



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2  
BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -  
CAT. GIURIDICA C**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 27.01.2020, con la quale è stato approvato il piano "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020-2022 e dotazione organica. Secondo aggiornamento";

In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 13.02.2020 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C da assegnare al Settore Finanziario-Amministrativo;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna e dell'interscambio";

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Giano dell'Umbria intendè procedere ad assunzione mediante trasferimento diretto di personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. Giurid. C a tempo pieno e ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 da assegnare al Settore Finanziario-Amministrativo;

**Il presente avviso è subordinato all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.**

**Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato con profilo di categoria giuridica C presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1- essere assunti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c.2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali (o equivalente in caso di provenienza da altri comparti ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale -G.U. N. 216 del 17.09.2015) e in possesso del profilo professionale di Istruttore Amministrativo o altro profilo analogo;

2- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);

3- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

4- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

5- Di non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in argomento e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2 - Domanda di ammissione**

### **Presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'allegato A) al presente avviso e deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Si avverte che eventuali domande a qualsiasi titolo già presentate (di assunzione, di trasferimento e simili) a questa Amministrazione non sono considerate valide per la partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione unitamente agli allegati, deve essere presentata, a pena di inammissibilità, entro le ore 13.00 del giorno 16.03.2020.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Comune di Giano dell'Umbria – Via Don Luigi Sturzo, 9– 06030 Giano dell'Umbria (Pg), posta in busta chiusa recante la dicitura “Domanda per la Mobilità Volontaria esterna art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 – per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C” e potrà essere:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Giano dell'Umbria entro le ore 13 del giorno di scadenza;

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, tramite servizio postale, oltre i cinque giorni dal termine della scadenza del presente avviso;

Le domande possono essere presentate anche via telematica, alla casella postale certificata (PEC) “comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it” con l'indicazione nell'oggetto “Domanda per la Mobilità Volontaria esterna art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 – per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C”. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF come allegati al messaggio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **Contenuto:**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e a pena di esclusione, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- 3) indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura in questione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- 4) Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, nonché le mansioni svolte;
- 5) Di aver superato, eventualmente, il periodo di prova;
- 6) Il titolo di studio con l'indicazione della votazione riportata, data e luogo di conseguimento;
- 7) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- 8) L'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico) che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 9) Eventuali provvedimenti disciplinari in corso e/o sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 10) Di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanante sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;

#### **Allegati alla domanda:**

- 1) curriculum professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto con firma autografa o digitale a pena di esclusione, che dovrà contenere informazioni personali, titoli di studio, titoli professionali (iscrizioni Albi professionali), titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti, esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali), attività formative (docenze, pubblicazioni), altre notizie ritenute attinenti ed utili. Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- 2) dichiarazione titoli posseduti (allegato a);
- 3) fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 4) Nulla Osta definitivo al trasferimento dell'Ente di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Giano dell'Umbria;

La mancata presentazione di uno degli allegati sopra elencati comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 3 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice della selezione è nominata nel rispetto dell'art. 3 c.3 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna e dell'interscambio".

La Commissione ha il compito di esaminare le domande, provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura previsti dai bandi, di procedere all'esame dei *curricula vitae* e professionali e all'espletamento dei colloqui conoscitivi, attribuendo i punteggi relativi, nonché a stilare la graduatoria conclusiva. La Commissione opera una valutazione dei titoli (titoli di studio e

cultura, titoli di servizio e titoli vari) con le modalità previste dal vigente Regolamento. Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione dei titoli è di 10 punti.

La Commissione esaminatrice procederà, attraverso un colloquio, alla valutazione dei candidati che avranno conseguito l' idoneità relativa alla valutazione del *curriculum vitae* e professionale.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti.

Sarà cura della Commissione pubblicare sul sito del Comune di Giano dell'Umbria la data e l'ora di convocazione dei candidati ammessi. Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 6 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nel caso in cui nessuno degli interessati sia risultato idoneo non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

#### Art. 4 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, avviene con la seguente suddivisione del punteggio massimo di 10 punti:

- a) titoli di studio e cultura – 3,50 punti
- b) titoli di servizio – 5,00 punti
- c) titoli vari – 1,50 punti.

##### a ) Titoli di studio

Ai titoli di studio va attribuito il punteggio previsto nelle tabelle seguenti.

