



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TURISMO, CULTURA

n. 3 del 15-03-2021	Oggetto: Nomina Responsabile del Procedimento dipendente Alessia Bianchi - settore Turismo-Cultura.
------------------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati:

- l'art. 165, comma 9 del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio"
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 94 del 10/8/2012 e successive modificazioni;
- il decreto Sindacale n. 3 del 4.03.2021 di nomina del Responsabile del Settore Affari Generali, Demografico, Turismo e Cultura;
- il nuovo funzionigramma dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Municipale con la quale è stata disposta la riorganizzazione della struttura comunale;

Vista la legge n° 241/90 e successive modificazioni ed in particolare l'art. 5 comma 1 che prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

Rilevato che ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 e successive modificazioni, al Responsabile del procedimento sono affidati in particolare i seguenti compiti:

- adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

- curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Ravvisata la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività dei singoli settori ed ai quali attribuire la specifica responsabilità di procedimento;

Considerato che i soggetti individuati e nominati assumono di fatto l'incarico di Responsabili dei procedimenti riconducibili in modo univoco alle proprie attività salvo che, per specifici procedimenti, si renda necessario provvedere ad apposita nomina;

Evidenziato che i Responsabili del Procedimento sono tenuti ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni ordinari, congiuntamente alla firma del Responsabile dell'Area, nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e ss.mm. ii.

Ritenuto di conferire alla dipendente dott.ssa **Alessia Bianchi**, assegnata al Settore Affari Generali, Demografico, Turismo e Cultura, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo – D1, l'incarico di Responsabile del Procedimento amministrativo per le attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:

- predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni del settore;
- gestione ufficio del Giudice di Pace (2 giorni a settimana);
- gestione contributi associazioni;
- concessione autorizzazioni e patrocini a manifestazioni varie;
- attività amministrativa legata al funzionamento dell'archivio storico (progetti di sistemazione del patrimonio archivistico);

DETERMINA

1. di nominare per l'anno 2021, a decorrere dal 5 marzo, la dipendente dott.ssa **Alessia Bianchi**, assegnata al Settore Affari Generali, Demografico, Turismo e Cultura, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo – D1, Responsabile del Procedimento amministrativo per le attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:

- predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni del settore;
- gestione ufficio del Giudice di Pace (2 giorni a settimana);
- gestione contributi associazioni;
- concessione autorizzazioni e patrocini a manifestazioni varie;
- attività amministrativa legata al funzionamento dell'archivio storico (progetti di sistemazione del patrimonio archivistico)

2. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili del procedimento;

3. di dare atto che l'indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente

CCNL, sarà disciplinata e quantificata in sede di contrattazione decentrata;

4. di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti e inserito in copia nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

La presente determinazione:

- verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
- sarà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area

F.to Angelo Bucchi

Oggetto : Nomina Responsabile del Procedimento dipendente Alessia Bianchi - settore Turismo-Cultura.

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
Angelo Bucchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 22-03-2021 al 06-04-2021 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Angelo Bucchi