



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

n. 3 del 03-01-2020	Oggetto: Nomina Responsabile del Procedimento anno 2020: dipendente Alessia Ciccotti settore Patrimonio. Indennità prevista dall'Art.17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999 e dell'art.15, comma 5, CCNL 22.01.2004.
------------------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- L'art. 165, comma 9 del D.Lgs. 267/2000 che recita "*A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio*";
- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n°94 del 10.08.2012 e successive modificazioni;
- il Decreto Sindacale n°43 del 30/12/2019 di nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi relativamente all'Area Servizi Demografici, Turismo, Sport e Commercio;

Vista la Legge n°241/1990 e successive modifiche ed in particolare l'art. 5 comma 1 che prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

Ritenuto necessario di conferire alla dipendente Dott.ssa Alessia Ciccotti, assegnata alla propria Area, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile – C1 – l'incarico dell'istruttoria e di ogni altro tipo di adempimento;

Rilevato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art.6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. Adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di

- integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art.3;
2. Effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
 3. Curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Ravvisata la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività dei singoli settori ed ai quali attribuire la specifica responsabilità di procedimento;

Considerato che il soggetto individuato e nominato assume di fatto l'incarico di responsabili dei procedimenti riconducibili in modo univoco alle proprie attività salvo che, per specifici procedimenti, si renda necessario provvedere ad apposita nomina;

Evidenziato che i Responsabili del Procedimento sono tenuti ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni ordinari, congiuntamente alla firma del Responsabile dell'Area, nonché al rispetto dei compiti di cui all'art.6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di nominare per l'anno 2020 la dipendente **Alessia Ciccotti**, Responsabile del procedimento amministrativo per il servizio "*Patrimonio*" attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:
 1. Verifica della documentazione relativa al procedimento e dell'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'adozione del provvedimento;
 2. Predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni;
 3. La comunicazione di avvio del procedimento;
 4. Attività di front office e di sportello con i cittadini;
 5. Aggiornamento inventario dei beni immobili;
 6. Cura della gestione del patrimonio disponibile del Comune di Norcia;
 7. Cura della gestione degli immobili compresi nel demanio comunale e nel patrimonio indisponibile
 8. Stesura del programma annuale delle alienazioni e attuazione delle conseguenti procedure di vendita, sulla scorta delle perizie predisposte;
 9. Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
 10. Predisposizione regolamenti e bandi per l'alienazione, acquisto o concessione in uso degli immobili comunali;
 11. Concessione e locazione immobili attive e passive;
2. Di rilevare che l'attività sopra citata attribuita ai vari Responsabili del Procedimento non comprende l'adozione degli atti finali che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
3. Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del dirigente responsabile dell'Area di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento.
4. Di dare atto che l'indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art.17, comma2, lettera f) del CCNL 01.04.1999 e dell'art.15, comma 5, CCNL 22.01.2004 sarà disciplinata e quantificata in sede di contrattazione decentrata;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alle RSU,

alle OO.SS. Competenti, pubblicato sul sito dell'ente e inserito in copia nel fascicolo personale di ciascun dipendente;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area

F.to Angelo Bucchi

Oggetto : Nomina Responsabile del Procedimento anno 2020: dipendente Alessia Ciccotti settore Patrimonio. Indennità prevista dall'Art.17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999 e dell'art.15, comma 5, CCNL 22.01.2004.

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
Angelo Bucchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 18-02-2020 al 04-03-2020 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Angelo Bucchi