Il Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire o per l'accesso ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (fino ad un massimo di punti 3,00) viene ripartito come di seguito specificato:

##### DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
da 36 a 41/60 o sufficiente o da 60 a 69/100	0,75
da 42 a 47/60 o buono o da 70 a 79/100	1,50
da 48 a 53/60 o distinto o da 80 a 89/100	2,25
da 54 a 60/60 o ottimo o da 90 a 100/100	3,00

Formano oggetto di ulteriore valutazione i titoli superiori e quelli attinenti, rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire o per l'accesso ad altro profilo professionale, come di seguito specificato:

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea vecchio ordinamento (ciclo unico)	0,50

Diploma di laurea triennale (1° livello)	0,25
Diploma di laurea specialistica o magistrale (2° livello)	0,25
Ulteriore Diploma di laurea	0,20
Corsi di specializzazione o perfezionamento post-universitari conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,40)	0,20

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione ed agli eventuali altri titoli non attinenti.

#### b) Titoli di servizio

1. E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.
2. La valutazione del servizio, nel limite massimo di 5 (cinque) anni comunque prestato, viene differenziata come sotto specificato:

TIPO SERVIZIO	PUNTEGGIO
Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,15 per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro)	<b>Max 3,60</b>
Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,04 per un periodo massimo di mesi 35 (trentacinque)	<b>Max 1,40</b>

3. Nel limite massimo di 5 (cinque) anni di cui al comma 2, non sono computati gli anni di servizio eventualmente richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso/selezione.
4. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 5 (cinque) anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.
5. Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.
6. Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.
7. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 (quindici) giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

#### c) Titoli vari

1. Gli attestati di frequenza o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, sono valutabili tra i titoli vari.

La valutazione dei titoli vari viene effettuata come di seguito:

TIPO TITOLO	PUNTEGGIO
Abilitazione all'esercizio della professione	Max 0,70

Pubblcazioni scientifiche attinenti alla professionalità del posto (solo per Categoria D)	Max 0,50
Corsi di aggiornamento e/o abilitazione professionale ( per es. piattaforme lavoro elevabili, corso motoseghe, addestramento per addetti ai lavori in ambienti confinati, conduzione escavatori idraulici, pale....) purché con attestazione di profitto, punti massimo 0,05 per ogni corso.	Max 0,30

### **Art. 5 - Graduatoria**

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile di Settore preposto alla gestione delle Risorse umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile di Settore preposto all'Ufficio di gestione delle Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Giano dell'Umbria, di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Giano dell'Umbria dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'acquisizione qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Giano dell'Umbria – Servizio Personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Giano dell'Umbria, titolare del trattamento.

### **Art. 7 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni

mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

#### **Art. 8 -Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Giano dell'Umbria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione previa verifica dei vincoli di finanza pubblica, per cause ostantive derivanti da normative statali o regionali.

#### **Art. 9**

#### **Norma finale e comunicazioni**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme legislative vigenti in materia ed ai vigenti regolamenti del Comune di Giano dell'Umbria.  
Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Stefano Nizzi - Servizio Personale.  
Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso il Servizio Personale tel. 0742931939/36.

Giano dell'Umbria, 13.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Fabiana Rumori





Fac-simile di domanda

Al Comune di Giano dell'Umbria  
Ufficio Personale  
Via Don Luigi Sturzo, 9  
06030 Giano dell'Umbria (PG)

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – categoria Giuridica C.

A tal fine, preso atto che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti per legge e, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ sottoposta a vincoli assunzionali e appartenente al comparto \_\_\_\_\_;

- di essere stato assunto/a in data \_\_\_\_\_

- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;

- di essere assegnato al servizio \_\_\_\_\_

- di svolgere i seguenti compiti e mansioni come risultano dal contratto di lavoro o, in subordine, i compiti e le mansioni effettivamente svolti:

- 
- 
- di possedere l' idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione;
  - di aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL;
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
  - di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_ (cancellare le voci che non interessano);
  - di non aver riportato nell'ultimo biennio provvedimenti disciplinari e/o sanzioni disciplinari ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni e/o provvedimenti disciplinari (cancellare le voci che non interessano):
- 

\_\_\_\_\_ ;

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, esprime il proprio consenso al Comune di Giano dell'Umbria all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura di reclutamento e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- **Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.**
- **Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto**
- **Nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza**
- **Dichiarazione titoli posseduti (allegato a)**
- **Altro** \_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE TITOLI POSSEDUTI

ALL. A)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato, istruttore amministrativo – categoria giuridica c, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara il possesso dei seguenti titoli:

## 1. TITOLI DI STUDIO di ordine superiore a quello richiesto per l'accesso:

titolo di studio	conseguito in data	presso

## 2. TITOLI DI SERVIZIO a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001) negli ultimi 5 anni:

Ente	profilo professionale	categoria di inquadramento	tempo pieno/parziale	dal	al

## 3. TITOLI VARI

- a) corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto di selezione conclusi con il rilascio di un titolo di valutazione

titolo	conseguito in data	presso

- b) abilitazioni professionali

titolo	conseguito in data	presso

Data .....

firma

.....

