Rappresentante